
Plats och tid	Sammanträdesrum A1 Högtidssalen, Stadshus A, Östra Långgatan 27, klockan 13.30-16.21	
Beslutande	Sven Andersson (M), ordförande Johan Sigurdsson (M) Yvette Diaz (M) Stig Berntsson (SD) Ninja Jarlow (SD) Lena Persson (L) Ing-Marie Berggren (S) Helene Ungberg (S) Lina Brustad (C) Ingemar Ericsson (24:7)	Tjänstgörande ersättare Aida Mulalic (S) ersätter Katarina Eiderbrant (S)
Ersättare – inte tjänstgörande	Annsofi Aurell (M) Anna-Karin Svensson (SD) Maritha Ebersson Sahlgren (VP) Andreas Kjell (V)	
Övriga deltagare	Ola Viestam, Tf. förvaltningschef Alexandra Landin, avdelningschef § 39, §§ 43-44 Marie Christiansson, avdelningschef § 52 Pär Claesson, avdelningschef Elisabeth Hindelius, avdelningschef Kristin Ahne, avdelningschef Karin Malmsten, dataskyddsbud § 38 Frida Edsmar, lokalstrateg § 41 Regina Lindahl, verksamhetsutvecklare § 45 Rejhibana Osmani, nämndsekreterare	
Ütses att justera	Lina Brustad (C)	
Justeringens plats och tid	Digitalt	
Sekreterare	Rejhibana Osmani	Paragraf 37-52
Ordförande	Sven Andersson	

Justerande

Lina Brustad

§ 37

Dnr SN 2024/0048

ÄNG – Utvidgad serveringstid

Beslut

Socialnämnden beslutar

- att Restaurang Äng (559317-6414) beviljas utvidgat tillstånd enligt 8 kap 2 § Alkohollagen (2010:1622) och tillåts servera vin från klockan 10:00 i samband med till tillståndsmyndigheten föränmälda tillfällen. Serveringen skall ske i Glashuset på markplan inom serveringsyta enligt bifogad ritning.

Carl-Ewert Berg (KD) reserverar sig mot beslutet.

Förslag till beslut på sammanträdet

Sven Andersson (M), ordförande har ett nytt förslag till beslut och föreslår socialnämnden besluta att Restaurang Äng (559317-6414) beviljas utvidgat tillstånd enligt 8 kap 2 § Alkohollagen (2010:1622) och tillåts servera vin från klockan 10:00 i samband med till tillståndsmyndigheten föränmälda tillfällen. Serveringen skall ske i Glashuset på markplan inom serveringsyta enligt bifogad ritning.

Carl-Ewert Berg (KD) yrkar avslag till Sven Anderssons (M) till förslag att Restaurang Äng (559317-6414) beviljas utvidgat tillstånd enligt 8 kap 2 § Alkohollagen (2010:1622) och tillåts servera vin från klockan 10:00 i samband med till tillståndsmyndigheten föränmälda tillfällen. Serveringen skall ske i Glashuset på markplan inom serveringsyta enligt bifogad ritning.

Lena Persson (L), Johan Sigurdsson (M), Stig Berntsson (SD) och Erik Rask (S) yrkar bifall till Sven Anderssons (M) till förslag att Restaurang Äng (559317-6414) beviljas utvidgat tillstånd enligt 8 kap 2 § Alkohollagen (2010:1622) och tillåts servera vin från klockan 10:00 i samband med till tillståndsmyndigheten föränmälda tillfällen. Serveringen skall ske i Glashuset på markplan inom serveringsyta enligt bifogad ritning.

Ordförande kontaterar att socialnämnden bifaller Sven Anderssons (M) förslag till beslut.

Beskrivning av ärendet

Restaurang Äng AB, 559317-6414, hos tillståndsmyndigheten ansökt om stadigvarande utvidgat tillstånd enligt 8 kap 2 § alkohollagen (2010:1622) att få servera vin vid ovan rubricerat serveringsställe dagligen redan från kl. 10.00.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Beslutsunderlag

- Tillståndsmyndighetens utredning daterad 2024-03-11 med dnr 2023-136
- Tillståndssritningar ÄNG

Övervägande

Tillståndsmyndighetens överväganden har skett i enlighet med alkohollagen (2010:1266).

Protokollsutdrag: Tillståndshandläggare

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 38

Dnr SN 2024/0003

Dataskyddsbudets årsrapport 2023

Beslut

Socialnämnden beslutar

- lägga informationen till handlingarna

Beskrivning av ärendet

Karin Malmsten, dataskyddsbud informerar gällande dataskyddsbudets årsrapport 2023.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 39

Dnr SN 2024/0045

Yttrande gällande Revisionsrapport - Granskning av IT och informationssäkerhet

Beslut

Socialnämnden beslutar

- att godkänna förslag till yttrande och översända det till revisorerna.

Beskrivning av ärendet

KPMG har av Varbergs kommuns förtroendevalda revisorer fått i uppdrag att genomföra en granskning av kommunens arbete för att upprätthålla en god informations- och IT-säkerhet. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023.

Granskningen har syftat till att bedöma om kommunstyrelse och nämnder bedriver ett systematiskt informationssäkerhetsarbete så att det sker på ett ändamålsenligt sätt.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelse och nämnder i Varbergs kommun bedriver ett systematiskt informations-säkerhetsarbete så att det sker på ett ändamålsenligt sätt.

Utifrån genomförd granskning rekommenderas socialnämnden att säkerställa att organisation för informationssäkerhetsarbetet motsvarar det arbete som ska genomföras. Socialförvaltningen delar revisorernas uppfattning kring påtalade punkter som framgår av rapporten och har påbörjat arbete kring dem.

Beslutsunderlag

- Beslutsförslag, yttrande gällande revisionsrapport granskning av IT och informationssäkerhet.
- Revisionsrapport – granskning av IT och informationssäkerhet.

Övervägande

KPMG har av Varbergs kommuns förtroendevalda revisorer fått i uppdrag att genomföra en granskning av kommunens arbete för att upprätthålla en god informations- och IT-säkerhet.

Granskningen har besvarat följande revisionsfrågor:

Finns aktuella styrande dokument som tydliggör ansvar, vilka krav som ställs och hur arbetet ska bedrivas?

- Finns en ändamålsenlig organisation för informationssäkerhetsarbetet?
- Finns beslutade informationssäkerhetsmål med tillhörande handlingsplaner?

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

- Har styrelse och nämnder tillsett att det finns en tillräcklig säkerhetskultur?
- Finns ett systematiskt arbete med riskanalyser och informationsklassning?
- Har tekniska säkerhetsåtgärder vidtagits som står i relation till aktuella hot och risker och utvärderas dessa regelbundet?
- Finns en etablerad övervakning för att upptäcka hot om intrång eller andra säkerhetsincidenter i IT-miljön?
- Finns incidenthanteringsrutiner som inkluderar krav på hur incidenter ska dokumenteras och följas upp tillsammans med tydliggjorda eskaleringsvägar?
- Finns dokumenterade reserv- och återgångsrutiner vid allvarigare störningar och avbrott i IT-system? Har dessa testats för att säkerställa att de fungerar ändamålsenligt?
- Finns en etablerad uppföljning av informations- och IT-säkerhetsarbetet och rapporteras denna till styrelse och nämnder med regelbundenhet?

Utifrån genomförd granskning rekommenderas socialnämnden att:

- Säkerställa att organisation för informationssäkerhetsarbetet motsvarar det arbete som ska genomföras

Revisorerna anser inte att socialnämndens tillsatta resurser är tillräckliga. Socialförvaltningen har en utsedd person som har ansvar för informationssäkerhetsfrågorna. Ansvar för de IT-säkerhetsfrågor som faller inom förvaltningen delas av personer inom systemförvaltningsorganisationen. Förvaltningen bedömer att detta är en tillräcklig organisering men att det behöver tillsättas en grupp som leds av förvaltningens ansvariga person inom informationssäkerhetsområdet samt att kompetensen hos förvaltningens systemförvaltare behöver öka inom området informationssäkerhet. Tillsättande av sådan grupp pågår. Planering för utbildningsinsatser för systemförvaltare är dock inte gjorda utan behöver ske.

- Säkerställa att informationssäkerhetsrisker för nämnden inkluderas i en årlig riskbedömning då samtliga verksamheter ingår i en gemensam infrastruktur vilket kan innebära en ökad sårbarhet i händelse av allvarigare IT-incident.

Socialförvaltningen genomför utvecklingsarbete inom området styrning och ledning. Risker inom informationssäkerhetsarbetet ingår som en del i den analys som föregår verksamhetsplaneringen. En utveckling av internkontrollarbetet pågår och både området IT och informationssäkerhet kommer att ingå i en metod för att systematiskt bedöma risker.

- Tillsa förutsättningar för att genomföra systematiska informationsklassningar av befintliga och kommande verksamhetssystem.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Socialförvaltningen står inför att klassa samtliga befintliga verksamhetssystem. I detta arbete kan ytterligare resurser behöva tillsättas. Vad gäller kommande verksamhetssystem anser förvaltningen att det snarare handlar om arbetssätt och kunskap för att i högre utsträckning kunna klassa verksamhetssystem i linjeorganisationen, självklart med stöd av informationssäkerhetsansvarige. Det handlar dock om en begränsad omfattning. Att det kräver en stor arbetsinsats nu och den närmaste tiden handlar om att förvaltningen liksom övriga går in i ett nytt system för klassning och därmed passar på att se över samtliga befintliga klassningar som gjorts.

- Inkludera informationssäkerhetsincidenter i rutinerna för personuppgiftsincidenter.

Förvaltningen har en etablerad rutin för personuppgiftsincidenter. En översyn kommer att göras för att förtydliga även informationssäkerhetsincidenter.

- Ta fram kravställda återställningsplaner för verksamhetssystem.

Förvaltningen har endast delvis rutiner vid avbrott och driftsstopp. Det är identifierat som en risk och arbete pågår med att ta fram rutiner och återställningsplaner.

- Dokumentera en lista över prioritering av system samt kommunicera denna till IT-avdelningen.

Förvaltningen instämmer med revisorerna kring vikten av en dylik plan och avser under våren att arbeta fram en sådan och kommunicera med IT-avdelningen.

- Ta fram kravställda kontrollpunkter för informationssäkerhetsarbetet och tillse uppföljning av dessa.

Informationssäkerhet kommer i det utvecklade internkontrollarbetet vara ett givet område att analysera och bedöma risker inom men redan i årets internkontrollarbete finns området med även om en fördjupad analys inom området inte har gjorts.

Sammantaget kan sägas att förvaltningen i allt väsentligt instämmer med revisorernas iakttagande och kommer att påbörja arbete där som inte redan pågår. En stor del av förvaltningens arbete handlar om att på olika vis hantera information om våra målgrupper via tekniska lösningar. Förvaltningen vill därför betona vikten av att alla medarbetare har en del i att förvaltningen har en god informations- och IT-säkerhet. Medarbetarna ska kunna förutsätta att IT-miljöer och verksamhetssystem i möjligaste mån säkerställer en hög informations- och IT-säkerhet.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 40

Dnr SN 2024/0093

Initiativärende - Jämställd hemtjänst

Beslut

Socialnämnden beslutar

- att remittera ärendet till förvaltningen för beredning.

Beskrivning av ärendet

Lina Brustad (C) har lämnat in ett initiativ gällande jämställd hemtjänst.

För ett antal år sedan upptäckte Socialstyrelsen i en egen utredningen att det finns skillnader mellan mäns och kvinnors beviljade hemtjänsttimmar som inte går att förklara med könsneutrala argument. När en man i ett olikkönat äktenskap drabbas av sjukdom beviljas mindre hemtjänst, än när en kvinna under samma omständigheter blir sjuk. Förklaringen är att kvinnor förväntas klara hushållssysslor så som städning, matlagning osv i högre grad än vad män förväntas göra. De förväntas även ombesörja mer vård och omsorg för sin sjuka partner. Även hur mycket hemtjänst en person har innan hen blir beviljad en plats på ett särskilt boende skiljer sig mellan män och kvinnor, där kvinnor till synes verkar vara i större behov av vård och omsorg innan de får komma till ett boende.

Lina Brustad (C) föreslår att följande initiativ bifalles av socialnämnden:

- att en utredning för att säkerställa att denna typ av snedvridning inte förekommer i Varbergs kommun genomförs.

Sven Andersson (M), ordföranden föreslår att socialnämnden remittera ärendet till förvaltningen för beredning.

Beslutsunderlag

Initiativärende – jämställd hemtjänst, daterat 2024-03-08

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 41

Dnr SN 2023/0248

Svar på remiss – förslag till fördjupad översiktsplan för Väröbacka

Beslut

Socialnämnden beslutar

- att tillstyrka förslag till fördjupad översiktsplan för Väröbacka.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har givit samhällsutvecklingskontoret i uppdrag att ta fram en ny fördjupad översiktsplan för Väröbacka. Denna nya FÖP ska ersätta FÖP Norra kusten för berört geografiskt område.

Varbergs kommun har under en tid tillsammans med Trafikverket och Region Halland planerat för en ny tågstation i Värö. Med ett nytt stopp på Väst kustbanan skapas ökad regional tillgänglighet och förbättrade förutsättningar för utveckling i kommunens norra delar.

I gällande FÖP för området anges ett centralt stationsläge i Väröbacka men det har visat sig att detta ej är genomförbart med anledningen av kurvan på järnvägen. Efter en tids utredning har kommunen beslutat i samråd med Region Halland och Trafikverket att den fortsatta planeringen och utbyggnaden av en ny tågstation i Värö ska inriktas på de södra delarna av Väröbacka.

Samrådsförslaget för FÖP Väröbacka innebär en stor utveckling av orten med nya bostäder, verksamheter, handel och service samt platser för natur och rekreation. Samhället föreslås i huvudsak att växa utifrån den nya stationen och i anslutning till befintlig bebyggelse samt infrastruktur. Ny bebyggelse och stråk avser kunna bidra till en mer sammanhållen ortsstruktur som binder samman Väröbacka och Limabacka.

Varbergsvägen planeras som den framtida samhällets primära centrumstråk med plats för handel, kontor, kommunalservice och en tät bostadsbebyggelse. Sammantaget möjliggör planförslaget för cirka 3 000 nya bostäder varav cirka 2 000 bedöms kunna byggas ut fram till år 2050.

Beslutsunderlag

Samrådshandlingar finns att tillgå digitalt på webbplatsen:

www.varberg.se/varovaxer samt som utskrivna handlingar i Värö kyrka och på Kulturhuset Komedianten.

Länk till den digitala plattformen är: <https://fop-varoacka-samrad.varberg.se/>

Övervägande

Socialnämndens arbetsutskott har inga synpunkter till förslaget av den nya fördjupade översiktsplanen för Väröbacka.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 42

Dnr SN 2023/0260

Yttrande om Remiss - Avfallsplan för Varbergs kommun 2024-2030

Beslut

Socialnämnden beslutar

- att godkänna förvaltningens förslag till yttrande som sitt eget och överlämna till Vivab.

Beskrivning av ärendet

Vivab har begärt ett yttrande från socialnämnden kring synpunkter på Avfallsplanen 2024 – 2030.

Varbergs kommun har genom Vivab tagit fram ett förslag på avfallsplan som avses gälla för åren 2024 till 2030. Enligt 15 kap. 41 § (Miljöbalken (1998:808) är alla kommuner skyldiga att upprätta en renhållningsordning som innehåller uppgifter om det avfall som uppstår i en kommun (med undantag för kärnavfall) samt uppgifter om vilka åtgärder kommunen vidtar för att minska avfallens mängd och farlighet. Renhållningsordningen består av kommunala föreskrifter för avfallshanteringen och en avfallsplan. Avfallsplanen ska innehålla uppgifter om avfall inom kommunen och om kommunens mål och åtgärder för att minska avfallens mängd och farlighet.

Syftet med avfallsplanen är att arbeta förebyggande mot uppkomsten av avfall samt att öka andelen avfall som blir till nya resurser. Utgångspunkten för planens syfte och målsättningar är EU:s avfallsdirektiv och avfallshierarki, nationella målsättningar samt uppsatta mål i Varbergs kommuns. Avfallsplanen är ett kommunalt styrande dokument i form av en strategi och blir därmed ett viktigt verktyg i det kommunala arbetet med avfallsfrågor. Avfallsplanen fastställs av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Beslutsförslag: Yttrande om remiss – Avfallsplan för Varbergs kommun 2024 – 2030, daterat 2024-02-23
- Remiss av Avfallsplan för Varbergs kommun 2024-2030 321208
- Remiss bilaga 1 Avfallsplan för Varbergs kommun 2024-2030 231108
- Remissbrev Avfallsplan Varbergs kommun 231208

Övervägande

Socialnämnden anser att det är viktigt att koncerngemensamt arbeta för att förebygga uppkomst av avfall samt att öka andelen avfall som blir till nya

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

resurser genom en gemensam avfallsplan. Förvaltningen bedömer att socialnämnden kommer att beröras av följande mål och lagstiftningar i avfallsplanen 2024 – 2030.

1. Målområden

Mål 2. Matsvinnet har minskat

För att nå mål 2 krävs att matsvinnet minskar med minst 50 procent inom kommunala verksamheter fram till 2030 jämfört med 2019.

Mål 3. Användandet av engångsprodukter har minskat inom kommunens verksamheter och bolag.

För att nå mål 3 krävs att mängden engångsprodukter inom kommunala verksamheter och bolag minskar med minst 20 procent fram till 2026 jämfört med 2024 samt minskar med minst 50 procent fram till 2030 jämfört med 2024.

Mål 4: Det interna återbruket av möbler samt andra inventarier och utrustning har ökat inom kommunen och bolag.

För att nå mål 4 krävs att andelen möbler och andra inventarier och utrustning som cirkuleras ökar med minst 50 procent fram till 2030 jämfört med 2024 samt att fler produktkategorier (utöver möbler) återbrukas 2030 jämfört med 2024.

För att nå de uppsatta målen i avfallsplanen finns till respektive mål övergripande aktiviteter som tar ut en riktning i arbetet med målen. Vivab driver och samordnar arbetet inom de områden som bolaget pekas ut som ansvarig utförare. Inom de områden där kommunen pekas ut som ansvarig utförare har kommunstyrelsens förvaltning uppdrag att samordna arbetet för koncernen. Varje nämnd och bolag ansvarar dock för att utföra arbetet som krävs för att nå målen i avfallsplanen. Socialförvaltningen önskar ett förtydligande kring huruvida förvaltningar och bolag ska avvakta aktiviteter kopplade till målen i väntan på handlingsplaner från kommunstyrelsens förvaltning.

2. Lagstyrda områden

Källsortering inom den kommunala verksamheten och bolag

Inom ramen för avfallsplanen 2024 - 2030 ska kommunens samtliga verksamheter och bolag införa källsortering av de lagstadgade avfallsfraktionerna: restavfall, matavfall, förpackningar (plast-, pappers-, metall- och glasförpackningar, färgat och ofärgat glas), returpapper/tidningar, elavfall, farligt avfall samt textil. För att kunna öka utsorteringen av dessa lagstadgade fraktioner från hushållen, måste kommunerna föregå med gott exempel och införa sortering inom de kommunala verksamheterna och bolagen. Kommunens förvaltningar och

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

bolag ska därför införa källsortering inom samtliga verksamheter så snart som möjligt, senast år 2025.

Socialförvaltningen behöver göra en översyn av källsorteringsmöjligheter i samtliga lokaler samt undersöka ansvaret för införande och genomförande i förhållande till fastighetsägaren. Innan detta arbete påbörjas behövs ett förtydligande kring respektive förvaltnings och bolags ansvar i frågan samt hur införandet av källsortering ska finansieras. Om det finns planer på en centraliserad lösning för källsortering behöver detta bli tydligt.

Utöver ovan nämnda områden kan socialförvaltningen även bidra inom området i avfallsplanen som handlar om kommunikations- och informationsinsatser.

Uppföljning och fortsatt arbetet

För att kunna avgöra om arbetet med avfallsfrågor går i den riktning som pekas ut av avfallsplanen krävs kontinuerlig uppföljning och analys.

Uppföljning av avfallsplanen sker årligen i samband med kommunkoncernens gemensamma hållbarhetsrapportering.

Socialförvaltningen anser att det behövs ett förtydligande av hur uppföljningen av avfallsplanen förhåller sig till det koncerngemensamma hållbarhetsbokslutet samt eventuell rapportering enligt CSRD.

Protokollsutdrag: Emilie Rawlings
Vivab – Johan Hagström

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 43

Dnr SN 2024/0084

Internkontrollplan 2024

Beslut

Socialnämnden beslutar

- att godkänna förvaltningens förslag till internkontrollplan 2024

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har arbetat fram ett förslag till plan för internkontroll 2024. Intern kontroll handlar om tydlighet, ordning och reda samt om att säkerställa att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

Enligt kommunallagen 6 kap. 6 § har nämnden det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde. Socialnämnden ska inför varje nytt verksamhetsår upprätta en plan för intern kontroll. Denna plans syfte är att tydliggöra särskilt väsentliga risker och utgöra grund för en riktad uppföljning av den interna kontrollen. Enligt kommunens riktlinjer ska denna plan beslutas av nämnden och överlämnas till kommunstyrelsen senast under mars månad.

I årets förslag till internkontrollplan finns fem risker. För att kontrollera riskerna har kontrollmoment utarbetats som beskriver hur riskerna ska kontrolleras under året.

Socialnämnden kan besluta om att ytterligare risker ska läggas in i internkontrollplanen. Samtliga risker som identifierats av förvaltningen framgår av bilaga 2 – bruttolista över risker med förklaring till förvaltningens ställningstaganden.

Beslutsunderlag

- Bilaga 1 - Socialnämndens internkontrollplan 2024
- Bilaga 2 - Bruttolista över identifierade risker

Övervägande

Detta ärende avser den interna kontrollplanen för 2024. Planen baseras på en riskanalys där risker i verksamheterna har identifierats och därefter prioriterats. Prioritering sker enligt en modell där riskerna värderas utifrån hur sannolikt det är att de inträffar och hur allvarliga konsekvenserna blir om de inträffar. Prioriteringen ger ett risktal. Områden med höga risktal har lyfts in i planen medan områden med låga risktal inte har tagits med.

Som framgår av bruttolistan över risker finns det risker med höga riskvärden som inte föreslås tas med i internkontrollplanen. Anledningen är att förvaltningen bedömt att ett utvecklingsarbete kring risken behöver ske eller att annan kontroll av risken, företrädesvis egenkontroll, bör ske.

I årets förslag till internkontrollplan finns fem risker. För att kontrollera riskerna har kontrollmoment utarbetats som beskriver hur riskerna ska

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

kontrolleras under året. Socialnämnden kan besluta om att ytterligare risker ska läggas in i internkontrollplanen. Samtliga risker som identifierats av förvaltningen framgår av bilaga 2 – bruttolista över risker med förklaring till förvaltningens ställningstaganden.

Ett förnyat arbetssätt arbetas för närvarande fram i vilket socialnämnden inkluderas tidigare i processen med att identifiera risker. Planen är att arbeta enligt detta sätt i samband med att internkontrollplanen för 2025 arbetas fram.

Protokollsutdrag: [Click here to enter text.](#)

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 44

Dnr SN 2024/0085

Verksamhetsplan 2024

Beslut

Socialnämnden beslutar

- att lägga ärendet till handlingarna och därmed anse verksamhetsplanen vara informerad.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden har för planperioden 2024 – 2027 formulerat och beslutat om tre politiska mål. Dessa har beslutats genom dokumentet *Socialnämndens mål och inriktning 2024 – 2027*. Underlaget innehåller de politiska målsättningarna, indikatorer mot vilka målen ska mätas samt förklarande texter kring varför politiken anser målet vara viktigt och vad som ska nås genom målet.

Förvaltningen har utifrån de politiska målsättningarna arbetat fram en verksamhetsplan som konkretiserar hur målen ska nås och vilka aktiviteter som ska genomföras under året. Socialförvaltningens ledningsgrupp har också tillfört en målsättning för förvaltningen som handlar om den strategiska kompetensförsörjningen och kompetensutvecklingen.

Förvaltningen utvecklar sin styrning vilket innebär att alla nivåer, det vill säga förvaltningsövergripande nivå, avdelningsnivå samt enhetsnivå arbetar fram verksamhetsplaner enligt samma modell. Verksamhetsplanerna på de olika nivåerna tar sikte på de behov, förutsättningar, möjligheter och utmaningar som finns inom respektive verksamhet (avdelning och enhet).

Enligt samma logik kommer verksamhetsplanerna följas upp på alla nivåer enligt samma modell. Uppföljningsstrukturen arbetas för närvarande fram och kommer att ske i dialog med fokus på avvikelser, både positiva och negativa. Med en tydligt verksamhetsknuten plan där medarbetare blir delaktiga i framtagna och uppföljning hoppas förvaltningen på att skapa en stabilitet där delaktighet, ändamålsenlighet, utveckling och stolthet uppnås.

Den förvaltningsövergripande planen har ett övergripande och gemensamt perspektiv. Planen kombinerar både de krav som ställs på förvaltningen i centrala mallar samtidigt som den förvaltningsunika mallen följs.

I enlighet med kommunens riktlinjer ska verksamhetsplanen informeras i nämnden.

Verksamhetsplanen innehåller förvaltningens viktigaste prioriteringar på övergripande nivå och kommer att vara ett levande dokument. Uppföljning kommer att ske gentemot nämnden vid flera tillfällen under året. Liksom för förvaltningen i övrigt kommer den uppföljningen bygga på dialog.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Beslutsunderlag

- Socialförvaltningens verksamhetsplan 2024 (med Socialnämndens mål för planperioden 2024 – 2027)

Protokollsutdrag: [Click here to enter text.](#)

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 45

Dnr SN 2022/0198

Revidering av delegationsordning för socialnämnden och förordnande enligt LVU, LVM och Lag om placering av barn i skyddat boende

Beslut

Socialnämnden beslutar

1. att godkänna förslag till delegationsordning för socialnämnden, enligt bilaga till beslutsförslag
2. överlåta till förvaltningschef att göra redaktionella ändringar i delegationsordningen vid behov
3. förordna personer, enligt bilaga till beslutsförslag, att besluta enligt, 6,11, 27, 31 d §§ lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), 13 § lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) och 4 kap 1 § och 8 §, 5 kap 1 § och 5 § 1 p och 2 p Lag om placering av barn skyddat boende i de fall sociala utskottets beslut ej kan avvaktas.
4. förordna personer, enligt bilaga till beslutsförslag, att besluta enligt 43 § andra punkten LVU samt 8 kap 7 § Lag om placering av barn i skyddat boende
5. ersätta socialnämndens beslut SN 231214 § 193

Beskrivning av ärendet

För varje nämnd i Varbergs kommun finns det en delegationsordning. Delegationsordningen antas av respektive nämnd och beskriver vem som har rätt att fatta beslut inom nämndens verksamhetsområde.

Socialnämndens delegationsordning ses regelbundet över. Den nuvarande delegationsordningen beslutades av nämnden den 14 december 2023 § 193.

Den 15 februari 2024 beslutade regeringen om reformen Stärkt skydd för barn och vuxna i skyddat boende. Reformen innebär bland annat att barn ska ha eget placeringsbeslut när de vistas tillsammans med myndig vårdnadshavare i skyddat boende. Skyddat boende som placeringsform, skrivs alltså in i socialtjänstlagen (SoL). Det tillkommer också en helt ny lag, Lag om placering av barn i skyddat boende. Lagen ger bland annat socialnämnden möjlighet att placera barn, tillsammans med myndig vårdnadshavare, utan den andra vårdnadshavarens samtycke. Lagstiftningen träder i kraft den 1 april 2024.

Förslaget på ny delegationsordning för socialnämnden innehåller en ny rubrik, Lag om placering av barn i skyddat boende mot bakgrund av den nya lagen som träder i kraft 1 april 2024.

Förordnande enligt LVU och LVM har ändringar gjort där Lag om placering av barn i skyddat boende lagts till samt har tillägg gjorts av en person.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Samtliga revideringar är markerade med röda bokstäver.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens beslutsförslag den 29 februari 2024
Förslag på Delegationsordning för socialnämnden
Förteckning över förordnande personer att anta beslut enligt LVU och LVM
samt Lag om placering av barn i skyddat boende

Övervägande

Då tjänstepersoner som förordnats att fatta beslut enligt 43 § andra punkten LVU (polishandräckning) har slutat eller bytt anställning samt att en ny lagstiftning skall träda i kraft den 1 april 2024 krävs ett nytt beslut även för dessa.

Protokollsutdrag: [Click here to enter text.](#)

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 46

Dnr SN 2024/0016

Månadsrapport februari 2024

Beslut

Socialnämnden beslutar

- att godkänna förvaltningens förslag till månadsrapport februari 2024

Beskrivning av ärendet

Enligt "Styrmodell för Varbergs kommun – Vision, mål och ramstyrning" framgår att tertial-, delår- och helårsuppföljningen utgör grunden för kommunens uppföljning. Den kompletteras med en månadsrapport två gånger per år i februari och oktober. Månadsrapporten syftar till att ge en kortfattad bild av förvaltningens resultat och prognos. Månadsrapporten översänds till kommunstyrelsen.

Socialnämndens behov av uppföljning är dock större än det som ges till kommunstyrelsen. En mer detaljerad bild av kvalitet, ekonomi och volymer är nödvändiga för att nämnden ska kunna följa verksamhetens utveckling. Därför tar socialförvaltningen varje månad även fram en månadsrapport till socialnämnden.

Beslutsunderlag

Månadsrapport februari 2024

Protokollsutdrag: [Click here to enter text.](#)

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 47

Dnr SN 2024/0006

Granskning av delegationsbeslut

Beslut

Socialnämnden beslutar

- att anteckna granskningen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden beslutade den 29 februari 2024, § 31 att vid nästkommande sammanträde granska de fyra senaste avslagsbeslut gällande hemtjänst.

Ninja Jarlow (SD) och Aida Mulalic (S) anmäler att de granskat avslagsbeslut gällande hemtjänst och skickar ett ärende åter till förvaltningen för genomgång och efterfrågar återkoppling vid nästa sammanträde.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 48

Dnr SN 2024/0006

Val av granskningsärende till nästa sammanträde

Beslut

Socialnämnden beslutar

- att vid nästkommande sammanträde granska de fyra senaste avslagsbeslut gällande kontaktfamilj, barn och unga.

Andreas Kjell (V) och Yvette Diaz (M) utses som granskare.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 49

Dnr SN 2024/0006

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Socialnämnden beslutar

- godkänna redovisningen av delegationsbeslut

Beskrivning av ärendet

Socialförvaltningens sammanställningar över delegationsbeslut redovisas;

Protokoll från arbetsutskottets sammanträde den 11 mars 2024 och den 8 mars 2024.

Protokoll från sociala utskottets sammanträde den 7 mars 2024 och den 21 mars 2024.

Beslut under perioden 1 februari 2024 – 29 februari 2024 gällande myndighetsövning
inom: Försörjningsenheten, Vuxenenheten, Familjeenheten, Familjerätten, Ensamkommande flyktingbarn, Funktionshinder, Äldreenheten, Bostadsanpassningsbidrag

Förteckning över beslut gällande serveringstillstånd och beslut gällande försäljning
av tobaksvaror för perioden 8 februari 2024 – 18 mars 2024.

Förteckning övriga beslut

Protokollsutdrag:

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 50

Dnr SN 2024/0010

Meddelanden socialnämnden mars 2024

§ 3 - Svar på motion om arbetsskor

Protokoll 21 februari 2024

§5 - GNHH Indikatorsrapport 3, september - december 2023

§7 - GNHH Årsredovisning inklusive uppföljning av internkontrollplan
2023

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 51

Dnr SN 2024/0003

Förvaltningen informerar

Beslut

Socialnämnden beslutar

- att lägga informationen till handlingarna

Beskrivning av ärendet

Ola Viestam tf. förvaltningschef informerar kring rekrytering av ny förvaltningschef samt samarbetet med Regionen i samband att nya avtal ska skrivas om. Han informerar även om uppdraget gällande uppsökande team som socialförvaltningen kommer att få inom kort.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 52

Dnr SN 2024/0003

Övriga ärenden

Marie Christiansson, avdelningschef återkopplar kring de frågor som uppstod under granskning av delegationsbeslut vid socialnämndens sammanträde den 29 februari 2024 § 30.

Ola Viestam, tf. förvaltningschef, informerar gällande välfärdsbrottslighet och hur man arbetar för att förebygga detta.

Lena Persson (L) efterfrågar en redovisning av den prestationsbaserad ersättning socialnämnden fått för att stärka sjuksköterskor inom äldreården samt de riktade pengar inom hemtjänst. Förvaltningen återkommer med svar.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------