



**VARBERGS
KOMMUN**

Informationsöverföring vid förändrat behov eller förändrad insats, flytt mellan boende samt överlämnande och avslutande av ärenden - rutin

Grundregel informationsöverföring – funktion/profession rapporterar till sin egen funktion/profession.

Varje medarbetare ansvarar för att överrapportera adekvat information gällande den egna funktionens/professionens arbetsuppgifter till den kollega som tar över. Det kan exempelvis handla om informationsöverföring mellan arbetspass eller olika former av överrapportering inom och utom verksamheten (ex. vid korttidsvistelse, växelvård, flytt till boende, vårdplanering, byte utförare m.m.)

Ansvar att informationsöverföra från funktion/profession till funktion/profession gäller oavsett mottagande kollegas arbetsplats och arbetsgivare.

Gemensamt ansvar

Den som först får kännedom om händelse, enligt nedan, ska alltid informera övriga berörda.

- Dödsfall
- Flytt (inom ordinärt boende) både inom och från Varbergs kommun

Informationsöverföring mellan funktioner/professioner

Förutom informationsöverföring inom den egna funktionen/professionen samt vid ovanstående ärenden, ansvarar varje medarbetare för att se till så att adekvat information överrapporteras till övriga funktioner/professioner som berörs av den.

Nedanstående matris förtydligar vid vilka specifika tillfällen respektive funktion/profession ansvarar för att informera övriga berörda.

Viss informationshantering beskrivs utförligare i egna rutiner/riktlinjer. Det finns då en hänvisning i matrisen.

Dokumenttyp: Riktlinje	Sida 1 av 10
Giltigt f.r.o.m: 180501	Version/D.nr: Uppdaterad 181109
Befattning: Medicinskt ansvarig	Ansvarig: Gun Andersson

Matris informationsöverföring

Förklaring

HL = Handläggare (SoL, LSS, psykiatri, missbruk)

SSK KORT = Sjuksköterska korttid/växelvård

EC HTJ VO = Enhetschef hemtjänst, personlig assistans Varbergs omsorg

EC RV = Enhetschef räddningstjänst Väst

BAS SÄBO = Baspersonal särskilt boende/LSS/Psykiatri boende

HMS = Hjälpmedelsservice

BS = Boendesamordnare

AT/FT KORT = Arbetsterapeut/fysioterapeut korttid/växelvård

EC HTJ EXT = Enhetschef hemtjänst externt kundvals företag, personlig assistans

EC DV = Enhetschef dagverksamhet, daglig verksamhet

BAS RV = Baspersonal räddningstjänst Väst

KON POOL = Kontaktmannapoolen

SSK ORD = Sjuksköterska ordinärt boende

SSK SÄBO = Sjuksköterska särskilt boende/LSS/psykiatri boende

EC KORT = Enhetschef korttid/växelvård SoL och LSS

BAS HTJ = Baspersonal hemtjänst (Varbergs omsorg och kundval), personlig assistans

BAS DV = Baspersonal dagverksamhet, daglig verksamhet

SOC SEKR = Socialsekreterare

AT/FT ORD = Arbetsterapeut/fysioterapeut ordinärt boende

AT/FT SÄBO = Arbetsterapeut/fysioterapeut särskilt boende/LSS/psykiatri boende

EC SÄBO = Enhetschef särskilt boende/LSS/psykiatri boende

BAS KORT = Baspersonal korttid/växelvård

EKO = Ekonomihandläggare/ekonomiassistent

Gemensamt ansvar - den som först får kännedom informerar övriga

Information ska föras vidare till:

	HL	BS	SSK ORD	AT/FT ORD	SSK KORT	AT/FT KORT	SSK SÄBO	AT/FT SÄBO	EC HTJ VO	EC HTJ EXT	EC KORT	EC SÄBO	EC RV	EC DV	BAS HTJ	BAS KORT	BAS SÄBO	BAS RV	BAS DV	EKO	HMS
Dödsfall (glöm inte ev. vak)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X	
Flytt (i ordinärt boende) både inom och från Varbergs kommun	X		X	X					X	X			X								

Handläggare (HL)

Handläggare ansvarar för att information förs vidare till:

	HL	BS	SSK ORD	AT/FT ORD	SSK KORT	AT/FT KORT	SSK SÄBO	AT/FT SÄBO	EC HTJ VO	EC HTJ EXT	EC KORT	EC SÄBO	EC DV	BAS HTJ	BAS KORT	BAS SÄBO	BAS DV	KON POOL	SOC SEKR	EKO	HMS
Handläggare LSS (bistånd enligt LSS eller SoL)																					
Nytt beslut personlig assistans för kund som inte haft insatsen tidigare									X	X										X	
Beslut om personlig assistans									X	X											
Kund med personlig assistans eller assistansersättning enligt LASS flyttar från eller inom kommunen			X	X																X	
Kund byter utförare av personlig assistans (privat utförare eller Varbergs omsorg)			X	X					X	X										X	
Nytt beslut ledsagarservice									X												
Nytt beslut om biträde av kontaktperson																		X			

Handläggare (HL) forts.

Handläggare ansvarar för att information förs vidare till:

	HL	BS	SSK ORD	AT/ FT ORD	SSK KORT	AT/ FT KORT	SSK SÄBO	AT/ FT SÄBO	EC HTJ VO	EC HTJ EXT	EC KORT	EC SÄBO	EC DV	BAS HTJ	BAS KORT	BAS SÄBO	BAS DV	KON POOL	SOC SEKR	EKO	HMS	
Handläggare LSS (bistånd enligt LSS eller SoL)																						
Nytt beslut om biträde av kontaktperson																			X			
Nytt beslut om avlösarservice i hemmet									X													
Nytt beslut om boendestöd									X													
Nytt beslut om sysselsättning									X	X												
Nytt beslut korttidsvistelse utanför det egna hemmet som avser korttidsboende för kund som inte haft insatsen tidigare							X				X											
Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet											X											
Beslut om korttidsutlysning för skolungdom över 12 år											X											
Beslut om boende i familjehem																			X	X		
Beslut om bostad med särskild service för barn eller ungdom												X									X	
Beslut om bostad med särskild service för vuxna												X										
Fördelning av plats bostad med särskild service																					X	
Fördelning av plats annan särskild anpassad bostad																					X	
Beslut om korttidsplats i form av träningslägenhet											X											
Fördelning av korttidsplats i form av träningslägenhet																					X	
Beslut om daglig verksamhet													X									
Avslut av något av ovanstående beslut			X	X			X		X	X	X	X	X					X	X	X		
Köp av insats via extern plats där avtal med annan utförare än Varbergs omsorg är upprättat																					X	

Handläggare (HL) forts.

Handläggare ansvarar för att information förs vidare till:

	HL	BS	SSK ORD	AT/ FT ORD	SSK KORT	AT/ FT KORT	SSK SÄBO	AT/ FT SÄBO	EC HTJ VO	EC HTJ EXT	EC KORT	EC SÄBO	EC RV	EC DV	BAS HTJ	BAS KORT	BAS SÄBO	BAS RV	BAS DV	EKO	HMS
Handläggare SoL																					
Nytt beslut hemtjänst ordinärt boende									X	X			X							X	
Nytt beslut växelvård (beställning görs av BS)		X	X	X																X	
Nytt beslut korttid		X							X	X			X							X	
Nytt beslut anhörigstödet korttidsvistelse (beställningen görs av BS)		X																		X	
Nytt beslut SäBo		X																		X	
Nytt beslut SäBo, kund som har en "i väntan på plats" på korttid		X			X	X							X							X	
Nytt beslut dagverksamhet														X						X	
Förlängt beslut korttidsvistelse (beställningen görs av BS)		X			X	X			X	X			X			X				X	
Byte av hemtjänstutförare			X	X					X	X			X							X	
Avslut beslut korttid/växelvård		X			X	X			X	X			X			X				X	
Kund utan IRF från ssk Avslut beslut hemtjänst/hemtjänst natt/dagverksamhet/trygghetslarm/ växelvård									X	X			X	X						X	
Kund med IRF från ssk Nytt/förändrat/avslutat beslut hemtjänst			X						X	X			X							X	
Kund med IRF från ssk/at/ft Nytt/avslutat beslut dagverksamhet			X	X										X						X	

Boendesamordnare (BS)
Boendesamordnare ansvarar för att information förs vidare till:

	HL	BS	SSK ORD	AT/ FT ORD	SSK KORT	AT/ FT KORT	SSK SÄBO	AT/ FT SÄBO	EC HTJ VO	EC HTJ EXT	EC KORT	EC SÄBO	EC RV	EC DV	BAS HTJ	BAS KORT	BAS SÄBO	BAS RV	BAS DV	EKO	HMS
Tillgänglig plats växelvård/korttid (inkl. avdelning och startdatum)	X				X	X			X	X	X		X			X					
Tillgänglig plats (varje tillfälle) anhörigstödet korttid (inkl. avdelning och datum)					X	X			X	X	X		X			X					
Tillgänglig plats SäBo, kund som har en "i väntan på plats" på korttid (inkl. avdelning och flyttdatum)	X				X	X					X	X				X				X	
Tillgänglig plats SäBo, kund som är på sin växelvårdsplats	X				X	X			X	X	X	X	X			X				X	
Tillgänglig plats SäBo, kund i ordinärt boende inskriven i hemsjukvård (inkl. avdelning och inflyttningsdatum)	X		X	X					X	X		X	X							X	
Tillgänglig plats SäBo, kund i ordinärt boende utan hemsjukvård (inkl. avdelning och inflyttningsdatum)	X						X	X	X	X		X	X							X	
Parbo – kund i ordinärt boende/korttid flyttar till make/maka på SäBo	X		X	X	X	X			X	X		X	X			X				X	

Sjuksköterska (SSK)
Sjuksköterska ansvarar för att information förs vidare till:

	HL	BS	SSK ORD	AT/ FT ORD	SSK KORT	AT/ FT KORT	SSK SÄBO	AT/ FT SÄBO	EC HTJ VO	EC HTJ EXT	EC KORT	EC SÄBO	EC RV	EC DV	BAS HTJ	BAS KORT	BAS SÄBO	BAS RV	BAS DV	EKO	HMS
Alla sjuksköterskor																					
Kund skickad till sjukhus															X	X	X	X			
Ordination vak - vård i livets slut (se även särskild rutin)	X								X	X	X	X							X		
Återlämning/reparation hjälpmedel tillhörande HMS (se även särskild rutin)																					X
Sjuksköterska ordinärt boende (SSK ORD)																					
Hemgång från sjukhus, kund utan SoL beslut men med delegerade insatser									X	X					X				X		
Förändrat behov hos kund som påverkar SoL beslut	X																				
Diskussion kring ev. egenvårdsbedömning	X																				
Vidarebefordra besked från BS om att kund med hemsjukvård flyttar till SäBo (inkl. avdelning och datum)							X														
Kund med privat utförare av personlig assistans eller assistansersättning enligt LASS flyttar från eller inom kommunen	X																				
Kund med privat utförare av personlig assistans byter till annan privat utförare	X																				

Sjuksköterska (SSK)

Sjuksköterska ansvarar för att information förs vidare till:

	HL	BS	SSK ORD	AT/ FT ORD	SSK KORT	AT/ FT KORT	SSK SÄBO	AT/ FT SÄBO	EC HTJ VO	EC HTJ EXT	EC KORT	EC SÄBO	EC RV	EC DV	BAS HTJ	BAS KORT	BAS SÄBO	BAS RV	BAS DV	EKO	HMS
Sjuksköterska korttid/växelvård (SSK KORT)																					
Vidarebefordra besked från BS om att kund kommer till korttidsplats/ anhörigstödsplats (inkl. avdelning och datum)			X																		
Vidarebefordra besked från BS om att kund flyttar från korttid till SäBo (inkl. avdelning och datum)			X				X														
Vidarebefordra besked från HL att kunds korttidsplats förlängts			X																		
Vidarebefordra besked från HL att kunds korttidsplats avslutats			X																		

**Arbets terapeut/fysioterapeut
(AT/FT)**

Arbets terapeut/fysioterapeut ansvarar för att information förs vidare till:

	HL	BS	SSK ORD	AT/ FT ORD	SSK KORT	AT/ FT KORT	SSK SÄBO	AT/ FT SÄBO	EC HTJ VO	EC HTJ EXT	EC KORT	EC SÄBO	EC RV	EC DV	BAS HTJ	BAS KORT	BAS SÄBO	BAS RV	BAS DV	EKO	HMS
Alla arbetsterapeuter/fysioterapeuter																					
Återlämning/reparation hjälpmedel tillhörande HMS (se även särskild rutin)																					X
Arbets terapeuter/fysioterapeuter ordinärt boende (AT/FT ORD)																					
Förändrat behov hos kund som påverkar SoL beslutet	X																				
Diskussion kring ev. egenvårdsbedömning	X																				
Vidarebefordra besked från BS om att kund med hemsjukvård flyttar till SäBo (inkl. avdelning och datum)								X													
Kund med privat utförare av personlig assistans eller assistansersättning enligt LASS flyttar från eller inom kommunen	X																				
Kund med privat utförare av personlig assistans byter till annan privat utförare	X																				
Arbets terapeuter/fysioterapeuter korttid/växelvård (AT/FT KORT)																					
Vidarebefordra besked från BS om att kund kommer till korttidsplats/ anhörigstödplats (inkl. avdelning och datum)				X																	
Vidarebefordra besked från BS om att kund flyttar från korttid till SäBo (inkl. avdelning och datum)				X				X													
Vidarebefordra besked från HL att kunds korttidsplats förlängts				X																	
Vidarebefordra besked från HL att kunds korttidsplats avslutats				X																	

Enhetschef ansvarar för att information förs vidare till:

Enhetschef (EC)

HL	BS	SSK ORD	AT/ FT ORD	SSK KORT	AT/ FT KORT	SSK SÄBO	AT/ FT SÄBO	EC HTJ VO	EC HTJ EXT	EC KORT	EC SÄBO	EC RV	EC DV	BAS HTJ	BAS KORT	BAS SÄBO	BAS RV	BAS DV	EKO	HMS
----	----	------------	------------------	-------------	-------------------	-------------	-------------------	-----------------	------------------	------------	------------	----------	----------	------------	-------------	-------------	-----------	-----------	-----	-----

Alla enhetschefer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Enhetschef hemtjänst Varbergs omsorg eller externt kundvals företag (EC HTJ VO, EC HTJ EXT)

Förändrat behov hos kund som påverkar SoL beslutet	X																				
Kund med personlig assistans eller assistansersättning enligt LASS flyttar från eller inom kommunen	X																				
Kund byter samordnare av personlig assistans (till/från) kommunal utförare	X																				

Enhetschef korttid/växelvård (EC KORT)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Enhetschef särskilt boende, LSS/psykiatri boende (EC SÄBO)

Kund flyttar in i bostad med särskild service för vuxna							X	X													
---	--	--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Enhetschef räddningstjänst Väst (EC RV)

Förändrat behov hos kund som påverkar SoL beslutet på natthemtjänst	X																				
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Enhetschef dagverksamhet (EC DV)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Baspersonal ansvarar för att information förs vidare till:

Baspersonal (BAS)

HL	BS	SSK ORD	AT/ FT ORD	SSK KORT	AT/ FT KORT	SSK SÄBO	AT/ FT SÄBO	EC HTJ VO	EC HTJ EXT	EC KORT	EC SÄBO	EC RV	EC DV	BAS HTJ	BAS KORT	BAS SÄBO	BAS RV	BAS DV	EKO	HMS
----	----	------------	------------------	-------------	-------------------	-------------	-------------------	-----------------	------------------	------------	------------	----------	----------	------------	-------------	-------------	-----------	-----------	-----	-----

All baspersonal

Förändrat behov hos kund som påverkar delegerad/ordinerad hälso- och sjukvårdsinsats.			X	X	X	X	X	X													
Förändrat allmäntillstånd och/eller hjälpmedelsbehov hos kund			X	X	X	X	X	X													
Kund skickad till sjukhus			X		X		X											X			
Återlämning/reparation hjälpmedel tillhörande HMS (se även särskild rutin)																					X

Baspersonal hemtjänst Varbergs omsorg eller externt kundvalsföretag (BAS HTJ)

Förändrat behov hos kund som påverkar SoL beslutet									X	X											
Kund med natthemtjänst in till sjukhus (se även särskild rutin)			X															X			
Kund med natthemtjänst kommer hem från sjukhus (se även särskild rutin)																		X			

Baspersonal korttid/växelvård (BAS KORT)

Kund åker hem från korttid/växelvård										X											
--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Baspersonal särskilt boende, LSS/psykiatri boende (BAS SÄBO)

Returnering av hjälpmedel (se även särskild rutin)																					X
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Baspersonal räddningstjänst Väst (BAS RV)

Kund skickad till sjukhus av larmpersonal (se även särskild rutin)			X											X							
Förändrat behov hos kund som påverkar SoL beslutet på natthemtjänst												X									

Baspersonal dagverksamhet (BAS DV)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--