

Plats och tid	B3, Stadshus B, klockan 9.00-10.25	
Beslutande	Micael Åkesson (M), ordförande Lennart Isaksson (S) Karl-Johan Wiklund (L)	
Övriga deltagare	Henrik Petzäll, förvaltningschef Joakim Malmberg, avdelningschef Ekonomi och Administration Frida Larsson, utvecklings- och kvalitetstrateg	
Utses att justera	Lennart Isaksson (S)	
Justeringens plats och tid	Hamn- och gatuförvaltningen	
Sekreterare	Frida Larsson	Paragraf 50–56
Ordförande	Micael Åkesson (M)	
Justerande	Lennart Isaksson (S)	

§ 50

Dnr HGN 2021/0086

Delårsrapport jan-aug 2022

Beslut

Hamn- och gatunämndens arbetsutskott beslutar att

1. lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Utvecklings- och kvalitetstrateg berättar kort om hur förvaltningen har arbetat med nämndens mål under perioden januari – augusti år 2022.

Avdelningschefen för Ekonomi och administration informerar om prognos och avvikelser i samband med delårsrapporten.

Redovisningen färdigställs till och behandlas av hamn- och gatunämnden den 19 september 2022.

Protokollsutdrag:

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 51

Dnr HGN 2021/0694

Uppföljning intern kontroll - Felanmälan

Beslut

Arbetsutskottet föreslår hamn- och gatunämnden besluta att

1. godkänna redovisningen av hantering av felanmälningar inklusive föreslagna åtgärder.

Beskrivning av ärendet

I hamn- och gatunämndens internkontrollplan för 2022 ingår en granskning av hanteringen av felanmälningar. Granskningen avser ärendehantering med kontroll om felanmälan hanterats (åtgärder vidtagits eller bedömts ej ska åtgärdas) samt att återkoppling skett till felanmälarerna.

Liknande kontrollmoment fanns med i föregående års internkontrollplan. Föregående års granskning visade på att det finns en fungerande process för hantering av felanmälningar men att rutiner och flödesscheman bör utvecklas, inklusive utveckling av systemstöd. Årets uppföljning har därför varit en fördjupad granskning av flödesscheman relaterad till hantering av felanmälan, inklusive granskning ärendehanteringssystemet, för att identifiera åtgärder för effektivare och mer ändamålsenlig hantering av felanmälningar. Granskningen innefattar även stickprov på ett urval av inkomna felanmälningar för att granska svarstid och svarskvalitet.

Om felanmälningar

Det finns olika vägar för allmänheten att skicka in sin felanmälan. Felanmälan kan göras när som helst på dygnet. Det som anmäls blir ett ärende som hanteras under kontorstid. Akuta ärenden kan emellertid felanmälas till räddningstjänsten även utanför kontorstid. Som akuta ärenden räknas sådant som kan innebära en olycksrisk exempelvis saknade brunnslock eller stora hål i gatan. Varberg Direkt tar emot de flesta felanmälningarna.

Definitionsmässigt är en felanmälan när en anläggning är sönder eller ur funktion. Dock är flera av de inkomna felanmälningarna mer av karaktären synpunkt eller klagomål eftersom ärendet handlar om hur en invånare *vill* att en anläggning ska se ut och fungera. Mellan 1 januari 2021 till 1 januari 2022 inkom drygt 1 800 synpunkter och 1 200 felanmälningar till hamn- och gatuförvaltningen. När det gäller felanmälningar inkom flest ärenden rörande snöröjning, offentliga toaletter samt gata-, gång och cykelväg. Liknande mönster finns i mängden synpunkter där flest synpunkter rör trafik, drift och snöröjning. Såväl synpunkter, klagomål som felanmälningar hanteras i ett kommungemensamt ärendehanteringssystem, TopDesk.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Denna granskning har därför tittat på hela ärendehantering, oavsett om det är en synpunkt eller renodlad felanmälan. Stickproven innefattar dock endast inkomna felanmälningar.

Beslutsunderlag

Inga beslutsunderlag bifogas.

Övervägande

Årets granskning visar att det finns fungerande arbetssätt och system för hantering av felanmälan. Stickprovskontrollen gjordes på 6 olika felanmälningar som visar att det finns fungerande rutiner för såväl åtgärder som svar tillbaka till kund. I 5 av 6 stickprov har åtgärd och svar genomförts inom 1 till 7 dagar. I ett ärende var åtgärds- och svarstiden längre. Ärendet gällde stora vattenmängder på kommunal mark som krävde utredning och dialog med privat markägare i anslutning till berört område. Bedömningen var från hamn- och gatuförvaltningen sida att ärendet kunde åtgärdas senare i samband med övrig planerad skötsel i området.

Föregående års granskning lyfte utmaningen att det finns flera vägar och kanaler avseende hantering av felanmälningar. Här har det skett en förbättring genom att arbeta för "En väg in", dvs via Varberg Direkt, och att i så stor utsträckning som möjligt hantera ärendena i ärendehanteringssystemet TopDesk från inkommit ärende till avslut. På så sätt går det att skapa sig en överblick och spåra hanteringen av inkomna felanmälningar. Förslag på åtgärder för att stärka detta är fler användare av systemet TopDesk inom förvaltningen. Detta då inkomna felanmälningar och synpunkter är värdefull information för förvaltningens utveckling. Ytterligare förbättringsåtgärder är under arbete. Bland annat utveckling av rutiner för analys av inkomna ärenden som ett verktyg i verksamhetens kvalitetsarbete och för utveckling av skötsel- och underhållsplaner.

Hamn- och gatuförvaltningen har även kontinuerliga möten med Varberg Direkt för att ge dem relevant information om verksamheten för att de ska kunna hantera så många ärenden som möjligt. Dessa möten möjliggör även att Varberg Direkt ger återkoppling inom vilka områden som allmänheten har hörts av sig om, vilket är en viktig informationskälla för att upptäcka och komma till rätta med brister i verksamheten.

Ett annat utvecklingsområde är återkoppling till kund efter utförd åtgärd. Detta görs i dagsläget, men kan fortfarande bli bättre. I hamn- och gatuförvaltningens verksamhetsplan finns även planerade fortbildningstillfällen för medarbetare i skriftlig kommunikation med fokus på kundservice. En mer digitaliserad verksamhet skulle kunna effektivisera detta arbetsmoment genom att integrera kommunens ärendehanteringssystem TopDesk med ett verksamhetssystem för drift och

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

underhåll. Då kan information om felanmälningar och vidtagna åtgärder automatiseras samt hanteras i gemensamma system. En behovsanalys för att införskaffa sig ett verksamhetssystem för drift och underhåll har påbörjats under våren 2022.

Det finns också ett aktivt utvecklingsarbete för effektivare och mer kundorienterad service inom ramen för ett av hamn- och gatunämndens mål ”ökad nöjdhet med service genom kommunikation i en växande kommun”. Det handlar bland annat om kontinuerlig information och kommunikation om verksamheten på hemsidan, exempelvis säsongsspecifik information så som vinterväghållning och kring våra kommunala badstränder.

Slutligen vill årets granskning avseende hantering av felanmälningar visa på att i arbetet med att förkorta svarstiden även måste beakta befintliga resurser samt allmänhetens förväntningar. Varberg har en hög tillväxttakt och hamn- och gatunämnden har parallellt med kommunens tillväxt övertagit förvaltningen och driften av många nya anläggningar. Förvaltningen märker tydligt av det ökade trycket och slitaget varje år på de gemensamma anläggningarna, t.ex. vägnätet, parkerna, toaletterna, lekplatserna och badplatserna. Detta avspeglas även i felanmälan och synpunktshantering. Särskilt tydligt är det när det kommer till städning och grönyteskötsel av allmän plats. Det kommer därför krävas resurstillskott för att klara av att hålla en rimlig nivå på skötseln av de allmänna anläggningarna. Därutöver krävs det också att förvaltningen fortsatt arbetar med effektivisering, digitalisering samt ny teknik.

Sammanfattningsvis visar granskningen avseende ärendehantering av felanmälan att det finns ett aktivt och målinriktat utvecklingsarbete för att förbättra servicen inom hamn- och gatunämnden. Det kvarstår fortfarande vissa utmaningar och förbättringsmöjligheter, och dessa har nu blivit en del av hamn- och gatunämndens planering och uppföljning inom ramen för nämndmålen *ökad nöjdhet med service genom kommunikation i en växande kommun* samt *utvecklingsorienterad organisation genom ny teknik*.

Bedömningen är därför att uppföljning av ärendehantering av felanmälan som kontrollmomentet i internkontrollplanen inte längre är nödvändig. Utvecklingsarbetet har blivit en väsentlig del i åtgärder och aktiviteter i hamn- och gatunämndens verksamhetsplan, och föreslås framgent att följas upp i relation till berörda nämndmål.

Protokollsutdrag:

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 52

Dnr HGN 2021/0694

Uppföljning intern kontroll - Avtalstrohet

Beslut

Arbetsutskottet föreslår hamn- och gatunämnden besluta att

1. godkänna redovisning av uppföljning gällande avtalstrohet inklusive föreslagna åtgärder.

Beskrivning av ärendet

I hamn-och gatunämndens interna kontrollplan för 2022 ingår en granskning av avtalstrohet och efterlevnad av riktlinjer för direktupphandling. Granskningen har genomförts genom stickprovskontroll av fakturor från 2021–2022 med matchning mot dokumenterad upphandlingsform.

Resultatet av granskningen visar att hamn-och gatuförvaltningen nyttjar och följer befintliga ramavtal väl, men det saknas ett antal ramavtal på varor och tjänster som verksamheterna har ett löpande behov av.

Dokumentation kan numera ske i en ny kommungemensam e-tjänst, som även ger ett stöd för hela processen.

Vad är en direktupphandling?

Direktupphandling är en upphandlingsform som endast får användas då ramavtal saknas och värdet av inköpet understiger 700 000 kronor. Det finns dock undantag för direktupphandling som överstiger gränsen på grund synnerligen brådskan:

- det akuta behovet har inte kunnat förutses,
- tidsfristerna för annonserat påskyndat förfarande bedöms inte kunna hållas,
- den synnerliga brådskan beror inte på den upphandlande myndigheten,
- det bedöms vara absolut nödvändigt att behovet tillgodoses omgående.

I kommunen finns både en handledning och riktlinjer för direktupphandling och därutöver mallar för dokumentation av dessa. Enligt Varbergs kommuns riktlinjer ska minst tre leverantörer tillfrågas vid inköp från 1–99 999kr, då ramavtal saknas. Enklast lägsta pris och enkel dokumentation. Inköp över 100 000kr ska även dokumenteras enligt mall och göras i kommunens e-tjänst.

Avtalstrohet

BuboInvoice heter systemet som kontrollerar och analyserar avtalstrohet. Dels kan man se nämndens totala inköp under en viss period, inklusive

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

utanför ramavtal och objektsupphandlingar där upphandlingsavdelningen varit involverade i.

Resultatet för hamn- och gatunämnden för perioden 2021-01-01-2022-06-30 är en avtalstrohet på omkring 90%. Det är ett bättre resultat än för kommunen som helhet som ligger på ca 88%. Ett antal av dessa inköp har hanterats enligt gällande riktlinjer för direktupphandling, varför avtalstroheten i realiteten är något högre än 90%.

Framöver kommer det bli lättare för förvaltningen att avropa rätt, då det kommer att finnas ramavtal som saknas i dag. Detta gäller varor och tjänster som behövs i förvaltningens basverksamhet: växtmaterial, dykeritjänster, omhändertagande av schaktmassor samt svetsarbeten.

Beslutsunderlag

Inga beslutsunderlag bifogas ärendet.

Övervägande

Ett viktigt syfte med internkontroll, är att ta fram förbättringsförslag. Det är viktigt att samtliga medarbetare har kännedom om de kommungemensamma riktlinjerna för direktupphandlingar samt säkerställa att genomförda direktupphandlingar dokumenteras på rätt sätt. Om medarbetare är osäkra på vad som gäller, kontaktar de inköpskontakten på förvaltningen.

Därtill behöver dialogen med upphandlingsavdelningen fortsätta kring de varor och tjänster som det saknas ramavtal för.

Protokollsutdrag:

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 53

Dnr HGN 2022/0270

Yttrande avseende revidering av reglementen 2022

Beslut

Arbetsutskottet föreslår hamn- och gatunämnden besluta att

1. föreslå kommunstyrelsen under översyn och revidering av reglementen beakta att
 - a. i hamn- och gatunämndens reglemente i § 3 tydliggöra uppgiften att *föreslå parkeringsavgifter gäller på allmän plats,*
 - b. i kommunstyrelsens reglemente § 3, punkt 18, tydliggöra att kommunstyrelsen *leder och samordnar näringslivsutveckling i innerstaden,*
 - c. i servicenämndens reglemente § 2 tydliggöra vad som avses med *övergripande och kommungemensam logistik,*
2. föreslå kommunstyrelsen att förtydliga *ansvaret för beslut och skyldigheter i egenskap av väg- och gatuhållare* samt ansvaret över vissa fritidsanläggningar som har initierats utifrån beslut av kultur- och fritidsnämnden,
3. översända yttrandet till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning initierade våren 2022 ett arbete med att se över samtliga nämnders, inklusive kommunstyrelsens, nuvarande reglementen. Reglementena har redigerats mot bakgrund av en översyn inför ny mandatperiod. Revideringarna grundar sig även på kommentarer från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) samt kommentarer som inkommit från förvaltningarna.

Hamn- och gatuförvaltningen hade sedan tidigare identifierat områden som i nuvarande reglemente för hamn- och gatunämnden behövdes förtydligas. En kommungemensam revidering av samtliga reglementen var därför välkommen.

Övergripande har reglementena reviderats utifrån språkliga justeringar och ny lagstiftning. Alla nämnders reglemente har även ett tillägg gällande avvikelser från investeringsbudget utifrån kommunens riktlinje för investeringar.

Samtliga nämnders arbetsformer har också uppdaterats utifrån SKR:s struktur för att skapa mer enhetlighet och tydliggör nämndernas arbetsformer.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

För hamn- och gatunämnden är det föreslagna ändringarna i § 2 avseende hamn- och gatunämndens ansvarsområden att det taktiska och operativa ansvaret för spåranläggningarna Värö och Susvind tas bort. Detta med bakgrund av Varbergs kommuns försäljning av industrispåren till Södra skogsägare 2021.

Ytterligare förslag på ändring i § 3 avseende hamn- och gatunämndens arbetsuppgifter är ett förtydligande att hamn- och gatunämnden ansvarar över utvecklingen av belysning i den offentliga miljön. Detta för att klargöra gränsdragningen med Varbergs Energi som ansvarar över drift och underhåll av belysning i offentliga miljöer.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts remiss till nämnder för revidering av reglementen.

Reglemente för hamn- och gatunämnden i Varbergs kommun.

Reglemente för kommunstyrelsen i Varbergs kommun.

Reglemente för kultur- och fritidsnämnden i Varbergs kommun.

Reglemente för servicenämnden i Varbergs kommun.

Övervägande

De föreslagna revideringarna i § 2 och § 3 är utifrån tidigare synpunkter som hamn- och gatuförvaltningen lämnat.

Utöver det har även hamn- och gatuförvaltningen tidigare lämnat synpunkter att i § 3 vid skrivelsen *föreslå parkeringsavgifter* lägga till på *allmän plats*. Detta för att tydliggöra gränsdragningen i relation till Varbergs Fastighet AB som ansvarar över de kommunala parkeringshusen, inklusive dess parkeringsreglering och eventuella parkeringsavgifter. I detta yttrande föreslås därför detta tillägg i hamn- och gatunämndens reglemente.

Det finns även större behov av samordning rörande ansvarsområden och uppgifter som gränsar till andra nämnder. För hamn- och gatunämnden är ett av dessa områden *ansvaret för beslut och skyldigheter i egenskap av väg- och gatuhållare*. Enligt praxis har ansvarsfördelningen inom kommunen varit att hamn- och gatunämnden ansvarar över detaljplanelagd mark medan kommunstyrelsen ansvarar över icke detaljplanelagd mark. I sammanhanget behöver såväl väg- som grönstruktur hanteras. I detta ingår utveckling, förvaltning och underhåll av eventuella vägar, gator och grönytor i respektive markområde. Denna praxis behöver formaliseras och tydliggöras, antingen inom respektives reglemente alternativt genom ett förvaltningsavtal.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Hamn- och gatunämnden anser också att § 3, punkt 18 i kommunstyrelsens reglemente bör justeras genom att kommunstyrelsen har ansvaret att *leda och samordna näringslivsutvecklingen i innerstaden*. Detta då ansvaret över innerstadsutvecklingen inte till fullo ligger på kommunstyrelsen. Hamn- och gatunämnden har exempelvis ansvar att utveckla torghandeln, trafik- och transportsystemet samt parker och andra grönområden i innerstaden.

Utöver det har hamn- och gatuförvaltningen även lämnat in synpunkter avseende ansvarsfördelning för kommunala idrotts- och fritidsanläggningar. Enligt kultur- och fritidsnämndens reglemente har de som uppgift att *verka för att tillgodose behovet av anläggningar och lokaler för kulturell, idrotts- och fritidsverksamhet*. Denna skrivelse i kultur- och fritidsnämndens reglemente klargör inte vem som bär ansvaret att förvalta anläggningarna. Bakgrunden till hamn- och gatuförvaltningens synpunkt är gränsdragningen mellan motionsspår, som hamn- och gatunämndens ansvarar över, och ridspår samt området Hallandsleden som ligger under kultur- och fritidsnämndens ansvar. I dagsläge är det otydligt vem som står för underhåll av dessa anläggningar, ex. underhåll av faciliteter som finns i anslutning av dessa fritidsanläggningar (ex. utomhustoalett, vindskydd etcetera). Ett tydliggörande av ansvaret att förvalta idrotts- och fritidsverksamheten bör därför beaktas i kultur- och fritidsnämndens reglemente.

Sist föreslås att i servicenämnden reglemente under § 2 och ansvarsområdet *Övergripande och kommungemensam logistik* ses över. Mer specifikt rör det sig om behovet av en kommungemensam hantering av alla slags verksamhetsfordon, exempelvis cyklar och elcyklar. Detta för att skapa mer kostnadseffektiv och hållbar hantering av kommunens fordonsflotta.

Protokollsutdrag:

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 54

Dnr HGN 2021/0693

Revidering Hamn- och gatunämndens attestförteckning

Beslut

Arbetsutskottet föreslår hamn- och gatunämnden besluta att

1. anta attestförteckning för hamn- och gatunämnden.

Beskrivning av ärendet

Enligt antaget attestreglemente ska varje nämnd upprätthålla förteckning över samtliga utsedda beslutsattestanter. Attestreglementet gäller för kommunens samtliga ekonomiska transaktioner, inklusive interna transaktioner, medelsförvaltning samt medel som kommunen ålagts eller åtagit sig att förvalta och/eller förmedla.

En beslutsattestant ska kontrollera

- att mottagningsattest eller granskningsattest är gjord och därmed även kontrollera att vara eller tjänst har mottagits eller levererats till överenskommen kvalitet och kvantitet,
- att pris överensstämmer med avtal,
- att behöriga beslut finns,
- att betalningsvillkoren är uppfyllda,
- att konteringen är korrekt,
- att verifikationen uppfyller lagstiftningens krav.

Nämnden reviderade nyligen attestförteckningen för att skapa en särskild attestförteckning för projekt Farehamnen. Därutöver omarbetades innehåll och utformning för att stämma överens med riktlinjerna för styrdokument.

Anledningen till att attestförteckningen behöver revideras igen är att förvaltningen gjort en mindre organisationsjustering där det skapats en renodlad driftavdelning och en renodlad anläggningsavdelning. Därmed finns det ett behov av att revidera ansvarsstrukturen något.

Beslutsunderlag

Attestförteckning hamn- och gatunämnden.

Övervägande

Inga särskilda överväganden har gjorts. Struktur och beloppsnivåer följer tidigare beslut. Förändringen består enbart i att två ansvar tagits bort under ansvar 512 (driftavdelningen) och två nya ansvar har skapats under ansvar 513 (anläggningsavdelningen).

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 55

Dnr HGN 2022/0007

Förvaltningen informerar

Beslut

Hamn- och gatunämndens arbetsutskott beslutar att

1. lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning -av ärendet

Hamn- och gatuförvaltningen informerar hamn- och gatunämndens arbetsutskott om följande punkter:

a) *Elsparncyklar och elcyklar*

En lägesrapport avseende hanteringen av elsparcyklar och elcyklar planeras att ges till hamn- och gatunämnden den 19 september 2022.

b) *Trafik under byggtiden*

En lägesrapport avseende Trafik under byggtiden planeras att ges till hamn- och gatunämnden den 19 september 2022.

c) *Granskning av konsekvensbedömningar av personuppgifter*

Information om dataskyddsbudet fördjupade granskning och planerade åtgärder avseende Varbergs kommuns arbete med konsekvensbedömningar av personuppgiftsbehandlingar planeras att ges till hamn- och gatunämnden den 19 september 2022.

d) *Nyhetsbrev*

Information om de nyhetsbrev som skickas ut avseende byggnationer planeras att ges till hamn- och gatunämnden den 19 september 2022.

e) *Slutredovisning Bullerplank Tranelyckan*

En slutredovisning av projektet Bullerplank längs Västkustvägen, Tranelyckan, planeras att ges till hamn- och gatunämnden den 19 september 2022.

f) *Inriktningsbeslut avseende kommunens planering och utbyggnad av stationsområdet*

Förvaltningschefen informerar att inför hamn- och gatunämndens sammanträden den 19 september 2022 kommer ett beslutsärende avseende hamn- och gatunämndens ställningstagande gällande överlämnningen av ansvaret till Varbergs kommun för planering och genomförande av stationsområdet att presenteras.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

- g) *Förvaltningschefen ger en förhandsvisning om följande viktiga datum under 2022*
- Dialogsamtal avseende gång- och cykelväg mellan Veddige och Väröbacka mellan kommunstyrelsens arbetsutskott, hamn- och gatunämndens presidium med flera, tisdag 6 september 2022.
 - Dialogsamtal med ekonomifokus mellan kommunstyrelsens arbetsutskott och hamn- och gatunämndens presidium, onsdag 14 september 2022 klockan 09.00-12.00.
 - Dialogsamtal med personalfokus mellan kommunstyrelsens personalutskott och hamn- och gatunämndens presidium, fredag 16 september 2022 klockan 13.00-13.45.
 - Dialogsamtal avseende Farehamnen mellan kommunstyrelsens arbetsutskott, Hallands Hamnar Varberg AB samt hamn- och gatunämndens presidium med flera, tisdag 20 september 2022.
 - Dialogsamtal avseende övertagandet av projektet Stationsområdet mellan kommunstyrelsens arbetsutskott och hamn- och gatunämndens presidium, tisdag 20 september 2022.

Protokollsutdrag:

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 56

Dnr HGN 2022/0010

Övriga ärenden

Beslut

Hamn- och gatunämndens arbetsutskott beslutar att

1. lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Hamn- och gatunämndens arbetsutskott behandlade följande övriga ärenden:

a) Postutdelning

Lennart Isaksson (S) ställer frågan om det finns reglering för tillstånd att köra elbilsfordon på cykelbanor för att dela ut post.

Förvaltningschefen svarar att frågan behöver rådgöras med hamn- och gatuförvaltningens trafikavdelning.

Protokollsutdrag:

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------