



Granskning av daglig verksamhet

Rapport

Varbergs kommun

KPMG AB

2023-10-30

Antal sidor 25



Varbergs kommun
Granskning av daglig verksamhet

2023-10-30

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund	5
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	5
2.2	Revisionskriterier	6
2.3	Metod	6
3	Resultat av granskningen	7
3.1	Organisation och styrning	7
3.2	Utredning och beslut om insats	9
3.3	Kartläggning och matchning	11
3.4	Genomförandeplan	13
3.5	Lokalresurser	14
3.6	Kompetensförsörjning	15
3.7	Kvalitetsuppföljning	17
4	Samlad bedömning och rekommendationer	20
5	Bilaga 1 - Jämförelse	22

1 Sammanfattning

KPMG har av Varberg kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens arbete med daglig verksamhet för personer inom LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade). Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om socialnämnden säkerställer att insatsen daglig verksamhet enligt LSS erbjuds utifrån individuella behov och med tillräcklig kvalitet.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att socialnämnden i allt väsentligt har säkerställt att insatsen daglig verksamhet enligt LSS erbjuds utifrån individuella behov och med tillräcklig kvalitet. Vi bedömer dock att det krävs fortsatta kvalitetsstärkande åtgärder som tydliggör hur daglig verksamhet ska utvecklas för att möta olika behov.

Socialnämnden har antagit två övergripande verksamhetsmål som berör LSS-verksamheten och daglig verksamhet, dock saknas specifika mål som berör verksamheten. För att stärka styrning och uppföljning av daglig verksamhet ser vi det som önskvärt att nämnden även utvecklar specifika mål med tillhörande aktiviteter för daglig verksamhet.

Vi bedömer att det finns övergripande riktlinjer och en etablerad process som är vägledande vid utredning och beslut om insats av daglig verksamhet. Vi noterar att uppföljning av beslut, vilket enligt gällande rutiner ska ske en gång per år, inte genomförts inom angiven tid. Detta ser vi som en brist.

Vi bedömer i allt väsentligt att det finns rutiner för kartläggning och matchning av insats utifrån deltagarnas olika behov. Utifrån den brukarundersökning som gjorts, ser vi det som viktigt att fortsatta åtgärder vidtas för att säkerställa att genomförandeplanen är aktuell, att det finns individuellt utformade mål samt att det finns en spårbarhet i vilken mån deltagaren har varit delaktig vid framtagandet av planen och vid uppföljning.

Utifrån de framtida behov som prognostiseras av avdelningen, med en ökad målgrupp med en mer komplex problematik, ser vi det som viktigt att nämnden fördjupar sin prognos och målgruppsanalys i en strategi. Detta i syfte att kunna erbjuda olika insatser och möta olika behov. Vi bedömer att kvalitetsuppföljningen för daglig verksamhet kan utvecklas. Vi ser även betydelse av att kvalitetsuppföljningen i högre utsträckning följer upp effekten av de insatser som görs och hur deltagarnas mål nås.

Revisionsfråga	Bedömning:	Rekommendationer
Har verksamheten säkerställt variation på insatserna som motsvarar de enskildas behov? Vilka insatser erbjuds?	Vi bedömer <i>i allt väsentligt</i> att verksamheten har säkerställt variation på insatserna som motsvarar de enskildas behov. Varbergs kommun erbjuder ett flertal olika insatser inom olika områden där anpassning enligt uppgift görs vid förändrade	Inga rekommendationer.

	behov och önskemål hos deltagarna.	
Är lokalerna anpassade, finns personligt anpassat stöd?	Vi bedömer <i>i allt väsentligt</i> att lokalerna är anpassade och att personligt anpassat stöd erbjuds. Det finns dock variationer mellan de lokaler som nyttjas där framtida behov kommer medföra ytterligare behovsanpassningar av lokaler.	- Utveckla en strategisk plan för hur daglig verksamhet ska utvecklas för att möta framtida behov.
Har personalen utbildning och erfarenheter som bedöms lämplig för uppdraget?	Vi bedömer att personalen <i>i allt väsentligt</i> har utbildning och erfarenheter som bedöms som lämplig för uppdraget. Vi bedömer dock enbart <i>delvis</i> att kompetenshöjande insatser ges regelbundet. Det finns en ambition att anställa personal med erforderlig utbildning och erfarenhet även om det inte alltid kan uppnås. Vi ser det som viktigt att behovet av fortbildning och kompetenshöjande insatser tydliggörs i en utbildningsplan eller motsvarande.	- Fortsätta arbetet med att utveckla och rekrytera personal med lämplig kompetens och att stärka befintlig personals kompetens genom utbildning och fortsatt kvalitetsarbete. - Överväga införande av en utbildningsplan eller motsvarande för att tydliggöra kompetenshöjande insatser utifrån identifierade behov.
Finns genomförandeplan utformad för deltagarna och följs den upp regelbundet?	Vi bedömer att det <i>delvis</i> finns rutiner för framtagande och uppföljning av genomförandeplan. Utifrån den brukarundersökning som gjorts, ser vi det som viktigt att fortsatta åtgärder vidtas för att säkerställa att genomförandeplanen är aktuell, att det finns individuellt utformade mål samt att det finns en spårbarhet i vilken mån deltagaren har varit delaktig vid framtagandet av planen och vid uppföljning.	- Säkerställa att genomförandeplanerna innehåller individuellt utformade mål och arbetssätt och att deltagarna ges möjlighet till inflytande och delaktighet vid framtagande och uppföljning av planen.
Har nämnden verkställt beslut om daglig verksamhet eller finns väntetider/handläggningstider på ansökningar om aktiviteter?	Vi bedömer att nämnden <i>i allt väsentligt</i> verkställer beslut om daglig verksamhet. Vi konstaterar att det finns en viss handläggningstid avseende matchning av aktiviteter, vilket dels kan bero på svårighet att matcha insats	Inga rekommendationer.

	<p>utifrån deltagarens särskilda önskemål och behov, dels att verkställigheten har pausats på grund av deltagarens eget beslut/mående.</p>	
<p>Vilken kvalitetsuppföljning sker inom verksamheten?</p>	<p>Vi bedömer att kvalitetsuppföljningen <i>delvis</i> är ändamålsenlig och att det finns förbättringsområden.</p> <p>Vi bedömer att det sker kvalitetsuppföljning på olika nivåer inom verksamheten.</p> <p>Vi bedömer dock att det finns utvecklingspotential för att i större utsträckning medvetandegöra nämndens ledningssystem i avdelningen med uttalade fokusområden, särskilt utifrån det resultat som erhöles i brukarundersökningen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utveckla specifika mål och aktiviteter för daglig verksamhet i syfte att stärka styrning och uppföljning av verksamheten. - Tillse att uppföljning av beslut av daglig verksamhet genomförs årligen enligt gällande rutiner, för att tillförsäkra den enskilde goda levnadsvillkor och att målet med insatsen uppnås. - Fortsatt utveckla kvalitetsuppföljningen och medvetandegöra nämndens ledningssystem inom daglig verksamhet i syfte att systematiskt förbättra och utveckla verksamheten. - Utveckla en strategisk plan för hur daglig verksamhet ska utvecklas för att möta framtida behov.

2 Bakgrund

KPMG har av Varbergs kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens arbete med daglig verksamhet för personer inom LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade). Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023.

Personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig kan få daglig verksamhet. Insatsen omfattar endast personer med utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd och personer med förvärvad hjärnskada, det vill säga personer som ingår i grupp ett och två i den personkrets som beskrivs i LSS samt medfödd dövblindhet.

Den dagliga verksamheten kan innehålla både aktiviteter med habiliterande inriktning och mer produktionsinriktade uppgifter. Daglig verksamhet är inte en anställningsform och syftet med verksamheten är inte att producera varor eller tjänster. Verksamheten kan vara i både gruppform och individuella placeringar, till exempel på företag. Verksamheten ska erbjuda den enskilde stimulans, utveckling, meningsfullhet och gemenskap efter dennes önskemål. I daglig verksamhet ingår också omvårdnad, det vill säga stöd och hjälp med de dagliga behoven som deltagaren har svårt att klara själv. Det kan till exempel vara att sköta hygien, äta, klä sig, förflytta sig och kommunicera.

Då daglig verksamhet är en viktig insats för gruppen funktionshindrade bedömer revisorerna att det är av särskilt vikt att den dagliga verksamheten anpassas till mottagarens individuella behov, att deltagarna ges möjlighet till självbestämmande och inflytande och att deltagarna tillförsäkras goda levnadsvillkor. Revisorerna har därmed i sin riskanalys bedömt att daglig verksamhet inom LSS behöver granskas.

2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Syftet med granskningen är att bedöma om socialnämnden säkerställer att insatsen daglig verksamhet enligt LSS erbjuds utifrån individuella behov och med tillräcklig kvalitet.

Granskningen har omfattat följande revisionsfrågor:

- Har verksamheten säkerställt variation på insatserna som motsvarar de enskildas behov? Vilka insatser erbjuds?
- Är lokalerna anpassade, finns personligt anpassat stöd?
- Har personalen utbildning och erfarenheter som bedöms lämplig för uppdraget?
- Finns genomförandeplan utformad för deltagarna och följs den upp regelbundet?
- Har nämnden verkställt beslut om daglig verksamhet eller finns väntetider/handläggningstider på ansökningar om aktiviteter?
- Vilken kvalitetsuppföljning sker inom verksamheten?

Granskningen avser socialnämnden och omfattar daglig verksamhet i kommunal regi.

2.2 Revisionskriterier

Vi har bedömt om verksamheten uppfyller

- Kommunallagen 6 kap § 6
- Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Socialstyrelsens allmänna råd (SOSFS 2014:2) om kunskaper hos personal som ger stöd, service eller omsorg enligt Socialtjänstlagen (2001:453) (SoL) och LSS till personer med funktionsnedsättning
- Socialstyrelsens allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete
- Tillämpbara interna regelverk och policyer.

2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av socialförvaltningens verksamhetsplan för 2020–2023, internbudget 2023, riktlinjer och rutiner för handläggning av ärenden inom daglig verksamhet och sysselsättning inklusive framtagande och uppföljning av genomförandeplan, verksamhetens grunduppdrag 2023 – daglig verksamhet, sammanställning över ej verkställda beslut för kvartal 3, exempel på uppföljningsdialog per område samt senaste sammanställningen av genomförd brukarundersökning inom LSS och daglig verksamhet.
- Inhämtande av statistik och jämförelsedata från RKA, rådet för kommunala analyser (Kolada) för kommunen och jämförbara kommuner avseende daglig verksamhet.
- Intervjuer med avdelningschef för avdelningen för funktionsstöd, enhetschef inom daglig verksamhet och enhetschef myndighet, ett urval av LSS-handläggare samt urval av stödpedagoger och arbetsanpassare. Därtill har intervju genomförts med avdelningens verksamhetscontroller och verksamhetsutvecklare.

Rapporten är faktakontrollerad av dem vi intervjuat.

3 Resultat av granskningen

3.1 Organisation och styrning

Socialnämnden ansvarar för kommunens dagliga verksamhet, vilken är organiserad under socialförvaltningens avdelning för funktionsstöd. Utöver avdelningen för funktionsstöd finns även avdelningar för verksamhetsområdena individ och familj, särskilt boende, hemtjänst samt hälso- och sjukvård.

Se organisationsschema över socialförvaltningens organisation nedan¹.



Avdelningen för funktionsstöd inrättades 1 januari 2023 och är uppdelad efter de olika LSS-insatser som erbjuds (bostad med särskild service, korttidsboende, avlösarservice, bostadsservice, daglig verksamhet och personlig assistans). Inom avdelningen ingår även en myndighetsenhet som ansvarar för utredning och beslut om insats enligt LSS. Tidigare var myndighetsenheten organiserad inom en annan avdelning. Daglig verksamhet är i sin tur uppdelad i tre områden med en enhetschef vardera, omfattande cirka hundra medarbetare totalt.

I dagsläget finns arton verksamheter i kommunal regi inom olika arbetsområden, se stycke 3.3.1 för sammanställning. Dessa arbetsområden innefattar bland annat trädgårdsuppgifter, klädtvätteri och montering. Utöver de kommunalt drivna verksamheterna finns även externa verksamheter där deltagarna placeras på företag eller förening.

¹ Bildkälla: Varbergs Kommuns officiella hemsida

Vid tidpunkten för granskningen omfattar daglig verksamhet 401 deltagare, varav 339 personer har ett LSS-beslut och 62 personer ett SoL-beslut². Av dessa är 13 LSS-beslut pausade, varav 10 SoL-beslut är pausade (se vidare avsnitt 3.3.2) varav 61 deltagare är placerade på externa verksamheter.

3.1.1 Mål och inriktning

I socialförvaltningens verksamhetsplan för 2020–2023 framgår förvaltningens övergripande mål och uppdrag. Nämnden har antagit fem nämndsmål utifrån identifierade utmaningar och utvecklingsbehov. Förvaltningen har därefter arbetat fram strategier och aktiviteter inklusive förslag till resultatindikatorer för uppföljning. Tillhörande målen finns en beskrivning av dess syfte samt hur målen bidrar till kommunfullmäktiges prioriterade mål.

Det finns inga specifika mål som enbart rör daglig verksamhet. Dock finns daglig verksamhet med som ett delmål för att uppfylla nämndens övergripande mål om psykisk ohälsa samt kompetensförsörjning, se nedan.

- *Insatser ska utformas så att personer med psykisk ohälsa upplever ökad trygghet och meningsfullhet.*
- Resultatindikatorer:
 - Andel (%) personer inom daglig verksamhet LSS som upplever sig trygga med all personal, Ökning successivt under planperioden, Målvärde 2023: > 95%
 - Aktiviteter för att nå målen är bland annat utveckling av det systematiska kvalitetsarbetet samt säkerställa rekrytering med rätt kompetens.
- *Socialförvaltningens behov av kompetens och personal ska stärkas och tryggas.*
- Resultatindikatorer:
 - Sjukfrånvaro (%) inom förvaltningen, Målvärde 2023: <7%
 - Early turnovers (%) inom förvaltningen (andel chefer och medarbetare som slutar inom 1 år), minskning successivt under planperioden.
 - Ökad matchning av tillgång – efterfrågan avseende rätt kompetens under planperioden. (kvalitativ studie).
 - Aktiviteter för att nå målen är fortsatt arbete med att minska sjukfrånvaron, framtagande av kompetensförsörjningsplan och säkerställa rekrytering med rätt kompetens.

Därtill har varje verksamhet inom avdelningen för funktionsstöd framarbetat ett dokument som tydliggör verksamhetens grunduppdrag vad gäller syfte med verksamheten, uppdrag och arbetsuppgifter samt vilken kvalitet som ska uppnås

² Avser beslut om sysselsättning enligt socialtjänstlagen, berör framför allt mer högfungerande målgrupper som tillhör socialpsykiatri alternativt arbetsmarknadsenheten.

genom verksamhetens arbete³. Enligt de intervjuade togs dokumentet fram i samband med avdelningens omorganisering vid årsskiftet 2023. Dokumentet ska enligt de intervjuade ses som ett styrande och vägledande dokument för verksamhetens inriktning och uppdrag. De övergripande kvalitetsmål som nämns i verksamhetens grunduppdrag är följande:

- Genom insatserna ska deltagarna ges möjlighet till en meningsfull, trygg och aktiv vardag.
- Verksamheten ska bidra till deltagarens personliga utveckling och delaktighet i samhället.
- Målet för den enskilde är att komma så nära arbetsmarknaden som möjligt vilket innebär att insatserna ska vara arbetsplatsförlagda i största möjliga utsträckning.
- Den enskilde ska i största möjliga utsträckning ges inflytande och medbestämmande över insatser som ges.

Av grunduppdraget framgår att insatserna behöver anpassas till individuella behov samt att delaktighet behöver säkerställas. Insatserna behöver dessutom vara resurseffektiva och evidensbaserade i den mån det går.

3.1.2 Bedömning

Socialnämnden har antagit två övergripande verksamhetsmål som berör LSS-verksamheten och daglig verksamhet, dock saknas specifika mål som berör daglig verksamhet. För att stärka styrning och uppföljning av daglig verksamhet ser vi det som önskvärt att även specifika mål med tillhörande aktiviteter tas fram för daglig verksamhet.

3.2 Utredning och beslut om insats

Myndighetsenheten inom avdelningen för funktionsstöd ansvarar för utredning och beslut om insats enligt LSS. Avdelningen har tagit fram ett rutindokument benämnt *"Stöd i handläggning av daglig verksamhet och sysselsättning"*⁴ som utgör stöd i processen.

LSS-handläggare utreder den sökandes rätt till daglig verksamhet samt vilka behov den sökande har. Detta görs genom dialog med den sökande samt inhämtandet av intyg och uppgifter från annan huvudman. Inför bedömning/beslut utreds huruvida den sökande står till arbetsmarknadens förfogande, om sökande är i yrkesverksam ålder (daglig verksamhet beviljas till och med sökande fyller 68 år) samt om behovet är tillfälligt eller tills vidare. Handläggarna kan även utreda och bevilja insats om sysselsättning enligt socialtjänstlagen, SoL, där deltagaren kan placeras i någon av

³ Verksamhetens grunduppdrag, daglig verksamhet, 2023-07-04

⁴ Dokumentet "Stöd i handläggning av daglig verksamhet och sysselsättning" började gälla 2017-06-21 och uppdaterades senast 2020-06-01.

daglig verksamhets aktiviteter om de tillhör personkrets 3 och inte står till arbetsmarknadens förfogande⁵. Sociala utskottet fattar då beslut i dessa ärenden.

Enligt rutindokumentet ska en individuell bedömning göras i varje enskilt ärende, beslut fattas antingen som är tidsbegränsat eller gäller tills vidare. Ett beslut kan alltid omprövas och det är myndighetsenheten som ansvarar för årlig uppföljning av beslut. I beslutet ska det tydligt framgå målet eller målen med insatsen och hur målen ska mätas. Vidare framgår att mål alltid ska formuleras utifrån deltagarens individuella behov. Ett beslut fattas inte i omfattning eller antal timmar utan tydliggör endast rätten till daglig verksamhet. Handläggarna ansvarar även för att formulera ett uppdrag som ska tydliggöra för såväl deltagaren som utföraren kring vad som förväntas av insatsen och vilka delar deltagaren behöver stöd och hjälp med. Vi fattat beslut ska det registreras i journalföringssystemet Lifecare, vilket genererar en beställning av uppdrag till utförarverksamheterna inom daglig verksamhet.

Av intervjuerna framgår att det finns vissa eftersläpningar med att följa upp och ompröva beslut inom angiven tid om ett år. Anledningen uppges vara resursbrist. Av intervjuerna framgår att enheten kommer förstärkas med ytterligare en handläggare med start 1 oktober 2023.

3.2.1 Inkomna ärenden och handläggningstider

Under perioden 2021-2022 samt januari-september 2023, har totalt 98 ärenden rörande LSS och daglig verksamhet, varav 6 ärenden avser LSSU⁶ inkommit avseende daglig verksamhet. Se tabell nedan för redovisning av antal ärenden per år.

År	Inkomna ärenden LSS	Inkomna ärenden LSSU	Totalsumma
2021	33	1	34
2022	33	1	34
2023	26	4	30
Totalsumma	92	6	98

Av intervjuerna framgår att myndighetsenheten inte för någon särskild statistik på genomsnittlig handläggningstid av beslut inom daglig verksamhet, dock anges att enheten har som mål att väntetiden ej skall överstiga två månader. I de fall utredningstiden är längre kan det bland annat bero på förseningar i inhämtandet av erforderliga intyg osv.

I statistik från Kolada framgår det att Varbergs kommun under år 2022 hade en genomsnittlig utredningstid från ansökan till beslut inom alla LSS-insatser på 43 dagar. Detta är något lägre än genomsnittet för alla Sveriges kommuner (ovägt medel) som låg på 48 dagar för samma tidsperiod⁷.

⁵ Innebär att sökande är beviljad sjukersättning eller aktivitetsersättning från Försäkringskassan.

⁶ Med LSSU avses beslut tagna av annan förvaltning eller enhet, exempelvis arbetsmarknadsenheten.

⁷ Uppgifter från Kolada, Utredningstid i antal dagar från ansökan till beslut om LSS-insats (alla insatser), medelvärde 2022.

3.2.2 Bedömning

Vi bedömer att det finns en etablerad process och övergripande rutiner som är vägledande vid utredning och beslut av insats. Samverkan mellan myndighetsenheten och utförarverksamheten bedöms i allt väsentligt fungera väl.

Vad gäller genomsnittlig handläggningstid har vi vid tidpunkten för granskningen inte erhållit sådana uppgifter. Vid jämförelse av statistik från Kolada vad gäller samtliga LSS-insatser framgår att den genomsnittliga utredningstiden är något lägre i jämförelse med riket. Utifrån de uppgifter vi erhållit bedömer vi utredningstiden som rimlig även om vissa enskilda avvikelser kan förekomma.

Vi noterar att uppföljning av beslut, vilket enligt gällande rutiner ska ske en gång per år, inte genomförts inom angiven tid. Detta ser vi som en brist. Vi ser det som viktigt att nämnden säkerställer att besluten regelbundet följs upp.

3.3 Kartläggning och matchning

Efter att myndighetsenheten har fattat beslut om insats av daglig verksamhet sker en överlämning av uppdrag till utförarverksamheterna som ansvarar för verkställighet av beslut. Utgångspunkten är att i största möjliga grad matcha en insats utifrån deltagarens individuella behov och önskemål. Stödpedagogerna ansvarar för matchningsprocessen för de insatser som utförs i egen regi. I de fall en insats sker genom en extern placering på företag eller liknande, ansvarar arbetsanpassarna för matchning och uppföljning.

De intervjuade bedömer att matchningsprocessen till övervägande del fungerar väl, där utförarna upplever att dem har möjlighet att verkställa beslut utifrån deltagarnas önskemål om aktiviteter och önskemål om omfattning i antal dagar/timmar. För att tillmötesgå behoven erbjuds ibland olika insatser där deltagaren delar upp sin tid mellan olika aktiviteter. Möjlighet finns även att förflytta sig mellan olika insatser, såväl inom kommunal regi men även för de deltagare där det bedöms finnas möjlighet till att prova en extern placering. Stödpedagogerna och arbetsanpassarna ansvarar tillsammans med utsedda kontaktmän för löpande uppföljning och eventuellt behov av justering av insatserna.

3.3.1 Erbjudna insatser

För närvarande erbjuder Varbergs kommun daglig verksamhet inom följande områden:

- *Kardanvägen 4*: Montering, förpackning, sorteringsuppgifter, träverkstad, service, djurarbete och grönarbete
- *Träslövs by*: Trädgårdsuppgifter, snickeri och hantverk
- *Citygruppen*: insamling av wellpapp och plast hos olika företag
- *Hjärtegrupperna på Östergårdens och Midsommargårdens äldreboende*: Hjälpa personalen med dagliga sysslor, icke vårdande uppgifter
- *Ankarvägen 10*: Hälsofrämjande och sinnesstimulerande aktiviteter
- *Trädlyckevägen 4*: Tillverkning, förpackningsarbeten, transport och motion

- *Ångsvägen 5*: Utevistelse, promenader
- *HISAB*: Integrerad verksamhet med förpackningsarbete
- *Tvätteri på Östergården*: Klädtvätteri, sortering, torkning och strykning
- *PS gymnasiums Café*: Tillverkning av frallor, försäljning, städning
- *Second chans på Pingstkyrkan*: Sortering och iordningsställande av insamlade saker, skötsel av personalmat
- *Inspirationslotsen*: Planerar och bokar aktiviteter för både särskilt boende, hemtjänst, verksamheter inom LSS, deltagare får hjälpa till
- *Batterivägen*: Hjälper olika företag med paketering, cykelverkstad och tvättning av verksamhetens bilar
- *Rönnergsgatan*: En till en verksamhet, riktar sig mot deltagare som ej fungerar i någon av de andra verksamheterna
- *Resursen*: En "pool-verksamhet", täcker för sjukfrånvaro och semestrar inom verksamheterna

Därtill finns samarbete med externa verksamheter där sysselsättningsplatsen sker ute på företag eller föreningar med stöd av en arbetsanpassare. Vid tidpunkten för granskningen har kommunen 61 deltagare i externa placeringar.

3.3.2 Sammanställning över ej verkställda beslut, daglig verksamhet

Varbergs kommun har i sin sammanställning till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) för Q3 2023, totalt tretton ej verkställda beslut rörande daglig verksamhet. Av dessa utgör två förhandsbesked (bor ej i kommunen). Av sammanställningen framgår att flertalet av ärendena som inte verkställts utgörs av pausade insatser på grund av deltagarnas mående. Några enstaka ärenden avser att deltagaren har arbetsträning via Arbetsförmedlingen alternativt pausats på grund av extern korttidsplats.

Det framgår under intervjuerna att ärenden tenderar att bli mer komplexa och resurskrävande vilket kan påverka matchningsprocessen. Vissa bedöms vara svårare att verkställa vilket kan medföra en längre verkställighetstid upplevelsen är dock att en insats kan möjliggöras på sikt. I de flesta fall får deltagare enligt uppgift en placering på en daglig verksamhet inom 1-3 månader.

Av intervjuerna framgår att den vanligaste orsaken till att en deltagare väljer att pausa sina insatser är på grund av mående. Det åligger utförarna genom stödpedagog och arbetsanpassare tillsammans med berörd kontaktman/personal, att genomföra uppföljande och motiverande samtal för att få deltagare att återuppta sin insats igen. Vid behov tas kontakt med berörd LSS-handläggare. Av intervjuerna framgår att uppföljande samtal görs men att det i flera fall finns en svårighet att nå fram med motiverande samtal.

3.3.3 Bedömning

Vi bedömer i allt väsentligt att verksamheten har säkerställt variation på insatserna som motsvarar de enskildas behov.

Varbergs kommun erbjuder ett flertal olika insatser inom olika områden där anpassning enligt uppgift görs vid förändrade behov och önskemål hos deltagarna. Vi bedömer att det finns rutiner för kartläggning och matchning av insats som utgår från deltagarnas olika behov.

Vi bedömer att nämnden i allt väsentligt verkställer beslut om daglig verksamhet. Vi konstaterar att det finns en viss handläggningstid avseende matchning av aktivitet, vilket dels kan bero på svårighet att matcha utifrån deltagarens särskilda önskemål och behov, dels att verkställigheten har pausats på grund av deltagarens eget beslut/mående där det finns svårigheter att motivera deltagaren att återuppta sin insats.

Vid tidpunkten för granskningen finns ett antal beslut som inte har verkställts. Granskningen visar att det flera gånger beror på deltagarnas eget beslut/mående att pausa insatsen. Vi ser behov av fortsatta åtgärder för att samordna och säkerställa uppföljande och motiverande samtal med de deltagare som valt att pausa sin insats.

3.4 Genomförandeplan

När en deltagare har fått en placering ska en genomförandeplan upprättas inom fjorton dagar enligt gällande riktlinjer⁸. Utsedd kontaktman ska erbjuda att upprätta genomförandeplanen där deltagaren väljer vem som ska vara med.

Genomförandeplanen ska följas upp minst en gång per år och ska uppdateras vid förändringar. För att säkerställa att uppföljning genomförs finns en spärr i journalsystemet som innebär att en genomförandeplan ej kan sparas om ett uppföljningsmöte inte är planerat. På medarbetarwebben finns, som ett stöd för medarbetarna, en mall för hur en genomförandeplan skall utformas och följas upp.

Rutinen kring att dokumentera deltagarnas behov och löpande följa upp genomförandeplanen utifrån de mål som formulerats för insatsen, bedöms enligt de intervjuade vara kända. Som en del i månatlig uppföljningsdialog mellan avdelningschef, verksamhetscontroller och enhetschef, följs bland annat upp att det finns aktuella genomförandeplaner. Av intervjuerna framgår att det finns förbättringspotential vad gäller att säkerställa att deltagarna ges inflytande och delaktighet vid framtagandet av planen, samt att fånga deltagarnas behov och möjlighet till förflyttningar inom verksamheter eller till extern placering för att närma sig målet om att komma så nära arbetsmarknaden som möjligt⁹.

Av senast tillgänglig statistik från Kolada¹⁰ avseende daglig verksamhet framgår att andelen personer som har en aktuell genomförandeplan är lägre i Varbergs kommun (74%) än både liknande kommuner (92%) samt genomsnittet för alla svenska

⁸ Utdrag från medarbetarwebb, rutin kring framtagande av genomförandeplan och uppföljning av insatser

⁹ Verksamhetens grunduppdrag, daglig verksamhet

¹⁰ Uppgifter från Kolada, Andel personer i den dagliga verksamheten med en genomförandeplan, medelvärde 2022.

kommuner, ovägt medel (86%). Vidare framgår att utifrån andel deltagare som har en aktuell genomförandeplan i Varbergs kommun, innehåller den färre antal individuellt utformade mål än både liknande kommuner som för genomsnittet hos Sveriges kommuner. Andelen deltagare som har en aktuell genomförandeplan innehållande dokumentation om delaktighet är även lägre i Varberg (72%) än genomsnittet hos Sveriges kommuner (82%).

3.4.1 Bedömning

Vi bedömer att det delvis finns rutiner för framtagande och uppföljning av genomförandeplan.

Av granskningen framgår att det via medarbetarwebben finns riktlinjer som är vägledande vid utformning och uppföljning av genomförandeplanen. Vi ser det som positivt att verksamheten genom månatlig uppföljning, särskilt följer upp att det finns aktuella genomförandeplaner i verksamheten och ett systemstöd som säkerställer årlig uppföljning.

Utifrån den brukarundersökning som gjorts, ser vi det som viktigt att fortsatta åtgärder vidtas för att säkerställa att genomförandeplanen är aktuell, att det finns individuellt utformade mål samt att det finns en spårbarhet i vilken mån deltagaren har varit delaktig vid framtagandet av planen och vid uppföljning. Vi ser även behov att på ett tydligare sätt följa upp de deltagare som fått beviljad insats, exempelvis vad gäller frekvens eller annan placering/sysselsättning, för att stärka den enskildes möjlighet till utveckling och egen sysselsättning.

3.5 Lokalresurser

I Varbergs kommun är det serviceförvaltningen som ansvarar för underhåll och förvaltning av kommunens verksamhetslokaler. I kommunens lokalförsörjningsplan synliggörs verksamheternas lokalbehov. Respektive förvaltning ansvarar för att identifiera behov och lämna beställning till serviceförvaltningen om nya lokaler behövs. Det görs enligt uppgift löpande i samband med förvaltningens lokalrevision.

Av intervjuerna framgår att diskussioner förs löpande inom förvaltningen och med serviceförvaltningen kring lokalernas utformning för att säkerställa att de är ändamålsenliga och anpassade utifrån deltagarnas behov. En ny verksamhet inrättades 2022, *Rönnergsgatan*, där lokalen särskilt har anpassats för att inrymma flera olika aktiviteter inom samma lokalyta samt möjliggöra mindre arbetsrum för de deltagare som är behov av mindre intryck och ljud. De intervjuade ser detta som en positiv lösning på hur man kan effektivisera lokalbehov utifrån olika stödbehov samtidigt som det möjliggör samordning och effektivisering av personalresurser. Av intervjuerna framgår dock att det är ett kontinuerligt arbete att säkerställa att lokalerna är anpassade, exempelvis är inte alla lokaler handikappanpassade.

Av verksamhetens grunduppdrag framgår att nytillkomna behov av exempelvis utökningar, behöver fångas upp i god tid för att undvika brist på platser eller lokaler. För att detta ska fungera behövs en bättre framförhållning och upprättad samverkan med handläggare, lokalstrateg och gymnasiesärskolan.

Av intervjuerna framgår att verksamheten försöker prognostisera hur många deltagare som sannolikhet kommer att vara en del av daglig verksamhet framöver. Exempelvis förs diskussioner med anpassad gymnasieskolan (tidigare benämnd gymnasiesärskolan) för att i ett tidigt skede fånga framtida behov och förbereda befintliga verksamheter på eventuell utökning. Under intervjuer framgår dock att det finns en viss otydlighet kring vem som ansvarar för att genomföra dessa prognoser och sammanställa framtida behov och inriktning av insatser. Enligt de intervjuade bedöms genomförd omorganisering vara en orsak till att det framåtsyftande arbetet fått stå något tillbaka något till följd av etablering av ny organisation och processer.

3.5.1 Bedömning

Vi bedömer i allt väsentligt att lokalerna är anpassade och att personligt anpassat stöd erbjuds. Det finns dock variationer mellan de lokaler som nyttjas där framtida behov kommer medföra ytterligare behovsanpassningar av lokaler.

Daglig verksamhet nyttjar flertalet olika lokaler för sina verksamheter, vilka över lag bedöms vara utformade utifrån deltagarnas olika behov. Vid etablering av nya verksamheter har frågan särskilt belyst för att säkerställa en ändamålsenlig utformning och planering av lokaler så att lokalen kan nyttjas till flera olika insatser med möjlighet till samordning av personal, vilket vi ser som positivt.

Utifrån de framtida behov som prognostiseras inom daglig verksamhet, med en ökad målgrupp och en mer komplex problematik, ser vi det som viktigt att nämnden fördjupar sin prognos och målgruppsanalys samt verkar för en mer systematiserad samverkan med serviceförvaltningen/lokalstrateg i lokalfrågor. Detta i syfte att möjliggöra lokalanpassning utifrån olika behov samt för att stärka förutsättningarna för ökad trygghet och kontinuitet för deltagarna vid samordning av lokaler och resurser.

3.6 Kompetensförsörjning

I socialförvaltningens verksamhetsplan (se avsnitt 3.1.1), framgår mål för att säkra kompetensen inom förvaltningen. Daglig verksamhet har i sitt grunduppdrag angivit att personalen behöver ha en relevant grundkompetens med regelbunden kompetenshöjning utifrån verksamhetens behov¹¹. Det finns ingen särskild kompetensförsörjningsplan för avdelningen för funktionsstöd, dock framgår av intervjuerna att frågan diskuteras återkommande i ledningsgrupp och med respektive enhetschef. Arbetet pågår inom förvaltningen med att ta fram en övergripande kompetensförsörjningsplan.

Inom verksamheten finns ett antal olika yrkestitlar med olika ansvar; stödassistent, stödpedagog och arbetsanpassare. Därtill sker samverkan med legitimerad personal i form av sjuksköterska och arbetsterapeut. Många av stödassistenterna har en gymnasieutbildning inom antingen Barn och fritidsprogrammet med inriktning funktionshinder (barnskötarutbildning) eller Vård- och omsorgsprogrammet i form av

¹¹ Verksamhetens grunduppdrag, Daglig verksamhet område 1

undersköterskekompetens, vilket är i linje med de kompetenskrav som Socialstyrelsen fastställt¹². Dock framgår att det även finns utbildade stödassistenter i verksamheten.

Enligt uppgift förs ingen särskild sammanställning av andel medarbete inom avdelningen för funktionsstöd som har relevant utbildning. Enligt uppgift från enhetscheferna har majoriteten (uppskattningsvis 90%) relevant utbildning eller erfarenhet för sitt uppdrag. Vid rekrytering framgår att utbildningskrav anges i jobbannonser där målsättningen är att anställa utbildad personal. Intervjuade chefer bedömer att söktrycket brukar vara högt samtidigt som personalomsättning över lag är låg.

Av intervjuerna framkommer att kompetensutvecklande insatser ges vid behov men att det avstannat något till följd av pandemin. Utbildningar har tillhandahållits inom exempelvis tydliggörande pedagogik, lågaffektivt bemötande osv. där stödpedagogerna bland annat ansvarat för genomförandet. Inom avdelningen finns ingen utbildningsplan eller motsvarande för avdelningens medarbetare eller specifikt för daglig verksamhet. För att få in ny kunskap och kompetens till verksamheten har nyrekrytering skett utifrån specifika erfarenheter för att matcha behov utifrån nya deltagargrupper. Av grunduppdraget framgår att Varberg även ingår i det nationella konceptet för kompetensutvecklingsprogrammet Yrkesresan. Enligt uppgift planerar avdelningen under 2024 att genomföra yrkesresan inom funktionshinder, utförarverksamheter.

Utifrån den senaste nationella brukarundersökningen som genomförts av SKR¹³ framgår att Varbergs kommun redovisar några procentenheter lägre resultat än jämförbara kommuner och riket som helhet, vad gäller frågor som rör om personalen på den dagliga verksamheten bryr sig om deltagaren (83% att jämföra med 90% nationellt), om man som deltagare känner sig trygg med personalen (82% att jämföra med 85% nationellt), om man vet var man ska vända sig om något är dåligt på sin dagliga verksamhet (83% att jämföra med 91% nationellt) samt om man över lag trivs på sin dagliga verksamhet (82% att jämföra med 86% nationellt).

3.6.1 Bedömning

Vi bedömer att personalen i allt väsentligt har utbildning och erfarenheter som bedöms som lämplig för uppdraget. Vi bedömer dock enbart delvis att kompetenshöjande insatser ges regelbundet.

Vi grundar vår bedömning utifrån den majoritet av personalen som enligt uppgift uppfyller Socialstyrelsens kompetenskrav enligt allmänna råd (SOSFS 2014:2). Det finns en ambition att anställa personal med erforderlig utbildning och erfarenhet även om det inte alltid kan uppnås.

Vi ser det som en brist att kompetensutvecklingsinsatser inte genomförts regelbundet under de senaste åren. Vi ser det som viktigt att behovet av fortbildning och kompetenshöjande insatser tydliggörs i en utbildningsplan eller motsvarande. Planen

¹² Socialstyrelsens allmänna råd (SOSFS 2014:2) om kunskaper hos personal som ger stöd, service eller omsorg enligt Socialtjänstlagen (2001:453) (SoL) och LSS till personer med funktionsnedsättning

¹³ Sammanställning brukarundersökning Daglig verksamhet, LSS, 2022

bör synliggöra såväl obligatoriska utbildningsdelar vid nyanställning, vilka årliga återkommande utbildningsinsatser som bör genomföras samt en plan med riktade kompetenshögjande insatser utifrån identifierade behov.

Utifrån den senaste brukarundersökningen framgår att Varbergs kommun uppvisar ett något lägre resultat i jämförelse med jämförbara kommuner och riket som helhet vad gäller hur deltagarna upplever personalen och deras bemötande. Vi ser det som viktigt att nämnden som ett led i deras systematiska kvalitetsarbete fortsätter att utveckla verksamheten med fokus på att deltagarna ska känna sig trygga och trivas på sin verksamhet och att det tydliggörs vart deltagarna ska vända sig om de vill framföra synpunkter.

3.7 Kvalitetsuppföljning

Socialnämnden har i enlighet med Socialstyrelsens krav tagit fram ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete¹⁴. I enlighet med nämndens ledningssystem ansvarar varje chef för att ledningssystemet innehåller efterfrågade delar såsom processer och rutiner för verksamheten, likaså att verksamheten bedriver ett systematiskt förbättringsarbete. På förvaltningens medarbetarweb finns alla processer, rutiner och riktlinjer samt stöddokument tillgängliga utifrån olika verksamhetsområden, där daglig verksamhet utgör en flik i systemet.

Kvalitetsuppföljning genomförs på olika nivåer, dels utifrån huvudmanna- och förvaltningsnivå med stöd av kvalitetschef, dels på avdelningsnivå och enhetsnivå med stöd av ekonom, verksamhetscontroller, verksamhetsutvecklare och utvecklingsledare, samt det dagliga arbetet som görs av chefer och personal ute i verksamheten.

Inom organisationen sker det olika uppföljningsmöten med fokus på bland annat kvalitets- och personalfrågor. Ledningsteamet, som leds av avdelningschefen, har dialogmöte varje månad där samtliga enhetschefer inom avdelningen för funktionsstöd deltar och där även övriga ledningsfunktioner deltar vid behov. Dessa möten tar främst upp generella frågor som rör hela avdelningen. De olika enheterna har även separata möten mellan enhetschefer utifrån respektive verksamhet, där avdelningschef och verksamhetsutvecklare deltar varannan vecka.

Därtill genomförs separata månatliga uppföljningsmöten med varje enhetschef tillsammans med avdelningschef, ekonom och verksamhetscontroller där frågor som rör ekonomi, personal och arbetsmiljö samt kund och kvalitet löpande följs upp. Respektive enhetschef ansvarar för att genomföra en självskattnings/analys utifrån varje parameter som berör perspektiven ekonomi, personal och deltagare. Därtill ställs bland annat specifika frågor som rör antal kunder och antal genomförandeplaner, antal avvikelser inom HSL, Lex Sarah osv, antal IVO-ärenden samt antal inkomna klagomål och synpunkter. Enligt de intervjuade utgör nämnda möten bra forum att fånga upp behov och kvalitetsaspekter som behöver stärkas.

Veckovis skickas enligt uppgift även statistik till alla enhetschefer om antalet avvikelser, i vilken mån de är mottagna samt om utredning genomförts och avslutats.

¹⁴ Socialstyrelsens föreskrifter om Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9)

Utöver regelbundna möten genomförs även stickprov och egenkontroller utifrån förbestämda områden som rör avdelningen som helhet, exempelvis stickprov av utformning och innehåll av genomförandeplaner samt i vilken mån deltagaren varit delaktig i framtagande och uppföljning. Enhetschef ansvarar för uppföljningen och planeras att genomföras under oktober-november månad. Daglig verksamhets personal genomför med hjälp av stödpedagogerna också uppföljning gentemot deltagarna för att fånga upp deras synpunkter och förbättringsområden. Det anges vara ett ständigt utvecklingsområde att hitta bra former för dialog och uppföljning av deltagarnas åsikter.

Vad gäller nämndens plan för intern kontroll har det under de senaste åren inte funnits något kontrollmoment som särskilt rör daglig verksamhet. Dock har daglig verksamhet ingått i förvaltningsövergripande kontrollmoment. För 2023 avser det rehabiliteringsplaner, signering i Appva¹⁵, avvikelshantering och att arbetsskador är anmälda till Arbetsmiljöverket.

Det sammanställs ingen särskild kvalitetsuppföljning för daglig verksamhet, utan genomförda kontroller integreras i förvaltningens övergripande kvalitetsuppföljning där även en kvalitetsberättelse tas fram.

3.7.1 Brukarundersökning och jämförelse

I bilaga 1 framgår en översiktlig jämförelse över hur Varbergs kommuns dagliga verksamhet förhåller sig till genomsnittet för Sveriges kommuner och jämförbara kommuner¹⁶. Jämförelsen utgår från den nationella brukarundersökning som genomförs av SKR varje år. Data sammanställs av RKA, rådet för kommunala analyser (Kolada). Den senaste sammanställningen avser år 2022.

Vi kan konstatera att Varbergs kommun utifrån de svar som erhållits, redovisar ett något lägre resultat än liknande kommuner och riket som helhet inom samtliga områden, dock avviker kommunen inte avsevärt i någon del. Vad gäller kostnaden kr/brukare för daglig verksamhet inom Varbergs kommun är den något högre än genomsnittet för alla Sveriges kommuner (234 tkr/brukare i Varberg i jämförelse med 221 tkr/brukare för alla kommuner), men betydligt lägre än jämförbara kommuner (288 tkr/brukare). Kostnaden per brukare i Varbergs kommun har höjts vid jämförelse av motsvarande siffra för år 2020 vilket motsvarade 188 tkr/brukare respektive 192 tkr/brukare för år 2021.

Resultaten av brukarundersökningen visar på en låg svarsfrekvens på 31 %. Det framgår under intervjuer att kommunen inte är nöjd med resultaten. Avdelningen har som mål att öka svarsfrekvensen på brukarundersökningen för att resultaten ska spegla en helhetsbild istället för några utvalda deltagares åsikter.

¹⁵ Systemstöd för digital signering av insatser.

¹⁶ I denna jämförelse innefattar "liknande kommuner" följande kommuner: Järfälla kommun, Lidingö kommun, Norrtälje Kommun, Sigtuna kommun, Sollentuna kommun, Täby kommun samt Österåker kommun.

3.7.2 Bedömning

Vi bedömer att det sker kvalitetsuppföljning på olika nivåer och utifrån olika delar inom verksamheten. Vi bedömer att kvalitetsuppföljningen delvis är ändamålsenlig och bedömer att det finns förbättringsområden.

Kvalitetsuppföljning sker som en del av nämndens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Vi ser det som positivt att medarbetarwebben är utformad utifrån respektive verksamhet där de processer, riktlinjer och stöddokument som gäller för specifikt för daglig verksamhet finns tillgängliga. Vi bedömer att återkommande uppföljningsmöten med ansvariga chefer ger förutsättningar för en nära och återkommande dialog kring olika kvalitetsfrågor och behov av åtgärder.

Vi bedömer dock att kvalitetsuppföljningen inom daglig verksamhet kan utvecklas, särskilt utifrån de målsättningar som finns för verksamheten och de resultat som erhållits i brukarundersökningen. Vidare ser vi behov av en utökad analys av hur verksamhetens innehåll och utformning strategiskt behöver utvecklas för att möta identifierade behov. Vi ser även betydelse av att kvalitetsuppföljningen i högre utsträckning följer upp effekten av de insatser som görs och hur deltagarnas mål nås. Detta för att därigenom kunna utvärdera huruvida det långsiktiga målet om att den enskilde ska ges möjlighet till en meningsfull och aktiv sysselsättning och goda levnadsvillkor, uppnås.

4 Samlad bedömning och rekommendationer

Syftet med granskningen har varit att bedöma om socialnämnden säkerställer att insatsen daglig verksamhet enligt LSS erbjuds utifrån individuella behov och med tillräcklig kvalitet.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att socialnämnden i allt väsentligt har säkerställt att insatsen daglig verksamhet enligt LSS erbjuds utifrån individuella behov och med tillräcklig kvalitet. Vi bedömer dock att det krävs fortsatta kvalitetsstärkande åtgärder som tydliggör hur daglig verksamhet ska utvecklas för att möta olika behov.

Socialnämnden har antagit två övergripande verksamhetsmål som berör LSS-verksamheten och daglig verksamhet, dock saknas specifika mål som berör verksamheten. För att stärka styrning och uppföljning av daglig verksamhet ser vi det som önskvärt att nämnden även utvecklar specifika mål med tillhörande aktiviteter för daglig verksamhet.

Vi bedömer att det finns övergripande riktlinjer och en etablerad process som är vägledande vid utredning och beslut om insats av daglig verksamhet. Vi noterar att uppföljning av beslut, vilket enligt gällande rutiner ska ske en gång per år, inte genomförts inom angiven tid. Detta ser vi som en brist.

Vi bedömer i allt väsentligt att det finns rutiner för kartläggning och matchning av insats utifrån deltagarnas olika behov. Utifrån den brukarundersökning som gjorts, ser vi det som viktigt att fortsatta åtgärder vidtas för att säkerställa att genomförandeplanen är aktuell, att det finns individuellt utformade mål samt att det finns en spårbarhet i vilken mån deltagaren har varit delaktig vid framtagandet av planen och vid uppföljning.

Utifrån de framtida behov som prognostiseras inom daglig verksamhet, med en ökad målgrupp och en mer komplex problematik, ser vi det som viktigt att nämnden fördjupar sin prognos och målgruppsanalys samt verkar för en mer systematiserad samverkan med serviceförvaltningen/lokalstrateg i lokalfrågor. Detta i syfte att möjliggöra lokalanpassning utifrån olika behov samt för att stärka förutsättningarna för ökad trygghet och kontinuitet för deltagarna genom samordning av lokaler och resurser.

Vi bedömer att kvalitetsuppföljningen av daglig verksamhet kan stärkas och ytterligare systematiseras. Vi ser även betydelse av att kvalitetsuppföljningen i högre utsträckning följer upp effekten av de insatser som görs och hur deltagarnas mål nås. Vi ser det som en brist att kompetensutvecklingsinsatser inte genomförts regelbundet under de senaste åren. Vi ser det som viktigt att behovet av utbildning och kompetenshöjande insatser tydliggörs i en utbildningsplan eller motsvarande.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi socialnämnden att:

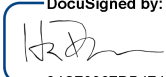
- Utveckla specifika mål och aktiviteter för daglig verksamhet i syfte att stärka styrning och uppföljning av verksamheten.
- Tillse att uppföljning av beslut av daglig verksamhet genomförs årligen enligt gällande rutiner, för att tillförsäkra den enskilde goda levnadsvillkor och att målet med insatsen uppnås.

2023-10-30

- Säkerställa att genomförandeplanerna innehåller individuellt utformade mål och arbetssätt och att deltagarna ges möjlighet till inflytande och delaktighet vid framtagande och uppföljning av planen.
- Fortsätta arbetet med att utveckla och rekrytera personal med lämplig kompetens och att stärka befintlig personals kompetens genom utbildning och fortsatt kvalitetsarbete.
- Överväga införande av en utbildningsplan eller motsvarande för att tydliggöra kompetenshöjande insatser utifrån identifierade behov.
- Fortsatt utveckla kvalitetsuppföljningen och medvetandegöra nämndens ledningssystem inom daglig verksamhet i syfte att systematiskt förbättra och utveckla verksamheten.
- Utveckla en strategisk plan för hur daglig verksamhet ska utvecklas för att möta framtida behov.

Datum som ovan

KPMG AB

DocuSigned by:

94C78967DB4746A...
Ida Brorsson

Certifierad kommunal yrkesrevisor

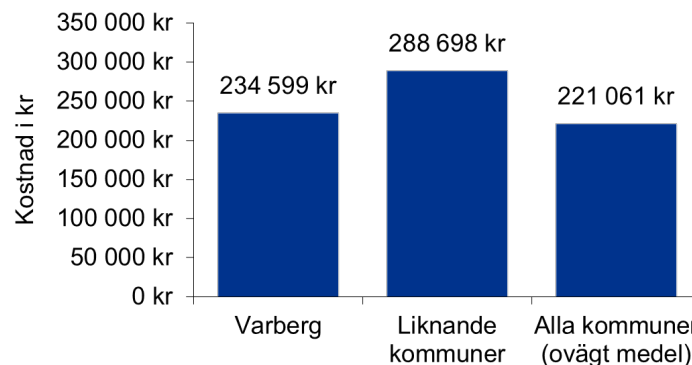
Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

5 Bilaga 1 - Jämförelse

Samtlig statistik som presenteras nedan är inhämtad från RKA, rådet för kommunala analyser (Kolada) och avser år 2022. Jämförelser görs med liknande kommuner och alla kommuner ovägt medel. Med alla kommuner ovägt medelvärde avses genomsnittet för Sveriges kommuner, dvs. hur det ser ut i en genomsnittlig kommun. Med liknande kommuner avses kommuner som strukturellt liknar Varbergs kommun. I denna jämförelse avser det kommunerna Järfälla kommun, Lidingö kommun, Norrtälje Kommun, Sigtuna kommun, Sollentuna kommun, Täby kommun samt Österåker kommun.

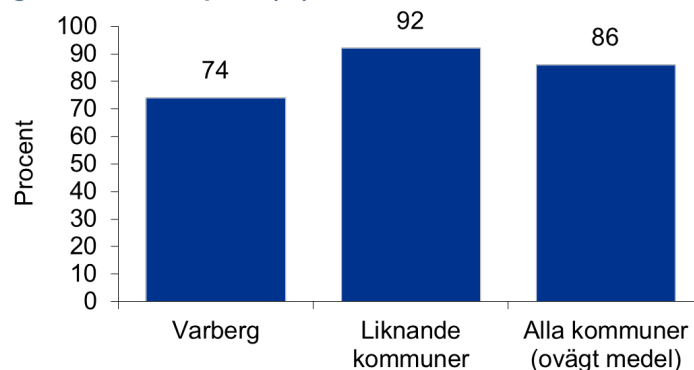
Vi noterar att Varbergs kommun har haft en låg svarsfrekvens i brukarundersökningen, endast 31 %, vilket kan påverka resultaten av undersökningen.

Kostnad funktionsnedsättning LSS daglig verksamhet (kr/deltagare)



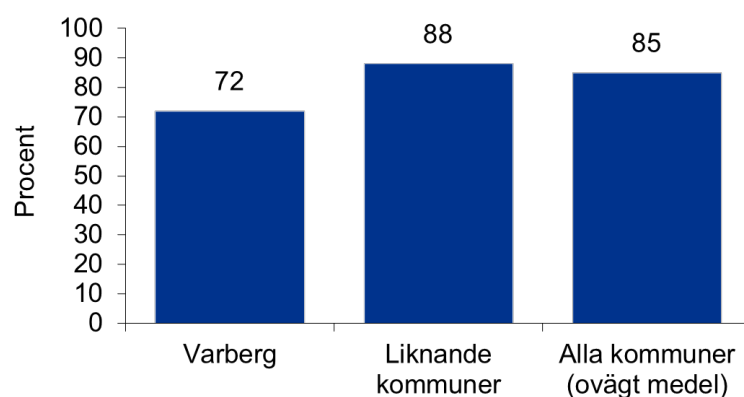
Av jämförelsen framgår det att Varberg har något högre kostnader per deltagare inom daglig verksamhet än genomsnittet för Sveriges kommuner. Dock är kostnaden lägre än vad de liknande kommuner har.

Antal personer i den dagliga verksamheten med en aktuell genomförandeplan (%)



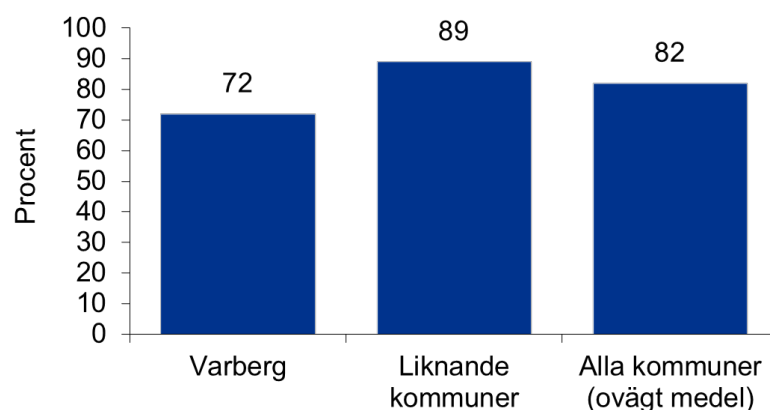
Av jämförelsen framgår att antal personer i den dagliga verksamheten i Varbergs kommun som har en aktuell genomförandeplan (%) är lägre än både liknande kommuner samt genomsnittet för riket.

Andel deltagare med aktuell genomförandeplan som innehåller individuellt utformade mål (%)



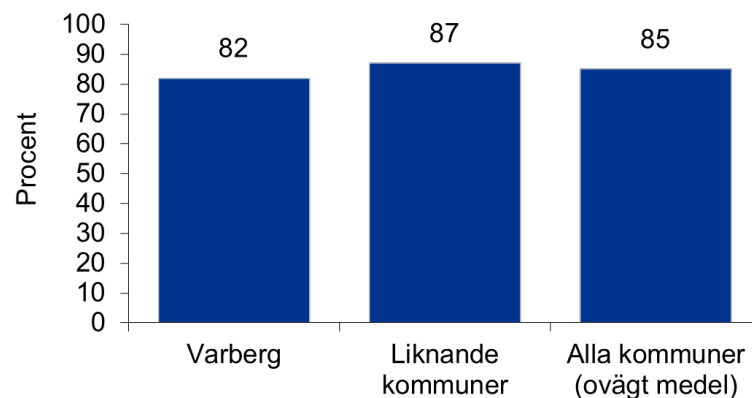
Av jämförelsen framgår att Varbergs kommun redovisar en lägre procentandel än liknande kommuner och riket, avseende andel deltagare som har en aktuell genomförandeplan som innehåller individuellt utformade mål.

Andel deltagare med aktuell genomförandeplan innehållande dokumentation om delaktighet (%)



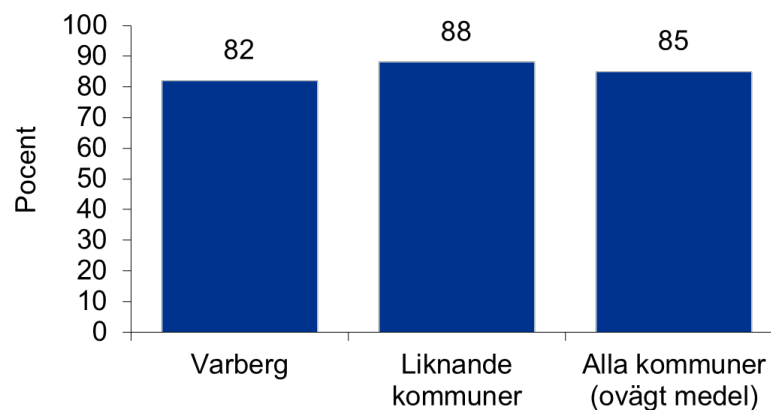
Av jämförelsen framgår att andelen deltagare i Varbergs kommun som har en aktuell genomförandeplan innehållande dokumentation om delaktighet, är lägre i Varberg än genomsnittet hos Sveriges kommuner samt liknande kommuner.

Deltagare känner sig trygg med alla i personalen (%)



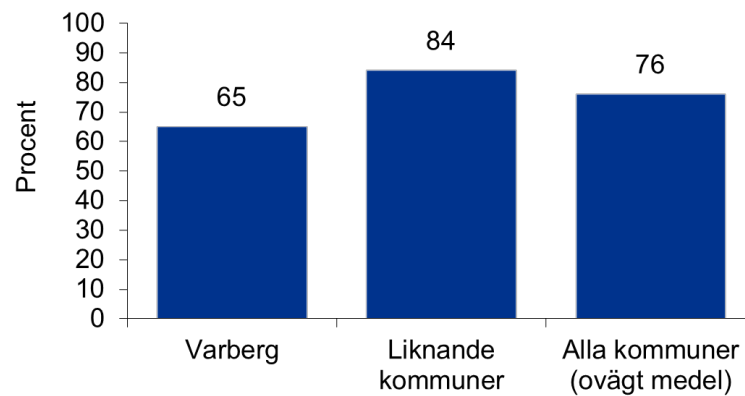
Av jämförelsen framgår det att andel deltagare i Varbergs kommun som känner sig trygga med alla i personalen, nästan är i linje med resultatet med riket och liknande kommuner. Dock redovisar Varberg tre procentenheter lägre än riket, samt fem procentenheter lägre än liknande kommuner.

Deltagaren trivs alltid på sin dagliga verksamhet (%)



Av jämförelsen framgår det att Varberg ligger relativt lika genomsnittet för liknande kommuner samt alla kommuner gällande deltagares trivsel på sin dagliga verksamhet.

Deltagaren får bestämma om saker som är viktiga (%)



Av jämförelsen framgår det att andelen deltagare som får bestämma om saker som är viktiga är lägre i Varberg än genomsnittet bland liknande kommuner och Sveriges kommuner.