



VARBERGS
KOMMUN

SITHS - Information om SITHS-kort

Gäller SITHS-kort som är beställda från 2024-01-26 och framåt

Aktivering av SITHS-kort

OBS! SITHS-kortet levereras tomt och måste aktiveras hos Servicecenter/kortkontoret innan användning.

Inom 2–3 veckor kommer du få ett brev skickat till din folkbokföringsadress. Brevet innehåller ditt SITHS-kort.

När du fått brevet med ditt kort vänder du dig till Servicecenter/kortkontoret för att aktivera ditt SITHS-kort.

Detta måste göras personligen. Kortet kan inte användas innan detta är gjort.

Du ska ha med giltig fysisk legitimation, till exempel ditt körkort. Du ska ha läst igenom detta informationsblad.

När du kommer till Servicecenter/kortkontoret för att aktivera ditt SITHS-kort så ska du välja en 6–8 siffrig kod till kortet, tänk igenom detta noga innan ditt besök så det är en kod du inte glömmer.



Ovan är ett exempel på hur SITHS-kort ser ut

Servicecenter/kortkontoret

Servicecenter/kortkontoret är placerat vid sjukhusen i Halmstad och Varberg.

Hit vänder du dig om du har ärenden som rör ditt SITHS-kort.

Öppettider: helgfri vardag 7:00 – 16.00

[Öppettider och kontaktuppgifter SITHS Halland - Vårdgivare \(regionhalland.se\)](#)

Telefon: 010 - 476 19 00

E-post: servicecenter@regionhalland.se

Personlig värdehandling

SITHS-kortet och tillhörande koder är en personlig värdehandling, lämna aldrig kortet eller koderna obevakade! Någon annan kan komma åt känsliga uppgifter genom att använda ditt SITHS-kort. Det är inte tillåtet att låna ut SITHS-kortet, jämför värdet med ditt körkort, pass eller bankkort. Den enda gången du ska lämna ifrån dig ditt kort till någon annan är när din anställning/uppdrag i Varbergs kommun avslutas och kortet ska återlämnas.

Om någon annan använder ditt kort för att signera eller legitimera sig med är det att betrakta som urkundsförfalskning och/eller dataintrång. Detta gäller även för reservkort. SITHS-kortet får inte förvaras eller lämnas på arbetsplatsen utan egen uppsikt.

Säkerhetsincidenter

Alla avvikelser inom SITHS ska rapporteras som avvikelser

Intern hantering socialförvaltningen:

[Avvikelser/personuppgiftsincidenter - Medarbetarwebb Varberg](#) i avvikelshanteringssystemet.

Externa utförare:

är personuppgiftsansvariga och har eget ansvar för att uppmärksamma, utreda och anmäla personuppgiftsincidenter.

Hantering av PIN- och PUK-koder

Du kommer själv att välja en 6–8 siffrig kod till kortet och denna kod kan du byta via SITHS eID appen på din dator.



Det är viktigt att du ändrar koden om du misstänker att någon annan har fått tillgång till den. Kortet måste sitta i kortläsaren när du ska hantera koder.

Slår du fel kod tre gånger kommer kortet att spärras.

Har du ett SITHS-kort från 2024 eller senare så behöver du vända dig till Servicecenter/kortkontoret för att antingen beställa en PUK-kod eller låsa

upp kortet på plats.

Om en PUK-kod beställs så skickas en avi till din folkbokföringsadress.

Använda SITHS-kortet i datorn

När du ska använda ditt SITHS-kort sätter du det i kortläsaren som i de flesta fall är placerad på sidan av din bärbara dator eller för de stationära datorerna en extern kortläsare. När du loggar in i en applikation eller ett system som kräver kortinloggning får du antingen direkt ett fönster där du ska ange din legitimeringskod för att komma vidare eller så kan det visas ett fönster där du ska välja certifikat. I så fall ska du välja det certifikat som visar ditt hsa-id. Olika webbläsare visar det på olika sätt.

De nya SITHS-korten innehåller inget underskriftscertifikat vid utlämning. Har du behov av detta certifikat så hämtar du ner det själv via [Mina sidor - Siths](#)

Glömt SITHS-kort

När du har glömt ditt kort, och inte har möjlighet att hämta det, kan du hämta ett reservkort på Servicecenter/kortkontoret. När du inte längre har behov av ditt reservkort ska det återlämnas.

Förlorat SITHS-kort

Om du förlorat ditt SITHS-kort ska det spärras. Kortet är personligt och du måste själv spärra ditt SITHS-kort via Servicecenter/kortkontoret. Utanför kontorstid kan du spärra certifikaten på kortet via Ineras kundtjänst 0771-25 25 10

Namnbyte

Vid namnbyte ska ett nytt SITHS-kort utfärdas, ta kontakt med Servicecenter/kortkontoret.

Förnyande av SITHS-kort

På ditt SITHS-kort står hur länge det är giltigt, tänk på att förnya kortet innan det går ut. Det behövs ingen ny beställning för att byta SITHS-kort när giltighetstiden gått ut. Förnyande gör du hos Servicecenter/kortkontoret. Ditt gamla SITHS-kort ska lämnas in när du hämtar ditt nya.

När du slutar - återlämning av kort

När din anställning/ uppdrag avslutas ska SITHS-kortet återlämnas till arbetsplatsen eller Servicecenter/kortkontoret. Kortet ska klippas snett genom chipet och magnetremsan så att kortnumret fortfarande går att läsa. Samtliga SITHS-kort och reservkort ska återlämnas vid avslut. Studentkort behålls under hela praktiktiden och återlämnas efter sista praktik.

Kortet destrueras på kortkontoret.

Spärr görs även av eventuella övriga kort från samma organisation och Mobilt SITHS.