

Plats och tid Bolmen 2, kl. 8.30-11.30

Beslutande Harald Lagerstedt (C)
Lennart Johansson (S)
Göran Dahl (M)

**Ersättare –
inte tjänstgörande**

Övriga deltagare John Nilsson, t f förvaltningschef
Lotta Olanya, verksamhetsutvecklare § 34-36
Jaroslava Nilsson, HR-konsult § 38
Katarina Lindh, avd chef fastighet §
Kristian Helgesson, avd chef kost och städ § 34, 39-41

Utses att justera Göran Dahl (M)

**Justeringens plats
och tid**

Sekreterare Elisabeth Eriksson

Paragraf 34-41

Ordförande Harald Lagerstedt (C)

Justerande Göran Dahl (M)

Svn au § 34

Dnr SVN 2018/0002

Förvaltningen informerar

Nulägesrapport om FM-arbetet. Bland annat kommer all personal på serviceförvaltningen att utbildas under våren.

Information om Loggbok.

Information om avveckling och uppsägning av lokaler för ändamålet HVB.

Information om renovering Malmgatan.

Information om skolgård på Göthriks skola.

Information om fogarna på stadshus A.

Diskussion om matfett.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Svn au § 35

Dnr SVN 2018/0002

Information om kundundersökning

Beslut

Arbetsutskottet föreslår servicenämnden besluta

1. ge förvaltningen i uppdrag att presentera resultatet av kundundersökningen i lämpliga forum utanför serviceförvaltningen.

Förslag till beslut på sammanträdet

Göran Dahl (M) med instämmande av Lennart Johansson (S) och Harald Lagerstedt (C) föreslår att förvaltningen får i uppdrag att presentera resultatet av kundundersökningen i lämpliga forum utanför serviceförvaltningen.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen presenterar resultatet av kundundersökning som skickats till övriga förvaltningar.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Svn au § 36

Dnr SVN 2017/0014

Redovisning av uppföljning och kontroll av verksamhet som utförs av privata utförare

Beslut

Arbetsutskottet föreslår servicenämnden besluta

1. godkänna förvaltningens redovisning av uppföljning och kontroll av verksamhet som utförs av privata utförare.

Beskrivning av ärendet

Riksdagen har beslutat om förändringar i kommunallagen som innebär att kommunfullmäktige för varje mandatperiod ska anta ett program med mål och riktlinjer för verksamheter som utförs av privata utförare. Detta gäller från och med 1 januari 2015. Syftet är att förbättra uppföljning och kontroll av privata utförare samt öka allmänhetens insyn i privata utförares verksamhet.

Förändringarna i kommunallagen innebär att kommunen skall

- Kontrollera och följa upp verksamhet som enligt lag drivs av privata utförare
- Genom avtal tillförsäkra information som gör det möjligt för allmänheten att få insyn i verksamheten
- Se till att kommunala företag ger allmänheten insyn i verksamhet som de lämnar till privata utförare
- I fullmäktige besluta om ett program för varje mandatperiod med generella mål och riktlinjer när verksamheter drivs av privata utförare
- Tillgodose en generell informationsskyldighet när enskilda personer kan välja mellan olika utförare

Programmet omfattar verksamheter som tydligt riktar sig till och rör invånarna. Det kan handla om hela verksamheter som till exempel särskilda boenden för äldre. Det kan också handla om delar av en verksamhet som har stor betydelse för invånaren som till exempel måltidsverksamhet och städning i skolan.

All verksamhet som kommunen upphandlar inom alla verksamhetsområden omfattas av programmet, till exempel vård och omsorg, kultur och fritid, hälso- och sjukvård, gata och park, fastighetsförvaltning, kommunikation och infrastruktur.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Eftersom programmet gäller upphandlad verksamhet är det viktigt att påpeka att krav på uppföljning, insyn med mera, som läggs fast i programmet, generellt inte kan få genomslag på gällande avtal, där villkoren redan är reglerade. Krav som programmet lägger fast kan endast påverka förfrågningsunderlag och avtal i upphandlingar som ligger framåt i tiden.

Mot bakgrund av ovan nämnda förändring i kommunallagen uppdrar kommunfullmäktige åt varje berörd nämnd att med utgångspunkt i programmet ansvara för att utförare, oavsett driftform, inom nämnden ansvarsområde bedriver verksamheten enligt

- De lagar förordningar och föreskrifter som gäller för verksamheten
- De mål och riktlinjer som kommunfullmäktige och nämnd har fastställt i verksamhetsplaner

I juni månad varje år översiktligt redovisa till kommunstyrelsen på vilket sätt avtal för privata utförare och uppdrag för kommunal regi följs upp.

Beslutsunderlag

Serviceförvaltningens beslutsförslag den 4 maj 2018.

Kommunfullmäktige den 16 februari 2016, § 30.

Övervägande

Delar av servicenämndens verksamheter utförs av privata utförare och omfattas av lagändringen. Dessa är: lokalvård i vissa av kommunens fastigheter, byggentreprenad, måleritjänster, golvläggning, elarbeten, data/tele, VVS, akustikarbeten, glasarbeten, hisservice, OVK, klottersanering, insamling av fraktioner, kylarbeten, ammoniakarbeten, luftbehandling, markis/persienner, pannarbeten, plåtarbeten, portservice, skadedjursbekämpning, slamsugning, storhushåll, styr-och regler, grönyteskötsel, vinterväghållning, asfaltsbeläggning, mark, stensättning, stängselarbete, rivningsentreprenad och bevakning.

Inom förvaltningen finns i upphandlingar och avtal en sedan tidigare fastställd rutin med mallar för leverantörsuppföljning. Kravet på utförarens skyldighet att lämna uppgifter samt biträda kommunen vid uppföljning och utvärdering av verksamheten enligt kommunallagen, finns med i alla nya avtal.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen
Verksamhetsutvecklare

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Svn au § 37

Dnr SVN 2018/0003

Tertialrapport

Beslut

Arbetsutskottet tar del av tertialrapporten och beslutar

1. delge servicenämnden densamma.

Beskrivning av ärendet

Servicenämndens uppdrag är att leverera interna tjänster som behövs i kommunens verksamhet. Under första tertialet 2018 har uppdraget utökats med service till invånare, besökare och företagare genom Varberg direkt. På förvaltningen finns cirka 450 anställda som serverar alla nämnder med tjänster inom IT, telefoni, kost, städ, fordon samt fastighetsdrift. Nämndens mål är miljö, delaktighet, stolthet och att vara i framkant. Målarbetet är avgörande för hur prioriteringar görs i verksamheten och därmed hur löpande omvärldsbevakning sker.

Hänt i verksamheten

Arbetet med att klassa samtliga verksamhetssystem enligt GDPR är i stor sett genomfört. Detta innebär en bra plattform för att kunna definiera var informationen kan lagras och hur den tekniska miljön ska se ut. Ytterligare åtgärder som vidtagits är att ännu en omgång av nanolearning (korta utbildningar via mail) kommer att genomföras under året. Kommunerna i Halland har enats om att gemensamt anställa dataskyddsombud, där Varberg delar en tjänst med Kungsbacka. Sammantaget är bedömningen att Varberg ligger väl till med sitt GDPR-arbete.

Varberg direkt öppnade 1 februari 2018. Under de tre första månaderna registrerades cirka 23 000 ärenden varav cirka 25 % löstes i första kontakten. Tillgängligheten i Varberg direkt är mycket god med få tappade samtal och korta kötider då kommunen valt att behålla det tidigare växelnumret. En utmaning nu är att kommunicera till invånarna i kommunen att Varberg direkt finns och berätta vilken utökad service som kan erbjudas.

Ombyggnaden av Stadshus C plan 1 är nu i full gång. Serviceförvaltningen har flyttat till gemensamma lokaler på Bolmen under ombyggnadstiden. Redan nu märks ett utökat samarbete över avdelningsgränserna.

Servicenämnden redovisar per april ett resultat som avviker negativt med 1,9 mkr.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Intäkterna avviker positivt med 2,9 mkr mot budget vilket till största delen beror på ökad efterfråga på lokaler som fastighetsavdelningen hyr ut.

Verksamhetskostnaderna ökar i samma utsträckning.

Mediakostnader, snöröjning och årsförsäkring för fastigheterna belastar verksamhetskostnaderna negativt med cirka 5,8 mkr. Övriga verksamheter avviker positivt.

Avskrivningar och ränta avviker positivt med 3 mkr beroende på att projekt och investeringsavslut blivit försenade. Enligt den nya rutinen kommer investeringar aktiveras löpande under året och serviceförvaltningen blir då debiterade avskrivningar och ränta efter hand och inte förrän nästkommande år.

Beslutsunderlag

Tertialrapport

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Svn au § 38

Dnr SVN 2017/0018

Kartläggning av hjärtstartare i Varbergs kommun

Beslut

Arbetsutskottet föreslår servicenämnden besluta

1. godkänna kartläggningen av hjärtstartare och hur tillgängliga de är under dygnet.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har gett servicenämnden i uppdrag att kartlägga var i kommunens verksamheter som det finns hjärtstartare, hur tillgängliga de är under dygnet och bedöma om det finns behov av att införskaffa fler hjärtstartare. Kartläggningen ska redovisas till kommunstyrelsen senast juni 2018.

Servicenämnden har i sitt yttrande över motionen bland annat konstaterat att det inte finns någon samordning i frågan. Det finns ingen samlad bild av var hjärtstartare finns, hur tillgängliga de är och om de sitter på strategiskt angivna platser. Nämnden anser också att det är viktigt att tydliggöra vem som är huvudansvarig för hjärtstartare i kommunen.

Under hösten och fram tom januari 2018 har serviceförvaltningen samlat in uppgifter och kartlagt var hjärtstartare finns i kommunens verksamheter och hur tillgängliga de är. Sammanställningen finns som bilaga.

Kartläggningen visar att det bara är kultur- och fritidsförvaltningen och hamn- och gatuförvaltningen som har hjärtstartare inom ett flertal verksamheter. Det framgår vidare att kultur – och fritidsförvaltningen anser sig ha behov av två hjärtstartare till, nämligen bokbussen och Bua bibliotek. Det är verksamheterna som har erfarenhet av och bäst känner till om det finns behov av hjärtstartare. stadshus A, B, C, socialförvaltningen på Monark samt VIVAB på Hamnvägen är också utrustade med var sin hjärtstartare.

Införskaffandet av hjärtstartare bör ske helt på frivilligbasis, där verksamheterna själva bestämmer om de vill ha hjärtstartare eller inte. Det ska finnas en medarbetare som är villig att ta på sig ansvaret för hjärtstartaren och det arbete det innebär. Via en verksamhetsbeställning

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

sätter sedan fastighetsavdelningen upp hjärtstartaren på av verksamheter angiven plats. Om många verksamheter bestämmer sig för att ha hjärtstartare, kan en upphandling ske centralt med stöd av kommunhälsan eller Räddningstjänsten Väst som är sakkunniga inom detta område.

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta att godkänna kartläggningen av hjärtstartare. Om det finns behov av fler hjärtstartare bör det beslutas i varje enskild verksamhet.

Beslutsunderlag

Serviceförvaltningens beslutsförslag den 26 mars 2018.

Kartläggning av hjärtstartare i Varbergs kommun.

Kommunfullmäktige den 19 september 2017, § 158.

Servicenämnden den 24 maj 2017, § 36.

Motion från Lennart Johansson (S) om hjärtstartare.

Övervägande

Det är en fin tanke att ha hjärtstartare i kommunens verksamheter och de finns också inom en del arbetsplatser. Svårigheten är att få kontinuiteten vid personalbyten och samordning kräver också omfattande resurser i fråga om både skötsel och kompetensutveckling. I hela kommunen finns cirka 100 olika arbetsställen (skolor, förskolor, dagcentraler, fritidsanläggningar och andra verksamheter).

Kultur- och fritidsförvaltningen och gatu- och hamnförvaltningen arbetar mot allmänheten och har redan en hel del hjärtstartare. (Se kartläggningen.)

Det är viktigt att både första hjälpen och användning av hjärtstartare är uppbyggd på frivillighet. Till varje hjärtstartare måste det finnas en ansvarig kontaktperson som ska sköta egenkontrollen (ska dokumenteras), kontakta reparatör vid driftstörningar, regelbundet fortbilda sig och vid avgång ur tjänst ordna med en ny kontakt. Alla medarbetare klarar inte av att ta hand om människor i svåra situationer. När man söker sig till yrken som brandman eller ambulansförare ingår detta i själva uppdraget. När man utbildar sig till lärare, eller ekonom är det inte lika självklart. Därför måste det baseras på frivillighet. Det känns oansvarigt att bara sätta upp hjärtstartare utan att det finns personal knuten till den. Det kan mer stjälpa än hjälpa.

Att ha en huvudansvarig centralt i kommunen och därmed centralisera frågan är mycket resurskrävande. Frågan är också vem som ska bedöma om det finns behov av att införskaffa fler hjärtstartare och avgöra var de ska finnas.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Av kartläggningen framgår det också att kultur – och fritidsförvaltningen anser sig ha behov av fler hjärtstartare.

Vid val av hjärtstartare har kommunhälsan och Räddningstjänst Väst den bästa kompetensen. Utanför kommunen är det bland annat Röda Korset och Regionen som har kompetens inom sakfrågan.

Arbetsgången bär vara att när verksamheten bestämmer sig för att införskaffa hjärtstartaren, att i samråd med sakkunniga komma fram till vilken sort de ska välja och var den ska sitta. Sedan är det fastighetsavdelningen inom serviceförvaltningen som via verksamhetsbeställning sätter upp hjärtstartaren.

Det bör dock vara varje verksamhetens ansvar att ta ställning till behovet och se till att det finns kompetent personal som kan sköta och använda hjärtstartaren under den av verksamheten angivna tiden.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen
HR-konsult

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Svn au § 39

Dnr SVN 2018/0031

Omförhandling av hyreskontrakt på Makrillvägen 4 A Träslövsläge

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. teckna hyresavtal på Makrillvägen 4 A, Träslövsläge med Varbergs Bostads AB
2. det nya hyresavtalet mellan serviceförvaltningen och Varbergs Bostads AB ska gälla i tre år.

Beskrivning av ärendet

Varbergs Bostads AB har aviserat en omförhandling av nuvarande hyresavtal på Makrillvägen 4 A i Träslövsläge. Fastigheten består av en gruppbostad med fem lägenheter. Orsaken till att Varbergs Bostads AB vill justera hyresavtalet är skötsel av den yttre miljön samt att hyran för gemensamhetsytorna i gruppbostraden inte har ingått i nuvarande hyra. Den gemensamma ytan motsvarar 122,3 kvm.

Beslutsunderlag

Serviceförvaltningens beslutsförslag den 3 maj 2018.
Socialnämndens arbetsutskott den 16 april 2018, § 64.

Övervägande

Förvaltningen har tillsammans med kommunens lokalsamordnare granskat förslaget på det nya hyresavtalet och bedömer den nya hyran som rimlig.

Protokollsutdrag: Avd chef fastighet
Lokalsamordnare

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Svn au § 40

Dnr SVN 2018/0032

Omförhandling av hyreskontrakt på Rullstensbacken 1-3, Varberg

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. teckna hyresavtal på Rullstensbacken 1-3, Varberg med Varbergs Bostads AB
2. det nya hyresavtalet mellan serviceförvaltningen och Varbergs Bostads AB ska gälla i tre år.

Beskrivning av ärendet

Varbergs Bostads AB har aviserat en omförhandling av nuvarande hyresavtal på Rullstensbacken 1-3 Varberg dels på grund av en ombildning från hyresrätt till bostadsrätt och dels på grund av att det inte varit någon hyreshöjning sedan 2012. I ovanstående fastigheter hyr Varbergs kommun en gruppbostad med fyra lägenheter samt tre lägenheter som är kopplade till gruppboistaden.

Beslutsunderlag

Serviceförvaltningens beslutsförslag den 3 maj 2018.
Socialnämndens arbetsutskott den 16 april 2018, § 65.

Övervägande

Varbergs Bostads AB har aviserat en hyreshöjning på cirka 106 000 kronor till en hyra på 543 400 kronor per år exklusive underhåll av inre ytskikt. Varbergs Bostads AB vill exkludera underhållet på grund av att blockhyresavtalet avser ett LSS boende. Kommande hyreskontrakt kommer att vara ett blockhyresavtal med alla lägenheter inkluderade vilket inte har varit fallet i tidigare avtal. Enligt serviceförvaltningens fastighetsavdelning motsvarar den nya hyran ett kvadratmeterpris på cirka 1050 kr/kvm och år vilket anses som rimligt.

Protokollsutdrag: Avd chef fastighet
Lokalsamordnare

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Svn au § 41

Dnr SVN 2016/0026

Information Sjöaremossen

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen informerar om övertagande av driften av Sjöaremossen.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------