



**VARBERGS
KOMMUN**

2022-11-16

1 (4)

Korttidsvistelse i Varbergs kommun

Följande information vänder sig till dig som är vårdnadshavare eller anhörig till barn/ungdom eller vuxen som beviljats korttidsvistelse enligt LSS.

För att ge en tydlig bild om hur våra verksamheter fungerar och vad ni kan förvänta er hos oss inom korttidsvistelse här i Varbergs kommun är det viktigt att ni läser denna information. Det är även en viktig del i samarbetet med er vårdnadshavare/ anhöriga att alla vet vad som gäller.

Inför vistelse/bokningar på korttidsboendet

Bokningarna för när ditt barns/ungdoms eller vuxnes planerade dygn skickas ut i god tid till dig som vårdnadshavare/ anhörig, denna bokning ligger till grund för hur vi planerar vår bemanning/ personal.

Barnen/ungdomarna eller den vuxne får komma till korttids de antal dygn de är beviljade, det innebär att tillfällena kan vara placerade på både vardagar och helger.

Våra korttidsboenden har öppet vardagar efter skola/fritids och barnet har möjlighet att övernatta och åka till skolan eller hem dagen efter. Vi planerar alltid tillsammans med dig som vårdnadshavare/ anhörig vad som blir bäst för ditt barn/ungdom eller vuxen. Vi har även öppet på helgerna.

Korttidsdygnet börjar generellt kl 16.00 och slutar kl 16.00 dagen efter.

När vi gör bokningen försöker vi alltid planera utifrån varje barns/ ungdoms och vuxens behov. Detta kan innebära att det inte blir de dygn man önskar men vi försöker alltid tillmötesgå era önskemål. Om ni har inplanerade aktiviteter eller ledigheter som ni vet långt i förväg är vi tacksamma om ni meddelar dessa till oss i god tid så vi kan ta hänsyn till detta när vi gör bokningen.

POSTADRESS	BESÖKSADRESS	TELEFON	ORGANISATIONSNUMMER	E-POSTADRESS
Varbergs kommun	Norra Vallgatan 14	0340-880 00	212000-1249	varbergdirekt@varberg.se
432 80 Varberg	Varberg	FAX		WEBBPLATS
		Faxnummer		varberg.se

2022-11-16

Om ni behöver ändra något i bokningen försöker vi alltid hitta lösningar men det är inte alltid vi lyckas. Om ni behöver avboka en tid eller göra en ändring är vi tacksamma att ni meddelar oss så fort som möjligt. Detta underlättar väldigt mycket för verksamheten och vår planering av aktiviteter, bemanning och hur vi kan planera ert barn/ungdoms eller vuxens vistelse hos oss.

Insatsen korttidsvistelse har två huvuddelar, den första är att barnet/ ungdomen/ den vuxne ska få möjlighet till rekreation, miljöombyte och att få möjlighet att träffa andra barn/ungdomar eller vuxna.

Vad gäller vid avbokningar?

Det kan hända att vi behöver göra ändringar och avbokningar med kort varsel på grund av akuta händelser. Enligt våra riktlinjer gäller nedanstående. Om vi som verksamhet avbokar er barn/ungdom eller vuxen kommer vi att erbjuda er ett nytt dygn. Om ni som vårdnadshavare/ anhörig bokar av er tid hos oss med kort varsel anses det dygnet vara förverkat och inget nytt dygn kommer att erbjudas.

Riktlinjer vid sjukdom

Vid sjukdom eller andra orsaker till avbokning med kort varsel vill vi att ni kontaktar oss så fort som möjligt. Vid tex magsjuka som smittar upp till 48 timmar efter sista diarrén/ kräkningen eller andra smittsamma sjukdomar vill vi att ert barn/ ungdom eller vuxen hålls hemma under denna tiden. Håll även ert barn/ ungdom / vuxen hemma om övriga familjemedlemmar drabbats.

Vilka aktiviteter erbjuder vi?

Under tiden ditt barn/ ungdom eller vuxen är hos oss försöker vi hitta på aktiviteter som passar de som är i verksamheten. Vi håller oss inom det geografiska närområdet. Målet är att vi ska ge barnen / ungdomarna eller de vuxna tillfällen för återhämtning, gemenskap och möjlighet att träffa nya kompisar. Vid aktiviteter där det finns kostnader för tex inträden eller biljettkostnader får barnet/ ungdomen eller den vuxne själv stå för dessa kostnader.

2022-11-16

Kostar det något?

Själva insatsen korttidsviselse utanför det egna hemmet är som alla insatser enligt LSS kostnadsfria. Resorna ingår inte i LSS-insatserna. Det är därför vårdnadshavare/anhörigs ansvar att se till att barnet/ ungdomen eller den vuxne tar sig till och från verksamheten.

Angående skolskjuts så ansvarar ni som vårdnadshavare/ anhörig med att beställa taxi så barnet blir hämtad från korttidsboendet till skolan eller till hemmet.

Mat ingår inte i insatserna. Varje månad för vårdnadshavarna/anhörig därför betala en avgift för mat, som varierar beroende på ålder.

Har dina behov ändrats?

Beslut om korttidsviselse utgår från den bedömningen som LSS-handläggare gjort av barnets/ ungdomens eller den vuxnes behov. Skulle behoven ändras tex att ditt barn/ ungdom eller den vuxne har behov av mer vistelse, eller att ni under en längre tid inte nyttjar korttidsvistelsen så tar ansvarig för insatsen eller ni som vårdnadshavare kontakt med LSS-handläggaren som då gör en ny bedömning av behoven.

Tystnadsplikt

Personalen har tystnadsplikt och kan inte lämna ut information om andra barn/ ungdomar eller vuxna som finns i våra verksamheter. Personalen har även anmälningsplikt enligt SoL kap 14 1 § att anmälan om det råder misstanke att et barn far illa eller riskerar att fara illa till socialtjänsten.

Kontaktman

Barnet/ ungdomen och den vuxne får en egen kontaktman, som ansvarar för att viktiga information når övriga i personalgruppen och upprättar tillsammans med er en genomförandeplan.

Genomförandeplan

För att skapa en bra korttidsviselse för alla, arbetar vi efter en individuell genomförandeplan där ni självklart är delaktiga i utformandet/ upprättandet av planen. Genomförandeplanen ska följas upp minst en gång per år eller vid behov. Vid praktiska frågor gällande våra verksamheter är det alltid bäst att kontakta verksamheten direkt men ni är alltid välkommen att kontakta respektive enhetschef vid övriga frågor.

2022-11-16

Hälsa och sjukvård- Läkemedelshantering

Läkemedelshantering är en av de hälso och sjukvårdsåtgärderna som övertas av sjuksköterska under korttidsvistelse.

- Vårdnadshavaren/ företrädaren ansvarar för att i god tid kontakta ansvarig läkare på vårdcentral/ mottagning och informera om att korttidsvistelse ska påbörjas.
- Vårdnadshavare/ företrädare ansvarar för att läkemedelslistan lämnas till korttidsboendet vid första besöket eller tidigare.
- Vårdnadshavare/ företrädare ansvarar för att läkemedel tas med i originalförpackning till korttidsboendet.
- I de fall dosett används ansvarar sjuksköterska för att dela dosetten. Eftersom sjuksköterskan är ansvarig för delegering av personalen på korttidsboendet, kan dosett delad av närstående inte användas.
- Vid läkemedels ändringar ansvarar vårdnadshavare/ företrädare för att aktuell läkemedelslista kommer till korttidsboendet.
- Vårdnadshavare/ företrädare kan be ordinarie läkare faxa ny lista till samordnande sjuksköterska på fax nr 0340- 102 15
- Viktigt att vårdnadshavare/ företrädare eller ansvarig läkare även kontaktar samordnande sjuksköterska på telefonnummer 010- 180 03 91 och informerar om att ändringar är gjorda.

Egenvård

Egenvård innebär att legitimerad personal inom hälso och sjukvården har bedömt att personen själv eller med hjälp av någon annan kan ut föra hälso och sjukvårdsåtgärd (egenvårdsbeslut)

Vårdnadshavare kan ha egenvårdsbeslut i hemmet (enligt SOSFS 2009:6) Detta beslut kan inte övergå till korttidspersonalen under vistelsen. Därför hanteras hälso och sjukvårdsåtgärderna inte som egenvård. Undantag från detta kan vara om individen själv kan redogöra för exempelvis vilka mediciner hen ska ta och när.

Det ska då finnas ett aktuellt egenvårdsbeslut. Kommunens sjuksköterska ansvarar för aktuella hälso och sjukvårdsåtgärder och personalen på korttidsboendet utför åtgärderna genom delegering.