



FÖRBUNDSORDNINGEN RÄDDNINGSTJÄNSTEN VÄST

Varbergs kommun och Falkenbergs kommun

Innehåll

§ 1	Namn, säte, medlemmar.....	1
§ 2	Ändamål	2
§ 3	Förbundets organisation	3
§ 4	Förbundsdirektionen	3
§ 5	Sammanträde och kallelse.....	4
§ 6	Ersättare.....	4
§ 7	Mandattid	4
§ 8	Revision.....	4
§ 9	Initiativrätt	4
§ 10	Omröstning.....	5
§ 11	Närvarorätt.....	5
§ 12	Kungörelser och andra tillkännagivanden	5
§ 13	Andel i tillgångar och skulder	5
§ 14	Kostnadsfördelning.....	5
§ 15	Lokaler	6
§ 16	Medlemmarnas styrning av och insyn i förbundets ekonomi och verksamhet.....	6
§ 17	Ekonomi och budgetprocess.....	7
§ 18	Allmänhetens insyn i budget och årsredovisning	7
§ 19	Utträde och upplösning	8
§ 20	Likvidation och upplösning.....	8
§ 21	Tvistlösning	9
§ 22	Ekonomiska förmåner	9
§ 23	Delgivningsmottagare och firmatecknare.....	9
§ 24	Avtal och upphandling	9
§ 25	Arkivansvar och personuppgiftsansvar.....	9
§ 26	Taxor	9
§ 27	Policyer, riktlinjer och samordning.....	10
§ 28	Ändringar i förbundsordningen	10

§ 1 Namn, säte, medlemmar

Kommunalförbundets namn är Räddningstjänsten Väst och förbundet har sitt säte i Varberg. Förbundets medlemmar är Varbergs kommun och Falkenbergs kommun.

§ 2 Ändamål

Ändamålet med kommunalförbundet är att möjliggöra ökad effektivitet genom samordning av resurser under en gemensam ledning för de kommunala angelägenheter som överlämnas till förbundet.

Verksamheten ska bedrivas effektivare än om ansvaret vore fördelat på två kommuner. Medlemmarnas totala samordnings- och stödresurser inom ramen för överlämnade ansvar och uppgifter ska tillhandahållas av förbundet. Medlemmarna ska inte behöva hålla några samordnings- och stödresurser själva.

Följande kommunala angelägenheter överlämnas till förbundet att ansvara för:

- att fullgöra alla de skyldigheter som åvilar medlemmarna enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO), och annan därtill hörande reglering om olycksförebyggande och olycksavhjälpanande insatser, med följande undantag:
 - o Medlemmarnas skyldigheter som enskild enlighet 2 kap. LSO.
 - o Att verka för att åstadkomma skydd mot andra olyckor än bränder enligt 3 kap. 1 § LSO.
 - o Förbundet och medlemmarna ansvarar inom ramen för sina respektive verksamheter för skyldigheter enligt 6 kap. 7-9 §§ LSO "Skyldighet att medverka i räddningstjänst eller sanering efter utsläpp av radioaktiva ämnen".
- att fullgöra de skyldigheter som åvilar medlemmarna enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) med följande undantag:
 - o Tillståndsprovning för och tillsyn av förbundets egen verksamhet enligt LBE.
- att fullgöra de skyldigheter som åvilar medlemmarna enligt lag (2014:799) om sprängämnesprekursorer.
- att fullgöra medlemskommunernas skyldigheter enligt lag (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor.
- att biträda medlemmarna med erforderlig kompetens i det brandförebyggande förberedande arbetet.
- att biträda medlemmarna med utbildning och övning inom sitt kompetensområde.

Förbundet får, efter information i medlemsforum, avtala om att mot ersättning utföra ytterligare uppgifter åt en medlem eller åt annan än medlem. Sådana uppgifter ska ligga inom ramen för den lagstadgade verksamheten och ersättas fullt ut av den andra avtalsparten.

§ 3 Förbundets organisation

Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsdirektion.

§ 4 Förbundsdirektionen

Direktionen består av sex ledamöter och sex ersättare, varav tre ledamöter och tre ersättare utses från respektive medlem. Medlemmarna utser ordförande och en vice ordförande. Ordföranden ska komma från Falkenberg och vice ordföranden från Varberg. Ordförande och vice ordförande väljs för samma period som direktionen i övrigt.

Direktionen är både beslutande församling och verkställande organ. Det åligger direktionen att svara för de kommunala angelägenheter som överlämnats till förbundet enligt § 2 *Ändamål*.

Om ordförande eller vice ordförande inte kan fullgöra ordförandeuppdraget ska den som varit ledamot i direktionen längst tid fullgöra ordförande/vice ordförandeuppdraget. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

§ 5 Sammanträde och kallelse

Direktionen sammanträder på dag och tid som direktionen bestämmer.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen tillställs varje ledamot och ersättare och annan förtroendevald med närvarorätt senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista samt ärendehandlingar enligt ordförandens bedömning.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i direktionen längst tid (ålderspresidenten) göra detta.

§ 6 Ersättare

Ersättare kallas på samma sätt som ordinarie ledamöter. För frånvarande ledamot får endast ersättare från samma kommun tjänstgöra.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende har åter rätt att tjänstgöra sedan handläggningen av ärendet slutförts.

§ 7 Mandattid

Direktionen väljs för fyra år. Mandatperioden räknas från den 1 januari året efter det år då val till fullmäktige ägt rum i hela landet.

§ 8 Revision

För granskning av förbundet och dess verksamhet ska det finnas fyra revisorer. Medlemmarnas fullmäktige utser två revisorer vardera.

Revisorernas mandatperiod regleras i förbundets reglemente för revisorer, se § 4.

Revisionsberättelse ska avges till medlemmarnas fullmäktige senast före mars månads utgång. Varje fullmäktige ska besluta om ansvarsfrihet för direktionen i dess helhet.

För revisorerna gäller av medlemmarna fastställt reglemente.

§ 9 Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av ledamot i direktion samt av medlem genom framställan av medlems kommunfullmäktige eller kommunstyrelse.

§ 10 Omröstning

För beslut om budget och frågor av principiell eller strategisk betydelse krävs kvalificerad majoritet i direktionen. I andra frågor fattas beslut genom enkel majoritet av de närvarande ledamöterna. Vid lika röstetal tillämpas kommunallagens regler om ordförandens utslagsröst respektive lottning.

För krav på eventuellt föregående samråd och godkännande, se § 16.

§ 11 Närvarorätt

Ersättare har rätt att närvara vid direktionens sammanträden och delta i överläggningar men inte i besluten. Ersättare har också rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande i respektive medlemskommun har rätt att närvara vid direktionens sammanträden och delta i överläggningar och yttra sig, men inte delta i besluten.

Direktionen avgör i övrigt i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i direktionen ska få rätt att närvara vid direktionens sammanträden och delta i överläggningar och yttra sig, men inte delta i besluten.

Personalföreträdares närvarorätt regleras i 7 kap. kommunallagen.

Direktionen får besluta att ett sammanträde med direktionen ska vara offentligt.

Sammanträdet vid vilket budgeten fastställs ska vara offentligt.

§ 12 Kungörelser och andra tillkännagivanden

Kungörelse och andra tillkännagivanden ska ske på förbundets digitala anslagstavla, www.rvast.se.

§ 13 Andel i tillgångar och skulder

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad varje medlem tillskjuter i medlemsbidrag till förbundet.

Tillgångar tas upp till bokfört värde.

§ 14 Kostnadsfördelning

Kostnaderna för förbundets verksamhet exklusive hyreskostnader för lokaler ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, bekostas genom bidrag från medlemmarna.

Kostnadsfördelning mellan medlemmarna ska vara proportionerlig med invånarantalet i respektive kommun. Vid beslut av budgeten så ska invånarantalet per den 31 december föregående år vara underlag för beräkningen, det vill säga för budgeten 2022 så ska invånarantalet den 31 december 2020 användas.

Fördelning för borgen eller andra förbindelser som medlemmarna ingår för förbundet ska vara samma som kostnadsfördelningen.

Vid en räddningsinsats med kostnader som överstiger den kommunala självriskan ska den kommuns skatteunderlag där räddningsinsatsen sker ligga till grund för statsbidragsansökan.

Respektive medlem svarar för egna kostnader som kan föranledas av lagakraftvunnen dom eller av uppgörelse/förlikning avseende rättstvister före förbundets bildande.

§ 15 Lokaler

Medlemmarna ska hålla för verksamheten nödvändiga lokaler. Hyresvillkoren för lokalerna ska regleras i särskilda avtal.

§ 16 Medlemmarnas styrning av och insyn i förbundets ekonomi och verksamhet

Förbundet ansvarar för att medlemmarnas kommunfullmäktige får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som för kommunen/-erna är av principiell beskaffenhet eller annars större vikt fattas. Uppstår tveksamhet huruvida ställningstagande krävs, ska förbundet samråda med medlemmarna på ett medlemsforum.

Exempel på sådana ärenden, som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt och därför kräver att kommunfullmäktige ska beredas möjlighet att ta ställning innan beslut fattas, utgör:

- strategiska beslut om ändrad inriktning på verksamheten i förbundet
- beslut med strategisk betydelse för kommunkoncernerna.
- ingå avtal större omfattning eller större investeringar
- förvärv eller försäljning av fastigheter.
- ställande av säkerhet, upptagande av lån, ingå borgen eller annan liknande ansvarsförbindelse,
- i övrigt göra andra viktigare förändringar i verksamheten.

Medlemmarna har rätt till insyn i och kontroll över förbundets verksamhet. Detta ska bland annat ske genom att förbundsdirektören kontinuerligt informerar och håller medlemmarnas kommundirektörer underrättade om förbundets ekonomi och verksamhet i ärenden av större betydelse. Förbundsdirektören ska även vid behov delta vid möten med medlemmarnas ledning.

Vidare ska förbundet lämna den information eller rapport som en medlem efterfrågar.

För att betona medlemmarnas roll som medlemmar av förbundet finns ett medlemsforum bestående av medlemmarna och förbundet. Medlemmarnas framställningar till förbundet sker genom medlemsforum. Både medlemmarna och förbundet kan kalla till medlemsforum. Medlemsforum ska hållas minst en gång per år mellan medlemmarna och förbundet och minst en gång per år mellan respektive medlem och förbundet. Medlemmarna representeras av kommunstyrelsens presidium och kommundirektör och förbundet av direktionens presidium och förbundsdirektör.

För ett bra samarbete mellan förbundet och medlemmarna ska förbundet och medlemmarna verka för att ha en eller flera samrådsgrupper bestående av representanter från förbundet och respektive medlem.

§ 17 Ekonomi och budgetprocess

Förbundet ska ha en god ekonomisk hushållning på kort och på lång sikt med ett rimligt överskott i både budget och bokslut.

Investeringar ska täckas av egna medel.

Det årliga resultatet efter avskrivningar och finansiella kostnader bör vara > 0 kr. Soliditeten ska inte vara lägre än 10 %.

Medlemmarna ska samråda med förbundet om direktionens förslag avseende budget kommande år, ram för år 2, och plan för år 3-5 före maj månads utgång.

Medlemmarna ska enas om förbundets budget kommande år, ram för år 2, och plan för år 3-5 senast före augusti månads utgång.

Direktionen ska senast före december månads utgång fastställa förbundets budget för kommande år, ram för år 2, och plan för år 3-5.

Ekonomisk uppföljning ska ske tertialvis och liksom delårsbokslut och bokslut tillställas medlemmarna enligt medlemmarnas upprättade tidplan.

§ 18 Allmänhetens insyn i budget och årsredovisning

Budgetförslaget ska hållas tillgängligt för allmänheten på förbundets webbplats från och med tillkännagivandet av det sammanträde då budgeten ska fastställas.

Årsredovisningen ska hållas tillgänglig för allmänheten på förbundets webbplats från och med tillkännagivandet av det sammanträde då årsredovisningen ska godkännas.

Allmänheten har rätt att närvara och ställa frågor om årsredovisningen vid sammanträdet då budgeten fastställs.

§ 19 Utträde och upplösning

Medlem har rätt att utträda ur förbundet varvid förbundet upplöses. Uppsägning ska ske skriftligen och uppsägningstiden är tre år räknat från slutet av den månad då uppsägningen skedde.

Reglering av samtliga mellanhavanden mellan medlemmarna ska ske med avseende på

- Tillgångar och skulder
- Utrustning och materiel utan bokfört värde
- Kostnader för uppsägning av avtal
- Fördelning av personal
- Reglering av rättstvister
- Liknande principiellt och ekonomiskt viktiga frågor

Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån andelarna i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid tiden för utträdet och förbundets upplösning, om inte annat avtalas mellan medlemmarna.

§ 20 Likvidation och upplösning

Om medlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för upplösning av förbundet när uppsägningstiden i § 19 är till ända ska förbundet omedelbart träda i likvidation.

Likvidationen verkställs av direktionen i dess egenskap av likvidator.

Vid skifte av förbundets behållna tillgångar och skulder i anledning av likvidationen ska den i § 13 angivna fördelningsgrunden tillämpas. När förbundet trätt i likvidation ska dess egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till likvida medel genom försäljning eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får tillfälligt fortsätta om det behövs för en ändamålsenlig avveckling. Verksamheten måste då bedrivas på ett sådant sätt att upplösningen inte försvåras av ekonomiska skäl i form av tillkommande investeringsbehov, med syfte att parterna efter en upplösning ska kunna upprätthålla erforderlig beredskaps- och säkerhetsnivå.

När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator ska direktionen avge slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker i form av en förvaltningsberättelse som avser likvidationen i sin helhet med särskild redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen ska bifogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Förvaltningsberättelsen ska delges var och en av medlemmarna. När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgetts medlemmarna är förbundet upplöst.

En medlem som inte är nöjd med redovisning eller det skifte som förrättats av direktionen får väcka talan om detta mot den andra medlemmen inom ett år från det att slutredovisningen delgavs medlemmen. Om det framkommer någon tillgång för förbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot förbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärder ska likvidationen fortsättas.

Vid förbundets likvidation och upplösning ska Varbergs kommun överta vårderna av de handlingar som tillhört förbundet.

§ 21 Tvistelösning

Twist mellan förbundet och dess medlemmar eller mellan medlemmarna ska, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras i allmän domstol.

§ 22 Ekonomiska förmåner

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till ledamöter och ersättare i direktionen samt till revisorer ska utgå enligt bestämmelserna om ersättningar och arvoden till förtroendevalda i Varbergs kommun.

§ 23 Delgivningsmottagare och firmatecknare

Behörig att motta delgivning för förbundet är ordförande, vice ordförande och verkställande tjänsteman, var för sig.

Förbundets firma tecknas av ordförande eller vid förfall för denne vice ordförande eller av en särskild utsedd ledamot, med kontrasignering av verkställande tjänsteman.

§ 24 Avtal och upphandling

Om förbundet träffar överenskommelse om att utföra uppgifter åt en medlem eller annan än medlem är det direktionen som beslutar om avtal.

Förbundet utgör upphandlande myndighet inom sitt verksamhetsområde. Upphandling ska om möjligt samordnas med medlemmarnas egen upphandling.

§ 25 Arkivansvar och personuppgiftsansvar

Direktionen är arkivmyndighet för verksamhetsområdet.

Vid förbundets upplösning ska Varbergs kommun överta vårderna av de handlingar som tillhört förbundet.

Direktionen är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i förbundets verksamhet.

§ 26 Taxor

Taxor och avgifter för myndighetsutövning fastställs av kommunfullmäktige i respektive medlemskommun

§ 27 Styrande dokument och samordning

Förbundet ska verka för att samordna sin verksamhet med medlemskommunerna, bland annat genom samutnyttjande av resurser samt andra effektiviseringar.

Förbundet ska inför beslut om styrdokument beakta styrdokument från båda medlemskommunerna. Om medlemmarnas styrdokument är motstridiga ska förbundet beakta den medlems styrdokument där förbundet har sitt säte. Förbundet ska uppmärksamma medlemmarna på motstridiga styrdokument.

§ 28 Ändringar i förbundsordningen

Denna förbundsordning ersätter tidigare antagen förbundsordning.

Ändring av eller tillägg till förbundsordningen ska antas av medlemmarnas kommunfullmäktige. Ändringar träder i kraft när båda fullmäktigebesluten fått laga kraft.

Antagen av Kommunfullmäktige i Falkenbergs kommun 2023-10-31, § 151

Antagen av Kommunfullmäktige i Varbergs kommun 2023-10-17, § 147