
Plats och tid	Kommunhus C, sammanträdesrum Neden, Varberg, kl. 13:30-15.30
Beslutande	Karl Gunnar Svensson (KD), ordförande Ann-Britt Jansson Bensköld (S), vice ordförande Håkan Olsson (M) § 20-21 Knut Aurell (M) tj. ersättare för Madelene Thomsen (M) Sandor Olah (M) Paul Willner (KD) tj. ersättare för Ove Karlsson (C) Margareta Bernås (L) Ann Louise Ekholm (S) Rune Andersson (S) Lena Karlsson (S) § 20 Kajsa Lissel (V) tj. ersättare för Lena Karlsson § 21-33 Hassan Haki (S) tj. ersättare för Clarence Jarlow (SD)
Inte tjänstgörande ersättare	Kajsa Lissel (V)
Övriga närvarande	Miljö- och hälsoskyddschef Anders Bergh Sekreterare Birgit Stalpi Miljö- och hälsoskyddsinspektör Alexander Johansson § 20. Miljö- och hälsoskyddsinspektör Karl Inge Johansson § 20-25 Miljö- och hälsoskyddsinspektör Louise Adolphsson § 21
Utses att justera	Ann-Britt Jansson Bensköld
Justering plats och tid	Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen den 18 mars 2020 kl. 18:00.
Sekreterare	Birgit Stalpi Paragraf 20-33
Ordförande	Karl Gunnar Svensson
Justerande	Ann-Britt Jansson Bensköld

MHN § 20

Dnr 2020-90

Intern redovisning- förvaltningen redovisar Västerport, tunnelbygget, hamnen och kv. Renen

Beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar

1. notera i protokollet miljö- och hälsoskyddsinspektör Alexander Johanssons informationen om Varbergstunneln och kv. Renen 13 samt miljö- och hälsoskyddsinspektör Karl-Inge Johanssons information om Västerport och hamnen.

Beskrivning av ärendet

Miljö- och hälsoskyddsnämndens arbetsutskott beslutade den 2 mars § 24 att vid nästa nämndenssammanträde ska nämnden få information om/från Västerport, tunnelbygget, hamnen och kv. Renen.

Beslutsunderlag

Miljö- och hälsoskyddsnämndens arbetsutskotts protokoll från den 2 mars § 24.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN § 21

Dnr 2020-90

Intern redovisning- förvaltningen redovisar verksamhetsteman

Beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar

1. notera i protokollet miljö-och hälsoskyddsinspektör och systemansvariga Louise Adolphsson informationen om ECOS 2.

Beskrivning av ärendet

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutade den 15 april 2019 § 31 att förvaltningen vid fyra tillfällen under året ges möjlighet att på nämndens sammanträden informera om/från olika teman inom verksamheten på förvaltningen.

Beslutsunderlag

Miljö- och hälsoskyddsnämndens arbetsutskotts protokoll från den 2 mars § 25.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN § 22

Dnr 2020-85

Meddelande, information rapporter från nämndens ledamöter och ersättare

Beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar

1. ärendet utgår på nämndens sammanträde.

Beskrivning av ärendet

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslöt den 4 februari 2019 att nämndens ledamöter och ersättare kontinuerligt ska redovisa från kurser/konferenser och uppdrag som man deltagit i som representant för nämnden.

Beslutsunderlag

Miljö- och hälsoskyddsnämndens arbetsutskotts protokoll från den 2 mars § 21.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN § 23

Dnr 2020-88

Information om inbjudningar till kurser/konferenser

Beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar

1. notera i protokollet Länsstyrelsen meddelande att Länsstyrelsens regionala miljömålskonferens den 27 mars 2020 i Varberg är inställd med anledning av covid 19 (coronavirus), den kommer att anordnas under hösten 2020.
2. samt att det inte kommit in några inbjudningar till kurser/konferenser som vänder sig till nämndens ledamöter/ersättare.

Beskrivning av ärendet

Ordförande Karl Gunnar Svensson (KD) informerar om det inte har inkommit in några inbjudningar till kurser/konferenser som vänder sig till nämndens ledamöter/ersättare.

Beslutsunderlag

Miljö- och hälsoskyddsnämndens arbetsutskotts protokoll från den 2 mars § 22.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN § 24

Dnr 2020-89

Delegeringsbeslut

Beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar

1. godkänna redovisningen av delegeringsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänstemän enligt en av miljö- och hälsoskyddsnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till Miljö- och hälsoskyddsnämnden. Redovisningen innebär inte att Miljö- och hälsoskyddsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten.

Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen har upprättat en förteckning över delegeringsbeslut för den 21 januari-24 februari 2020.

Beslutsunderlag

Miljö- och hälsoskyddsnämndens arbetsutskotts protokoll från den 2 mars § 23.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN § 25

Dnr 2020-90

Intern redovisning – förvaltningen redovisar

Beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar

1. notera i protokollet att VIVAB kommer till nämndens sammanträde den 11 maj för att informera om hanteringen av dagvatten/spillvatten i Varbergs kommun.
2. att nämnden ska ha en stående punkt på dagordningen i början av nämndens sammanträde där förvaltningen ges möjlighet att uppdatera/informera nämndens ledamöter vad gäller nyheter om Västerport, Varbergstunneln, hamnen och kv. Renen.
3. notera miljö- och hälsoskyddschef Anders Berghs redovisning av arbetsutskottets utvalda delegeringsbeslut i protokollet.
 - DB 2020-142, Dnr 2020-434, Beslut om att ingen ytterligare åtgärd vidtas i klagomålsärende, fastigheten Tofta 8:14.
 - DB 2020-153, Dnr 2020-541, Beslut om anmälan, avhjälpandeåtgärder i samband med schaktningsarbeten i Järnvägsparken, fastigheten Getakärr 3:121.
 - DB 2020-51, Dnr 2020-245, Beslut om avregistrering av livsmedelsanläggning, Mäshult, fastigheten Mäshult 1:2.

Ordförandebeslut

- [REDACTED], Ansökan om utdömande av vite, [REDACTED], fastigheten [REDACTED]
- DB 2020-122, Dnr 202-23, Beslut om yttrande över granskningshandling till detaljplan för Västerport 1.
- DB 2020-127 Dnr 2020-303, Yttrande över överklagande av Miljöprövningsdelegationens beslut om tillstånd till sand- och bergtäkt, Benders Sverige AB, fastigheten Risabacka 1:3 och Ljunga 2:6.

Beskrivning av ärendet

Miljö- och hälsoskyddschef Anders Bergh ges möjlighet att under denna punkt redovisa/informera nämnden i olika frågor.

Anders Bergh informerar om att VIVAB:s representant kan komma till nämndens sammanträde den 11 maj. (Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslöt den 10 februari 2020 § 4 att Förvaltningen får i uppdrag att till nästa nämndsammanträde (16 mars) bjuda in VIVAB för information om hantering av dagvatten/spillvatten i Varbergs kommun).

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslöt den 21 januari 2019 § 5 som ett led i nämndens interna kontroll att arbetsutskottet på sina sammanträden ska

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN § 25 (forts)

Dnr 2020-90

välja ut tre delegeringsbeslut som miljö- och hälsoskyddschefen ska redovisa på nästkommande nämndsammanträde.

Beslutsunderlag

Miljö- och hälsoskyddsnämndens arbetsutskotts protokoll från den 2 mars § 24.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN § 26

Dnr 2020-91

Meddelanden, information om beslut

Dnr 2020-323

Kommunstyrelsen har översänt protokollsutdrag
§ 12 Antagande av VA-plan och VA-utbyggnadsplan för befintlig bebyggelse
i Varbergs kommun.

Dnr 2020-508

Kommunstyrelsen har översänt protokollsutdrag:
§18 Antagande - Detaljplan, del av Träslöv 19:35, ny högreservoar för vatten
i Varberg.

Dnr 2018-002278

Kommunfullmäktige har översänt protokollsutdrag:
§ 19 Ändring i taxa 2020 för miljö- och hälsoskyddsnämndens offentliga
kontroll inom livsmedelslagstiftningen.

§ 20 Ändring i Bilaga A till taxa för tillsyn enligt miljöbalken 2020.

Dnr 2019-002457

§ 23 Revidering av miljö- och hälsoskyddsnämndens reglemente

Dnr 2020-486 (2018-003346)

§ 26 Svar på motion om att bevara Himleån för framtiden.

Dnr 2020-484 (2018-003345)

§ 27 Svar på motion om havsmiljön.

Dnr 2020-488 (2019-001060)

§ 29 Svar på motion om sammanslagning av kommunens IT resurser.

Dnr 2020-210

Kommunstyrelsens personalutskott har översänt protokollsutdrag:
§ 3 Anvisningar vid dödsfall.

Dnr 2018-002565

Skrivelse från [REDACTED] ang. avstyckning från [REDACTED].

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN § 27

Dnr 2020-105

Ekonomisk redovisning (Månads / tertial / del-årsrapport)

Beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar

1. notera den ekonomiska redovisningen för januari-februari 2020 i protokollet.

Beskrivning av ärendet

Miljö- och hälsoskyddschef Anders Bergh redovisar den ekonomiska redovisningen för januari och februari 2020.

Beslutsunderlag

Miljö- och hälsoskyddsnämndens arbetsutskotts protokoll från den 2 mars § 27.

Prot. utdrag: För information Ks@varberg.se Kommunfullmäktige, info.eko@varberg.se ekonomikontoret.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN § 28

Dnr 2020-454

Redovisning av intern kontroll 2019

Beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar

1. notera redovisningen av den interna kontrollen 2019 i protokollet och översända den till kommunfullmäktige.

Beskrivning av ärendet

Miljö- och hälsoskyddsnämnden är enligt kommunallagen ansvarig för den interna kontrollen. Intern kontroll definieras som en process, där såväl den politiska ledningen som den professionella ledningen och övrig personal samverkar. Processen är utformad för att med rimlig grad av säkerhet kunna uppnå följande mål:

- Verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt, dvs god ekonomisk hushållning.
- Den finansiella rapporteringen och informationen om verksamheten är tillförlitlig.
- Tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm följs.
- Intern kontroll handlar om tydlighet, ordning och reda samt att veta hur det går i verksamhet och ekonomi. Det är ett ständigt pågående kvalitetsarbete för att få nöjda kunder, förebygga riskfyllda situationer, arbeta effektivare och få bättre rutiner.

Ansvar/åtagande

I kommunallagens 6 kap 6 § finns en tydlig bestämmelse som definierar ansvaret för den interna kontrollen:

- "Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt".
- Nämnder och styrelser ska senast i mars varje år anta en plan för den interna kontrollen. Planen överlämnas till Kommunstyrelsen senast under samma månad.
- Rapportering på nämnds- eller styrelsenivå ska ske till Kommunstyrelsen i samband med att den nya planen överlämnas. Varje nämnd/styrelse avlämnar en sammanfattning av gjorda kontroller där upptäckta brister lyfts fram och analyseras. Vid samma tidpunkt sker även rapportering till kommunens revisorer.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN § 28 (forts)

Dnr 2020-454

- Det övergripande ansvaret för att det finns en tillräcklig intern kontroll vilar på kommunstyrelsen som, med utgångspunkt från nämndernas och styrelsernas rapporter ska utvärdera kommunens samlade plan för intern kontroll och, i de fall förbättringar behöver göras, ta initiativ till sådana.

OMRÅDE/PROCESS

ECOS, rutiner för handläggning av ärenden

ECOS Förvaltningens handläggarsystem

RISK

Korrekt handläggning av ärenden

Handläggningstiden får inte överskrids, fattade beslut ska expedieras i tid till berörda.

Verksamhetssystemet måste vara uppdaterat. Kontroll av att beslutade uppdrag genomförts/genomförs.

Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
	0	0

KONTROLLMOMENT

Uppdatering av verksamhetssystemet

Uppdatering av verksamhetssystemet.

Ansvariga är EOCS systemansvariga

- Nytt verksamhetssystem installerat i början av december månad 2019

Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Åtgärd

Handläggningstiden

Kontroll av att handläggningstiden inte överskrider 20 arbetsdagar när ärendet är komplett.

Kontroll av att rutiner följs.

- 1/4 2019 kontroll av 8 anmälnings/ansöknings-ärenden genomsnitt handläggningstid är 10 arbetsdagar
- 14/8 2019 kontroll av 10 Anmälnings/ansöknings-ärenden genomsnitt handläggningstid 8 arbetsdagar
- 22/1 2020 kontroll av 10 ansökningsärenden av totalt 36 inkomna ansökningar om avlopp under perioden 1/8- 31/12 2019.

Handläggningstiden var i genomsnitt 20,4 dagar.

Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Åtgärd

Mäta antal avlopp

Mäta antalet inventerade, tillståndsgivna förelagda eller förbjudna avlopp. Har områden anslutits till kommunal VA-anläggning eller om VA-samfällighet bildats ska även dessa räknas med.

- Har redovisats till nämnden i samband med bokslut.

Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Åtgärd

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN § 28 (forts)

Dnr 2020-454

Uppföljning tillsynsplan

Uppföljning av tillsynsplan samt ekonomisk redovisning (tertiäl, halvår)

- Efter första kvartalet hade förvaltningen en genomsnittlig periodisk tillsyn av 18,8% riktvärdet är 25%
- Efter andra kvartalet hade förvaltningen en genomsnittlig periodisk tillsyn av 54% riktvärdet är 50%
- Efter tredje kvartalet hade förvaltningen en genomsnittlig periodisk tillsyn av 99% riktvärdet är 75%
- Efter fjärde kvartalet hade förvaltningen en genomsnittlig periodisk tillsyn av 113% riktvärdet är 100%

Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Åtgärd
		✓	●	

Uppföljning / kontroll av beslutade uppdrag

Uppföljning / kontroll att beslutade uppdrag har utförts eller pågår.

- Kontroll har skett att beslutade uppdrag har utförts.

Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Åtgärd
		✓	●	

Expediering av beslut

Expediering av nämndens- och delegeringsbesluten

- Kontroll har skett av att nämndens beslut som ska expedieras och att upprättade delegeringsbesluten är expedierade fram t.o.m. 20191231.

Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Åtgärd
		✓	●	


Styrdokument, registerförteckning enl. GDPR, delegeringsförteckning

Styrdokument, registerförteckning enl. GDPR, delegeringsförteckning

RISK

Kontroll av styrdokument, GDPR, delegationsförteckning

Uppföljning av att styrdokumenterna uppdateras och följs. Kontroll av att förvaltningen har en uppdaterad registerförteckning enl. GDPR. Kontroll och uppdatering av delegeringsförteckningen.

Risikvärde	Sannolikhet	Konsekvens
	0	0

KONTROLLMOMENT

Styrdokument är uppdaterade

Kontroll av att förvaltningens styrdokument är uppdaterade.

- Kontroll av att förvaltningens styrdokument är uppdaterade skedde i samband med F-städdagarna under april månad 2019.

Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Åtgärd
		✓	●	

GDPR aktuell registerförteckning

Granskning/kontroll av att förvaltningens samtliga nödvändiga register är registerförtecknade enl. GDPR. Granskning av processen för rapportering

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN § 28 (forts)

Dnr 2020-454

av personuppgiftsincident, genom att granska ärenden som gått via kundservice/expeditionen/handläggare. Fokus ligger på att förvaltningen har korrekta registerförteckningar samt att processen för hantering av personuppgiftsincident/er hanteras enl. krav och riktlinjer.

- Granskning av förvaltningen har skett av kommunens dataskyddsombud den 12/12 2019.

Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Åtgärd
		✓	●	Förvaltningen har därefter gjort en rutin för behörigheter gällande säkerhet för ECOS

Relevant delegeringsförteckning

Kontroll av att delegeringsförteckningen är relevant i förhållande till organisationens struktur och angivna beslutsfunktioner.

- Delegeringsförteckningen går igenom kontinuerligt av respektive enhet och vid förändringar revideras/uppdateras den. Beslut på nämnden om senaste uppdateringen är § 57, 20191209 §§ 125, 126.

Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Åtgärd
		✓	●	


Ekonomisk uppföljning

Uppföljning av förvaltningens ekonomi.

RISK

Ekonomisk uppföljning

Kontroll av ekonomin

Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
	0	0

KONTROLLMOMENT

Kontroll av kostnader och intäkter

Kontroll av kostnader och intäkter.

- Vid första kvartalsredovisningen (riktvärde är 25%) är personalkostnaderna 24%. Intäkterna är 76% och avser då intäkter för planerad tillsyn som ska ske under hela året 2019 resterande 25% avser övrig tillsyn. Verksamhetskostnaden är 31% något högre än beräknad.
- Vid andra kvartalsredovisningen (riktvärde är 50%) är personalkostnaderna 49%. Intäkterna är 84% och avser då intäkter för planerad, löpande och övrig tillsyn som ska ske under hela året 2019. Verksamhetskostnaden 65% och är högre än beräknad.
- Vid tredje kvartalsredovisningen (riktvärde är 75%) är personalkostnaderna 79%. Intäkterna är 93% och avser då intäkter för planerad, löpande och övrig tillsyn som ska ske under hela året 2019. Verksamhetskostnaden 105% och är högre än beräknad.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN § 28 (forts)

Dnr 2020-454

- Vid fjärde kvartalsredovisningen (riktvärde är 100%) är personalkostnaderna 95%. Intäkterna är 96% och avser då intäkter för planerad, löpande och övrig tillsyn som ska ske under hela året 2019. Verksamhetskostnaden 149% och är högre än beräknad.

Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Åtgärd
		✓	●	

Kontroll av handkassa

Kontroll av handkassa att kvitton och underlag finns för utbetalning. Förvaltningen har inga kontanter utan ett betalkort med 1000.- som ekonomikontoret uppdaterar vid redovisning av kvitton.

- Vid kontroll vid årsskiftet fanns det 1000.- på betalkortet

Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Åtgärd
		✓	●	

Kontroll av extern och intern fakturering

Kontroll av att extern och intern fakturering sker enl. gällande beslut.

- Årsfakturering sker under det första kvartalet.
- Övrig fakturering sker kontinuerligt efter beslut av handläggare.

Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Åtgärd
		✓	●	

Inköpsrutiner följs

Kontroll av att inköp enl. ramavtals följs.

- De som gör inköp till förvaltningen följer de avtal som kommunen har.

Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Åtgärd
		✓	●	

Kontroll av inkommande fakturor

Kontroll av att följesedlar finns till inkommande fakturor (externa)

- Kontroll har skett och det finns följesedlar till de externa fakturorna.

Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Åtgärd
		✓	●	

Inventarieförteckning

Kontrollmoment av att inventarieförteckningen är uppdaterad.

- Ny inventarieförteckning är uppdaterad under december månad 2019.

Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Åtgärd
		✓	●	

Attest

Kontroll att attest av utanordningar - attest skett av två behöriga personer.

- På de utanordningar som är gjorda fram till halvårsskiftet är underskrivna av behöriga personer på förvaltningen/nämnden.

Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Åtgärd
		✓	●	

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN § 28 (forts)

Dnr 2020-454


Personal

Kontroll av att attestlistan är aktuell, av nyckelkvittenser och kostnader för privata användande av mobiltelefoner

RISK

Aktuella kvittenser, aktuell attestlista, otillåtenanvändande av mobiltelefon

Kontroll av att attestlistan är aktuell, kontroll av att behöriga har nycklar samt att otillåten användande av mobiltelefon.



Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
	0	0

KONTROLLMOMENT

Aktuell attestlista

Kontroll av att attestlistan för förvaltningen är aktuell.



- Förvaltningens attestlista uppdateras kontinuerligt när nya anställs på förvaltningen.

Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Åtgärd
				

Kontroll av nyckelkvittenser

Kontroll av att endast behöriga har nycklar till förvaltningen.



- Förvaltningens lista över förvaltningens kontorsnycklar uppdateras kontinuerligt när någon slutar respektive när någon anställs på förvaltningen.

Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Åtgärd
				

Mobiltelefon

Kontroll av att förvaltningens mobiltelefoner inte används på ett obehörigt sätt.

- Förvaltningens lista över mobiltelefoner uppdateras kontinuerligt när nya anställs på förvaltningen respektive när någon slutar på förvaltningen.

Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Åtgärd
				

Beslutsunderlag

Uppföljning av intern kontrollplan 2019.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens arbetsutskotts protokoll från den 2 mars § 28.

Prot. utdrag: För handläggning Ks@varberg.se Kommunfullmäktige, eko.info@varberg.se ekonomikontoret

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum

MHN § 29

Dnr 2020-522

Intern kontrollplan 2020

Beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar

1. anta den interna kontrollplanen för 2020 och översända den till kommunfullmäktige.

Beskrivning av ärendet

Intern kontroll definieras som en process, där såväl den politiska ledningen som den professionella ledningen och övrig personal samverkar. Processen är utformad för att med rimlig grad av säkerhet kunna uppnå följande mål:

Verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt, dvs god ekonomisk hushållning

Den finansiella rapporteringen och informationen om verksamheten är tillförlitlig

Tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm följs

Intern kontroll handlar om tydlighet, ordning och reda samt att veta hur det går i verksamhet och ekonomi. Det är ett ständigt pågående kvalitetsarbete för att få nöjda kunder, förebygga riskfyllda situationer, arbeta effektivare och få bättre rutiner.

Ansvar/åtagande

I kommunallagens 6 kap 6 § finns en tydlig bestämmelse som definierar ansvaret för den interna kontrollen:

"Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt"

Nämnder och styrelser ska senast i mars varje år anta en plan för den interna kontrollen. Planen överlämnas till Kommunstyrelsen senast under samma månad.

Rapportering på nämnds- eller styrelsenivå ska ske till Kommunstyrelsen i samband med att den nya planen överlämnas. Varje nämnd/styrelse avlämnar en sammanfattning av gjorda kontroller där upptäckta brister lyfts fram och analyseras. Vid samma tidpunkt sker även rapportering till kommunens revisorer.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN § 29 (forts)

Dnr 2020-522

Det övergripande ansvaret för att det finns en tillräcklig intern kontroll vilar på kommunstyrelsen som, med utgångspunkt från nämndernas och styrelsernas rapporter ska utvärdera kommunens samlade plan för intern kontroll och, i de fall förbättringar behöver göras, ta initiativ till sådana.

OMRÅDE/PROCESS

ECOS, rutiner för handläggning av ärenden

ECOS Förvaltningens handläggarsystem

RISK

Korrekt handläggning av ärenden

Handläggningstiden får inte överskrids, fattade beslut ska expedieras i tid till berörda.

Verksamhetssystemet måste vara uppdaterat. Kontroll av att beslutade uppdrag genomförts/genomförs.

Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
	0	0

KONTROLLMOMENT

Expediering av beslut

Expediering av nämndens- och delegeringsbesluten

Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Åtgärd
		✓	●	

Handläggningstiden

Kontroll av att handläggningstiden inte överskrider 20 arbetsdagar när ärendet är komplett.

Kontroll av att rutiner följs.

Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Åtgärd
		✓	●	

Mäta antal avlopp

Mäta antalet inventerade, tillståndsgivna förelagda eller förbjudna avlopp. Har områden anslutits till kommunal VA-anläggning eller om VA-samfällighet bildats ska även dessa räknas med

Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Åtgärd
		✓	●	

Uppdatering av verksamhetssystemet

Uppdatering av verksamhetssystemet.

Ansvariga är EOCS systemansvariga

Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Åtgärd
		✓	●	

Uppföljning / kontroll av beslutade uppdrag

Uppföljning / kontroll att beslutade uppdrag har utförts eller pågår.

Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Åtgärd
		✓	●	

Uppföljning tillsynsplan

Uppföljning av tillsynsplan samt ekonomisk redovisning (tertiel, halvår)

Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Åtgärd
		✓	●	

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN § 29 (forts)

Dnr 2020-522


Ekonomisk uppföljning

Uppföljning av förvaltningens ekonomi.

RISK

Ekonomisk uppföljning

Kontroll av ekonomin

Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
	0	0

KONTROLLMOMENT

Attest

Kontroll att attest av utanordningar - attest skett av två behöriga personer

Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Åtgärd
		✓	●	

Inköpsrutiner följs

Kontroll av att inköp enl. ramavtals följs.

Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Åtgärd
		✓	●	

Inventarieförteckning

Kontrollmoment av att inventarieförteckningen är uppdaterad.

Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Åtgärd
		✓	●	

Kontroll av extern och intern fakturering

Kontroll av att extern och intern fakturering sker enl. gällande beslut

Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Åtgärd
		✓	●	

Kontroll av handkassa

Kontroll av handkassa att kvitton och underlag finns för utbetalning. Förvaltningen har inga kontanter utan ett betalkort med 1000.- som ekonomikontoret uppdaterar vid redovisning av kvitton.

Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Åtgärd
		✓	●	

Kontroll av inkommande fakturor

Kontroll av att följesedlar finns till inkommande fakturor (externa)

Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Åtgärd
		✓	●	

Kontroll av kostnader och intäkter

Kontroll av kostnader och intäkter

Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Åtgärd
		✓	●	

Personal

Kontroll av att attestlistan är aktuell, av nyckelkvittenser och kostnader för privata användande av mobiltelefoner

RISK


Aktuella kvittenser, aktuell attestlista, otillåten användande av mobiltelefon

Kontroll av att attestlistan är aktuell, kontroll av att behöriga har nycklar samt att otillåten användande av mobiltelefon.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN § 29 (forts)

Dnr 2020-522

Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
	0	0

KONTROLLMOMENT

Aktuell attestlista

Kontroll av att attestlistan för förvaltningen är aktuell.

Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Åtgärd
		✓	●	

Kontroll av nyckelkvittenser

Kontroll av att endast behöriga har nycklar till förvaltningen.

Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Åtgärd
		✓	●	

Mobiltelefon

Kontroll av att förvaltningens mobiltelefoner inte används på ett obehörigt sätt.

Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Åtgärd
		✓	●	


Styrdokument, registerförteckning enl. GDPR, delegeringsförteckning

Styrdokument, registerförteckning enl. GDPR, delegeringsförteckning

RISK

Kontroll av styrdokument, GDPR, delegationsförteckning

Uppföljning av att styrdokumentet uppdateras och följs. Kontroll av att förvaltningen har en uppdaterad registerförteckning enl. GDPR. Kontroll och uppdatering av delegeringsförteckningen

Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
	0	0

KONTROLLMOMENT

GDPR aktuell registerförteckning

Granskning/kontroll av att förvaltningens samtliga nödvändiga register är registerförtecknade enl. GDPR. Granskning av processen för rapportering av personuppgiftsincident, genom att granska ärenden som gått via kundservice/expeditionen/handläggare. Fokus ligger på att förvaltningen har korrekta registerförteckningar samt att processen för hantering av personuppgiftsincident/er hanteras enl. krav och riktlinjer.

Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Åtgärd
		✓	●	Förvaltningen har därefter gjort en rutin för behörigheter gällande säkerhet för ECOS

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN § 29 (forts)

Dnr 2020-522

Relevant delegeringsförteckning

Kontroll av att delegeringsförteckningen är relevant i förhållande till organisationens struktur och angivna beslutsfunktioner.

Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Åtgärd
		✓	●	

Styrdokument är uppdaterade

Kontroll av att förvaltningens styrdokument är uppdaterade.

Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Åtgärd
		✓	●	

Beslutsunderlag

Kontrollplan 2020.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens arbetsutskotts protokoll från den 2 mars § 29.

Prot. utdrag: För handläggning Ks@varberg.se Kommunfullmäktige, eko.info@varberg.se
Ekonomikontoret

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN § 30

Dnr 2020-381

Granskningsrapport förteckningar över personuppgiftsbehandlingar på miljö- och hälsoskyddsförvaltningen

Beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar

1. noterar granskningsrapporten i protokollet och att förvaltningen avser att arbeta vidare med utgångspunkt från de rekommendationer som lämnats i rapporten.

Beskrivning av ärendet

Dataskyddsförordningen (GDPR, The General Data Protection Regulation) trädde i kraft den 25 maj 2018 och gäller i hela EU. Dataskyddsförordningen har till syfte att skapa en enhetlig och likvärdig nivå för skyddet av personuppgifter så att det fria flödet av uppgifter inom Europa inte hindras. Dataskyddsförordningen innehåller omfattande krav på den som behandlar personuppgifter.

Inför införandet av dataskyddsförordningen tog flertalet på förvaltningen del av den utbildning, (webbsändning) som Sveriges kommuner och regioner (SKR) tagit fram och även den länsgemensamma föreläsning som anordnats för länets kommuner och region. Utöver dessa utbildnings-satsningar har kommunarkivarien och informationssäkerhetsstrategen kommit till förvaltningen och berättat om dataskydd och dataskyddsförordningen. Dataskyddsombudet har också blivit inbjuden att prata på arbetsplats träffar (APT). Eftersom förvaltningen är liten, är alla medarbetarna med på ett och samma APT.

Syftet med den aktuella granskningen är att tillse att nämnden, i enlighet med sin skyldighet i Artikel 30 dataskyddsförordningen, kartlagt och antecknat sina personuppgiftsbehandlingar i en förteckning. Dataskyddsombudet Marinette Edlund genomförde granskningen. Anders Bergh förvaltningschef, Birgit Stalpi samordnare för GDPR-frågor har deltagit vid granskningen.

Den valda metoden för informationskartläggning och förteckningsarbete är den mest centrala för granskningen eftersom den talar för sannolikheten att förteckningen fångat det mest väsentliga. Granskningen har utgått från följande frågor:

1. Hur har förvaltningen gått tillväga för att identifiera och kartlägga personuppgiftsbehandlingarna.
2. Vilka funktioner på förvaltningen har varit involverad i arbetet med att kartlägga personuppgiftsbehandlingar?
3. Är förteckningen komplett utifrån de behandlingar som sker i förvaltningen idag eller saknas det fortfarande uppgifter om vissa

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN § 30 (forts)

Dnr 2020-381

- behandlingar i förteckningen.
- Om svaret på fråga 3. är att det fortfarande saknas uppgifter i förteckningen önskas att ni redogör för varför ni inte fört in resterande uppgifter.
 - Finns all obligatorisk information enligt Artikel 30 besvarat i förteckningen?
 - Om svaret på fråga 5. är att ni inte besvarat alla frågor önskas att ni redogör för varför ni inte besvarat alla frågor.

Förvaltningen anser att kartläggningen av personuppgiftsbehandlingar är komplett. Eftersom miljö- och hälsoskyddsförvaltningen är en förhållandevis liten förvaltning så används relativt få IT-system att arbeta/registrera i. De system/register som används finns beskrivna i Draftit, IT-stödet för registerförteckningar. Av rapporten framgår kortfattat följande rekommendationer.

- Miljö- och hälsoskyddsnämnden (MHN) rekommenderas att se över och skapa skriftliga behörighetsrutiner.
- Organisationsförändringar och förändrad lagstiftning sker emellanåt vilket innebär att nya behandlingar tillkommer och gamla faller bort. Nämnden rekommenderas därför att skapa tydliga och skriftliga rutiner för att i enlighet med sin ansvarsskyldighet kunna visa på hur man arbetar för att kontinuerligt hålla förteckningen aktuell och korrekt.

Rapporten anger sammanfattningsvis att förvaltningens fortsatta arbete ses som positivt. Det finns en idé för det systematiska arbetet med dataskydd och konkreta åtgärder planerade för att efterleva dataskyddsförordningens krav.

Övervägande

MHN avser att arbeta vidare med utgångspunkt från de rekommendationer som lämnats. I rapporten dras också slutsatsen att en kritisk faktor har varit tid/resurser, och det ska därför betonas att arbetet med att informationskartlägga och förteckna personuppgiftsbehandlingar såväl som det övergripande dataskyddsarbetet vid förvaltningen tar både resurser och tid i anspråk – något som nämnden och förvaltningen måste ta höjd för.

Efter tillsynsbesöket men före att rapporten inkom till MHN har förvaltningen åtgärdat punkten 1 och förbättrat de skriftliga behörighetsrutinerna.

Beslutsunderlag

”Granskningsrapport – Förteckning över personuppgiftsbehandlingar, Miljö- och hälsoskyddsnämnden, december 2019”.

Beslutsunderlag dat. 19 februari 2020 bilaga: ECOS – behörighet och rutiner gällande säkerhet.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN § 30 (forts)

Dnr 2020-381

Miljö- och hälsoskyddsnämndens arbetsutskotts protokoll från den 2 mars
§ 30.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN § 31

Dnr 2020-151

Yttrande gällande motion om att motverka digitalt utanförskap

Beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden bedömer att det inte ligger i nämndens uppdrag att utbilda eller ta fram en plan för att motverka ”Digitalt utanförskap”.

Beskrivning av ärendet

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har mottagit begäran om att besvara remiss gällande motion om att motverka digitalt utanförskap.

Övervägande

Miljö- och hälsoskyddsnämndens primära uppgift är att utföra myndighetsuppdrag.

Nämndens mål för sitt grunduppdrag är att hantera alla sina verksamhetsområden såsom miljöbalken och regelverket avseende livsmedelskontroll kräver, d.v.s. uppföljning, utvärdering av verksamheten, utreda och bedöma vilket tillsynsbehov som finns och vilka resurser samt vilken kompetens som nämnden förfogar över.

Målen med myndighetsarbetet syftar till utveckling och förbättring. Det innebär att myndigheterna måste ha tillräckliga resurser, personal med rätt kompetens och tillräckligt med tid för att kunna utföra kontrolluppdraget.

Utöver tillsynsansvar har MHN också ett uppdrag att ge tillsynsvägledning. MHN ska på olika sätt stödja och underlätta för enskilda, föreningar, kommunala verksamheter och näringsliv att bedriva verksamhet och skapa beteenden som främjar en långsiktigt hållbar utveckling

Att arbeta med utveckling av digital teknik kan förenkla förfaranden vid anmälan, ansökan och registrering av verksamheter som ligger inom våra lagområden. Information kan lämnas snabbt och till en bred publik.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens arbete lyder under förvaltningslagen som reglerar att medborgare ska behandlas på ett jämställt och enkelt sätt. Alla medborgare ska tillförsäkras likvärdig information och behandling oavsett tillgång och kompetens av digital teknik. Lagens främsta syfte är att värna medborgarnas rättssäkerhet när de har med förvaltningsmyndigheter att göra.

Den ökade digitaliseringen i samhället har lett till att förfarandet hos myndigheter i allt högre utsträckning sköts med hjälp av digital informations och kommunikationsteknik. Betydelsen av enkelhet, effektivitet och snabbhet har blivit alltmer viktigt och därför infördes den nya förvaltningslagen.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN § 31 (forts)

Dnr 2020-151

Av förvaltningslagen följer att oavsett tillgång till digital teknik, kompetens eller ”Digitalt utanförskap” ska myndigheter fungera demokratiskt och jämställt. Detta framgår bl.a. av nedanstående paragrafer i förvaltningslagen.

6 § En myndighet ska se till att kontakterna med enskilda blir smidiga och enkla. Myndigheten ska lämna den enskilde sådan hjälp att han eller hon kan ta till vara sina intressen. Hjälpen ska ges i den utsträckning som är lämplig med hänsyn till frågans art, den enskildes behov av hjälp och myndighetens verksamhet. Den ska ges utan onödigt dröjsmål.

13 § En myndighet ska använda tolk och se till att översätta handlingar om det behövs för att den enskilde ska kunna ta till vara sin rätt när myndigheten har kontakt med någon som inte behärskar svenska. En myndighet ska under samma förutsättningar använda tolk och göra innehållet i handlingar tillgängligt när den har kontakt med någon som har en funktionsnedsättning som allvarligt begränsar förmågan att se, höra eller tala. Miljö- och hälsoskyddsnämnden bedömer att det utöver vad som framgår av förvaltningslagen inte ligger i nämndens uppdrag att utbilda eller ta fram en plan för att motverka ”Digitalt utanförskap”.

Beslutsunderlag

Remiss samt följbrev gällande motion om att motverka digitalt utanförskap.

Beslutsförslag dat. 18 februari 2020.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens arbetsutskotts protokoll från den 2 mars § 32.

Prot. utdrag: För handläggning Ks@varberg.se Kommunfullmäktige

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN § 32

Dnr 2020-378

Yttrande över granskningshandlingar för detaljplan, del av fastigheten Göingegården 1:13 bostäder norr om Pilgatan, etapp 3

Beslut

Miljö och hälsoskyddsnämnden beslutar

under förutsättning att nämndens synpunkter beaktas tillstyrker Miljö- och hälsoskyddsnämnden förslaget till detaljplan;

1. 70 dBA vid uteplats enligt 3§ förordningen (2015:216) om trafikbuller vid bostadsbyggnader klaras.
2. En planbestämmelse bör upprättas där det ska framgå att förordningen (2015:216) om trafikbuller vid bostadsbyggnader gäller. Om bullerskyddsskärmar är ett alternativ så ska även detta framgå i plankartan.
3. Planbeskrivningen ska kompletteras med det beräknade bullernivåerna. Om det inte har angetts i planbeskrivningen har olägenhetsbedömning enligt PBL 2 kap 6a inte gjorts och åtgärder kan då krävas med stöd av miljöbalken.
4. Dagvattenutredningen kompletteras med motivering varför inte samtliga ämnen är beräknade i den föroreningsberäkning som gjorts, gäller de ämnen som har ett målsättnings riktvärde i Varbergs kommuns dagvattenanvisningar.

Beskrivning av ärendet

Stadsbyggnadskontoret begär miljö- och hälsoskyddsnämndens (MHN) yttrande över förslag till detaljplan för del av fastigheten Göingegården 1:13, bostäder norr om Pilgatan, etapp 3.

Planområdet ligger norr om Pilgatan, ca 5 km norr om Varbergs centrum. Detaljplanens syfte är att göra det möjligt att uppföra en blandad bostadsbebyggelse samt att planlägga för gemensamma ytor i park- och naturmark inom området.

Övervägande Buller

Trafikverket har i sitt yttrande till denna detaljplan i samrådskedet framfört att normalhastigheten på Viskadalsbanan vid fastigheten är 110km/h, nu råder en tillfällig hastighetsbegränsning. Bullerutredningen har efter denna synpunkt bearbetats om och beräkningar visat att 70 dBA maximal ljudnivå vid uteplats inte klaras vid några fastigheter. Beräkningen är dock gjord på

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN § 32 (forts)

Dnr 2020-378

100 km/h vilket också behöver beräknas om för att få det faktiska bullernivåerna.

Trafikverket (tid. Banverket) har i sitt yttrande över FÖP för Trönninge (2010) skrivit att Viskadalsbanan är av riksintresse för omledning av godstrafik. Detta innebär att det tillfälligt kan förekomma större mängder godstransporter. Trafikverket hade då uppskattat att år 2020 går det 24 persontåg/dygn och 4 godståg/dygn på Viskadalsbanan. På sikt kommer tågtrafiken att öka på Väst kustbanan. I bullerutredning för denna detaljplan är antal godståg och pendeltåg något olikt och därför bedömer MHN att även denna fråga bör tas med Trafikverket.

I bullerutredningen föreslås det alternativa lösningar för uteplatser, där 70 dBA maximal ljudnivå ska uppfyllas, antingen genom bullerskyddsskärmar eller alternativ utformning av byggnader. MHN anser att en planbestämmelse bör upprättas där det ska framgå att förordningen om trafikbuller vid bostadsbyggnader gäller. Om bullerskyddsskärmar är ett alternativ så ska detta framgå i plankartan, med hänvisning till nedan.

Planbeskrivningen ska kompletteras med de beräknade bullervärden, detta framgår i PBL 4 kap 33a §;

- om en detaljplan avser en eller flera bostadsbyggnader ska planbeskrivningen, om det inte kan anses obehövt med hänsyn till bullersituationen, innehålla en redovisning av beräknade värden för omgivningsbuller
 1. vid bostadsbyggnadens fasad, och
 2. vid en uteplats om en sådan ska anordnas i anslutning till byggnaden. Lag (2014:902).

MHN påtalar att om det inte har angetts i planbeskrivningen har olägenhetsbedömning enligt PBL 2 kap 6a inte gjorts och åtgärder kan då krävas med stöd av miljöbalken i efterhand. I miljöbalken 26 kap 9 a §; I fråga om omgivningsbuller vid en bostadsbyggnad får tillsynsmyndigheten inte besluta om förelägganden eller förbud om det i planbeskrivningen till detaljplanen eller i bygglov enligt plan- och bygglagen (2010:900) har angetts beräknade bullervärden och omgivningsbullret inte överskrider dessa värden.

Gällande plankorsningen, behöver samråd ske med trafikverket angående lokaliseringen och utformningen. Beroende på val av överfart kan bullernivåerna mot detaljplanen förändras.

Vatten, spillvatten och dagvatten

En VA-utredning för denna detaljplan är framtagen efter samrådsskedet. Den dagvattenutredning som var med i samrådsskedet har ersatts med VA-utredning, Norr om Pilgatan, etapp 3, Norconsult 2019-11-19.

I VA utredningen framgår det att området norr om Pilgatan är ett exploateringsområde som omfattar ca 17 ha och har indelats i tre etapper. Osäkerheter råder kring om en fjärde etapp kommer att utbyggas. Den

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN § 32 (forts)

Dnr 2020-378

första etappen är utbyggd och den andra är pågående. Planstrukturen inom exploateringsområdet har sedan exploateringsförslaget 2011 förändrats, och en befintlig dagvattendamm har anlagts utifrån förutsättningarna som var aktuella då. Då området gör anspråk på en större yta har magasineringskravet ökat. Den befintliga dagvattendammen har en fördröjningskapacitet motsvarande ca 900 m³. En ny dagvattendamm föreslås att anläggas söder om Pilgatan, och totalt kommer en fördröjningsvolym om 1570 m³ att finnas tillgänglig för samtliga etapper. Det dimensionerande dagvattenflödet uppgår till ca 580 l/s från etapp 3, och totalt 1910 l/s från samtliga etapper vid ett framtida 10-årsregn med 10 minuters varaktighet.

En föroreningsberäkning har gjorts och redovisas i VA-utredningen. De ämnen som redovisas klarar Varbergs kommuns riktvärden (målsättningsvärden). Dock saknas beräkning av TBT eller motivering varför TBT inte är med i beräkningen och därför ska utredningen kompletteras med detta.

MHN poängterar att det är Varbergs och Falkenbergs kommuners dagvattenanvisningar som VA-utredning ska hänvisas till. I tabeller är mycket hänvisat till VIVABs, Kungsbacka kommuns, Stockholms Stads och Göteborgs Stads riktlinjer.

De avskärande diken som föreslås i utredningen som har till syfte att avleda naturmarksvatten så att det inte belastar ledningsnätet, och för att undvika våt mark och höga vattennivåer på planerade och befintliga fastigheter. Vidare i utredningen nämns det att sådana diken, inklusive kulverteringen under GC-banan, kräver underhåll och en ansvarsfördelning så att de inte växer igen och tappar sin funktion med tiden. MHN har påtalat vikten av ansvarsfördelning i samrådsyttrandet och synpunkten kvarstår. Det ska framgå vem som ansvarar för skötsel och underhåll av diken.

Dagvatten ska fördröjas och renas innan det når recipient. Första recipient för dagvatten från planområdet är Munkån innan det når den slutliga recipienten Himleån. MHN upplyser om att det finns fastställda miljökvalitetsnormer för vattenförekomsterna Munkån (EU_CD: SE 634330-128835) och Himleån (EU_CD: SE 634021-128524). Påverkan på Munkåns miljökvalitetsnormer för vatten saknas i planhandlingarna. Enbart Himleåns miljökvalitetsnormer för vatten nämns.

Beslutsunderlag

Remisshandlingar gällande granskningshandlingar för detaljplan, del av fastigheten Göingegården 1:13 bostäder norr om Pilgatan, etapp 3.

Beslutsförslag dat. 24 februari 2020.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens arbetsutskotts protokoll från den 2 mars § 33.

Prot. utdrag: För handläggning bn@varberg.se Stadsbyggnadskontoret

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN § 33

Dnr 2019-2921

Yttrande över förslag till Stadsbyggnadsprogram för Varberg

Beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar

1. tillstyrka förslaget till Stadsbyggnadsprogram för Varbergs kommun.

Beskrivning av ärendet

Stadsbyggnadskontoret begär miljö- och hälsoskyddsnämndens yttrande över programhandling till Stadsbyggnadsprogram för Varbergs stadsområde.

Stadsbyggnadsprogrammet syftar till att utgöra riktlinjer för bevarande och utveckling av bebyggelsen i Varbergs stadsområde. Programmet är ett följduppdrag till förtättningsstrategin, godkänd av Byggnadsnämnden 2017.

I förtättningsstrategin för Varbergs stadsområde beskrivs tre strategier för stadens förtätning:

- utveckla Västerport till blandstadsdel
- omvandla vägar till stadslivsstråk och
- förtäta nära lokala torg.

Till de tre strategierna hör även en del som behandlar förtätning inom befintlig bebyggelse där staden delas upp i tre zoner utifrån avstånd till stadskärnan. Vardera zonen beskrivs med övergripande riktlinjer för förtätningen.

Dock finns ett behov av att fördjupa dessa riktlinjer och förtättningsstrategin antogs med två följduppdrag. Detta är det första av dessa följduppdrag, som syftar till att beskriva viktiga värden i stadsområdets olika delar och utgöra riktlinjer för bevarande och utveckling av stadsmiljön. Det andra följduppdraget syftar till att fördjupa riktlinjer för stadsdelstorgen och stadslivsgatorna som pekats ut i förtättningsstrategin och kommer behandlas efter att detta program är färdigt. Därför går detta program inte djupare in på dessa områden.

De tre zonerna som beskrivs i strategin har olika potential för förtätning. Zon 1 utgörs av Varbergs stadskärna, zon 2 av centrala områden under omvandling och zon 3 av områden inom 3 km från stadskärnan.

Arbetet med Stadsbyggnadsprogrammet har utgått från samma avgränsningar med mindre justeringar och beskriver och sätter riktlinjer för utveckling och bevarande på kvartersnivå i zon 2 och 3. Inom dessa har staden delats in i 17 delområden. Zon 1 behandlas inte närmare i Stadsbyggnadsprogrammet, eftersom det är av riksintresse för

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN § 33 (forts)

Dnr 2019-2921

kulturmiljövården och det redan finns bra och tydliga program för hur staden ska bevaras och utvecklas där.

Stadsbyggnadsprogrammet syftar till att ge riktlinjer för den framtida bebyggelseutvecklingen inom zon 2 och 3 i förtätningsstrategin. Detta görs utifrån ett ställningstagande om man anser att bebyggelsemiljön i det aktuella området i huvudsak antingen ska bevaras eller förändras. I redovisningen av vart och ett av de 17 delområdena presenteras principer för bebyggelse-utvecklingen som är baserade på platsens specifika förutsättningar.

Gällande översiktsplan och antagna strategidokument innehåller inte fördjupade studier kring vilka förutsättningar det finns för förtätning i olika bebyggelsemiljöer. För att åstadkomma en god stadsutveckling samt skapa en tydlighet och förutsägbarhet gentemot bland annat exploatörer ska Stadsbyggnadsprogrammet identifiera förtätningspotentialen och utveckla riktlinjer för vilken typ av förtätning som är lämplig i olika delar av staden. Stadsbyggnadsprogrammet är ett ramverk för kommande detaljplaner, markanvisningar och exploateringsavtal.

Övervägande

Miljö- och hälsoskyddsnämnden (MHN) ser positivt på förslaget till Stadsbyggnadsprogram för Varberg. Nämnden delar uppfattningen att förtätning bör vara huvudinriktningen för stadens utbyggnad inom stadsområdet. Det är positivt att riktlinjer nu tas fram där intentionerna i gällande översiktsplan och övriga styrdokument konkretiseras. Riktlinjerna kommer att bli ett viktigt hjälpmedel för alla som arbetar med och är engagerade i den framtida bebyggelseutvecklingen i Varberg. De kommer att kunna fungera som verktyg i dialogen mellan parterna som är involverade i en byggprocess om vilka värden som skall beaktas.

MHN vill särskilt betona det positiva med att grönstruktur finns med i riktlinjerna vilket skapar förutsättningar för så kallade ekosystemtjänster, de kulturella i form av rekreation och hälsa, de stödjande i form av biologisk mångfald och de reglerande i form av bullerdämpning, dagvattenhantering, klimatanpassning och pollination.

Utförd inventering visar att det finns färre bostadsnära parker och naturområden än önskvärt i delar av staden. Arbetet med att vidmakthålla och skapa ny grönstruktur blir därför en särskilt viktig komponent i framtida planering så att de nämnda ekosystemtjänsterna kan utvecklas.

MHN anser generellt att frågor om trafikbuller och säkert omhändertagande av dagvatten kräver särskild uppmärksamhet när staden förtätas.

Beslutsunderlag

Remiss Stadsbyggnadsprogram samt bilaga.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

MHN § 33 (forts)

Dnr 2019-2921

Beslutsförslag dat. 20 februari 2020.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens arbetsutskotts protokoll från den 2 mars
§ 34.

Prot. utdrag: För handläggning bn@varberg.se Stadsbyggnadskontoret

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------