



**VARBERGS
KOMMUN**

Kallelse/underrättelse
2024-05-27

1 (1)

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

- Beslutsorgan** Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott
- Tid** Måndagen 3 juni, klockan 8.30
- Plats** Campus Varberg, E225
- Ärenden**
1. Val av justerare
 2. Anmälan av eventuella övriga ärenden
 3. Anmälan av eventuellt jäv
 4. Information om ekonomi i balans 2024
 5. Information om underlag till budget 2025 och långtidsplan 2026-2029
 6. Motion om möjlighet för Varbergs ungdomar att bli sommarentreprenörer - remissvar (UAN 2024/0117-2)
 7. Översyn av delegationsordning (UAN 2024/0110-1)
 8. Sammanträdestider för utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden 2025 (UAN 2024/0129-1)
 9. Information om inhyrning av ytterligare lokaler på Campus Varberg
 10. Förvaltningen informerar

Filip Zackrisson (L)
Ordförande

Emma Andersson
Sekreterare

Om handlingar saknas eller ytterligare beslutsunderlag önskas
kontakta nämndens sekreterare Emma Andersson
emma.andersson@varberg.se 0766121107

4. Information om ekonomi i balans 2024

5. Information om underlag till budget 2025 och långtidsplan 2026-2029



**VARBERGS
KOMMUN**

Beslutsförslag

Rev: 2024-05-21

2024-03-28

1 (3)

Dnr: UAN
2024/0117-2

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen
Therése Vidlycke,

6. Motion om möjlighet för Varbergs ungdomar att bli sommarentreprenörer - remissvar

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden besluta

1. Godkänna förvaltningens överväganden och översända till kommunstyrelsen som nämndens remissvar i ärendet.
2. Avstyrka förslaget i motionen om att kommunen ska utreda förutsättningarna för att återinföra sommarentreprenörskap som ett komplement till kommunens ferie- och sommarjobb.

Beskrivning av ärendet

Anu Majkvist (C) har inkommit med en motion om möjlighet för Varbergs ungdomar att bli sommarentreprenörer.

Sommarentreprenörskap är en aktivitet där kommunens ungdomar får möjlighet att starta och driva företag. Sommarentreprenörer utvecklar en affärsidé och lär sig om entreprenörskap med hjälp av coacher. Detta är då ett komplement till de traditionella platser som Varbergs kommun erbjuder genom ferie- och sommarjobb.

I motionen framhålls att ungdomsarbetslösheten ökar i Sverige och även i Varberg. Ungdomar får allt svårare att komma in på arbetsmarknaden, även när det gäller sommarjobb. Samtidigt minskar nyföretagandet i Halland. Genom att erbjuda sommarentreprenörskap har Varbergs kommun möjlighet att skapa sommarjobb och samtidigt visa företagandets möjligheter för ungdomar. Som förslag på sommarentreprenörer nämns UngDrive.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår motionären

- Att kommunen utreder förutsättningarna för att återinföra sommarentreprenörsskap som ett komplement till kommunens ferie- och sommarjobb.

Motionen har skickats på remiss till utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden för yttrande.

POSTADRESS
Varbergs kommun

432 80 Varberg

BESÖKSADRESS
Borgmästaregatan 20

TELEFON
0340-880 00
TELEFAX

ORGANISATIONSNUMMER
212000-1249

E-POSTADRESS
uan@varberg.se
WEBBPLATS
www.varberg.se

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutade 2024-05-20, § 25, att återremittera ärendet till förvaltningen för ytterligare utredning avseende möjligheterna till entreprenörskap.

Beslutsunderlag

Bilaga 1. Motion om möjlighet för Varbergs ungdomar att bli sommarentreprenörer

Bilaga 2. Remissmissiv

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden 2024-05-20, § 25

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott 2024-05-06, § 24

Övervägande

Att möjliggöra ungdomars inträde på arbetsmarknaden är avgörande för att förhindra framtida utanförskap. Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen erbjuder varje sommar ferieplatser till ungdomar som fyllt 16 år. Jobben är fördelade inom flera olika verksamheter. Majoriteten av platserna finns inom vård och omsorg samt förskola.

Förvaltningen anser det viktigt att erbjuda ett komplement till de traditionella ferieplatserna och har därför bland annat erbjudit RookieStartup Samhällsutvecklare. Genom detta program får ungdomar möjligheten att påverka och utveckla sin kommun. Utifrån givna utmaningar som kommunen står inför utvecklar ungdomarna specifika problemformuleringar för att sedan skapa konceptidéer som syftar till att utveckla kommunen. Detta program ger inte bara ungdomarna en bra start på arbetslivet, utan ger kommunen möjlighet att få ta del av ungas tankar och idéer för att förbättra kommunen. Varbergs kommun anställde 18 ungdomar inom RookieStartup 2022.

Varbergs kommun har, tillsammans med övriga kommuner i Halland ingått ett samarbete med Region Halland för att kunna erbjuda ungdomar sommarentreprenörskap som ett komplement till de ordinarie ferieplatserna. UngDrive erbjuder 43 platser i årets projekt. 10 av de platserna är tillgängliga för ungdomar bosatta i Varbergs kommun.

Förvaltningen vill betona att företagande och entreprenörskap är avgörande för en stark ekonomi, arbetsmarknad och välfärd i Varbergs kommun. Idag erbjuds samtliga elever inom den kommunala gymnasieskolan möjlighet att läsa Ung Företagsamhet (UF). Satsningen är viktig för att ungdomar ska kunna prova på och utvecklas inom entreprenörskap. Peder Skrivares skola (PS) arbetar aktivt med att skapa goda förutsättningar för skolans UF-företag och har under åren vid flera tillfällen utsetts till årets UF-skola i Halland. 2022 utsågs PS till Sveriges bästa UF-skola.

Mot bakgrund av att det redan idag pågår entreprenörskap för unga, inklusive sommarentreprenörskap i linje med motionens förslag ser förvaltningen inget behov av att utreda att återinföra sommarentreprenörskap. Därmed föreslås att motionen avstyrks.

Ekonomi och verksamhet

Förslaget till beslut påverkar inte nämndens ekonomi eller verksamhet.

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Tobias Ramstedt
Förvaltningschef

Therése Vidlycke
Utvecklingsstrateg

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen för vidare hantering

Möjlighet att bli sommarentreprenör för Varbergs ungdomar

Ungdomsarbetslösheten ökar i Sverige och även i Varberg. Ungdomar får allt svårare att komma in på arbetsmarknaden och hitta jobb. Samma gäller för sommarjobb.

Samtidigt minskar nyföretagandet i Halland.

Sommarentreprenörer är en aktivitet där kommunens ungdomar under sommarlovet får möjlighet att starta och driva ett företag. Detta blir då ett komplement till kommunens traditionella utbud av ferie- och sommarjobb. Sommarentreprenörer utvecklar en affärsidé och lär sig om entreprenörskap med hjälp av coacher.

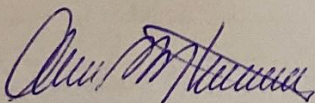
Att erbjuda sommarentreprenörskap är ett sätt att skapa sommarjobb och samtidigt visa företagandets möjligheter för ungdomar.

När ungdomarna har ett arbete minskar risken för utanförskap under sommarlovet.

Exempel på sommarentreprenörer är ideella organisationen UngDrive (ungdrive.se) där Halmstad, Falkenberg och Hylte kommun har deltagit. Kungsbacka kommun har också sommarlovsentreprenörer. Varbergs kommun har haft Sommarlovsentreprenörer för mer 10 år sedan.

Centerpartiet föreslår:

- ✿ Att kommunen utreder förutsättningarna för att återinföra Sommarentreprenörskap som ett komplement till kommunens ferie- och sommarjobb.



Anu Majkvist

Centerpartiet Varberg



**VARBERGS
KOMMUN**

Remiss

2024-03-26

1 (1)

Dnr: KS 2024/0141-4

Utbildnings- och
arbetsmarknadsnämnden

Kommunstyrelsens förvaltning
Michael Boström, 0340-881 06

Begäran om yttrande

Ärende

Remiss – Motion om möjlighet för Varbergs ungdomar att bli sommarentreprenörer.

Diarienummer

KS 2024/0141

Yttrande senast

28 juni 2024

Yttrande skickas till ks@varberg.se

Kommunstyrelsens förvaltning

Michael Boström

POSTADRESS	BESÖKSADRESS	TELEFON	ORGANISATIONSNUMMER	E-POSTADRESS
Varbergs kommun	Engelbrectsgatan 15, Östra Vallgatan 12 (hiss)	0340-880 00	212000-1249	ks@varberg.se
432 80 Varberg	432 80 Varberg	TELEFAX		WEBBPLATS www.varberg.se



**VARBERGS
KOMMUN**

Beslutsförslag
2024-03-13

1 (1)
Dnr: UAN
2024/0110-1

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens
arbetsutskott

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen
Viktoria Thonäng, 0340-69 70 81

7. Översyn av delegationsordning

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden besluta

1. Anta reviderad delegationsordning för utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden.

Beskrivning av ärendet

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen har genomfört en översyn av nämndens delegationsordning. Tillägg gjorts avseende öppna data (se avsnitt 7.4), förtydliganden och justeringar har gjorts avseende upphandling och prisbasbelopp (se avsnitt 7.6) och justeringar har gjorts vad gäller avstängningar (se avsnitt 7.2). Mindre förtydliganden har gjorts avseende den anpassade gymnasieskolan.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag den 6 maj 2024
Delegationsordning med ändringsförslag
Nuvarande Delegationsordning

Ekonomi och verksamhet

Förslaget till beslut påverkar inte nämndens ekonomi eller verksamhet

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Tobias Ramstedt
Förvaltningschef

Viktoria Thonäng
Kvalitetschef

Protokollsutdrag

Kommunikation för publicering på intern och extern webb

POSTADRESS
Varbergs kommun
432 80 Varberg

BESÖKSADRESS
Borgmästaregatan 20

TELEFON
0340-880 00
TELEFAX

ORGANISATIONSNUMMER
212000-1249

E-POSTADRESS
uan@varberg.se
WEBBPLATS
www.varberg.se



VARBERGS
KOMMUN

Delegationsordning

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Ändringsförslag markerade i gult

Beslutad av Utbildnings- och arbetsmarknadsnäm nden	Beslutsdatum och paragrafnummer	Diarienummer UAN 2024/0110	Dokumentansvarig avdelning Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens kansli
--	---------------------------------	-------------------------------	--

Innehåll

Allmänt om delegation.....	3
Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens reglemente	3
Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens delegater.....	3
Villkorad delegation.....	3
Ersättare för delegater	3
Ärenden som inte får överklagas	4
Delegation i särskilt beslut.....	4
Skillnad på delegationsbeslut och verkställighet.....	4
Återkallelse av delegerad beslutanderätt.....	4
Jäv.....	4
Utformning av delegationsbeslut.....	4
Anmälan av delegationsbeslut	5
Rutin för anmälan av delegationsbeslut	5
Överklagande av delegationsbeslut.....	5
Förteckning över delegerade beslut.....	6
1. Gymnasieskola	6
1.1 Allmänt.....	6
1.2 Utbildning på nationella program i gymnasieskolan	7
1.3 Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan.....	8
2. Anpassad gymnasieskola.....	9
2.1 Allmänt	9
2.2 Utbildning på program i anpassade gymnasieskolan	9
3. Gemensamt gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan	10
3.1 Fjärrundervisning, distansundervisning, läsårstider och undervisningstid.....	10
3.2 Elevresor, skolskjuts och inackorderingsstöd.....	11
3.3 Bidrag till fristående huvudman	12
4. Särskilda utbildningsformer.....	13
5. Vuxenutbildning	14
6. Yrkeshögskola	15
7. Verksamhetsövergripande ärenden.....	16
7.1 Kränkande behandling och klagomål.....	16
7.2 Avstängning av elev/studerande.....	17
7.3 Interkommunala placeringar och ersättningar	18
7.4 Allmänna handlingar, arkiv och dataskydd.....	19
7.5 Administrativa ärenden	22
7.6 Ekonomi.....	24
7.7 Personal- och arbetsgivarärenden	26

Allmänt om delegation

Delegation innebär att utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ger en delegat i uppdrag att på utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden vägnar fatta beslut i ett visst ärende eller ärendegrupp. Detta framgår av kommunallagen, KL, 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 och 6 §.

Överföring av beslutanderätt, det vill säga delegation, syftar till att utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ska kunna avlastas rutinärenden och ägna sig åt övergripande och principiella frågor.

Ett beslut som fattas med stöd av delegation likställs med ett beslut som utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden fattar, vilket betyder att beslutanderätten förs över från utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden till delegaten.

Eftersom delegation innebär att beslutanderätten överförs till en delegat ska delegaten alltid överväga om det aktuella ärendet är av principiell art eller av större vikt, och om så är fallet ska beslutet lämnas till utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens reglemente

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens delegationsordning utgår från utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens reglemente. I reglementet, som är fastställt av kommunfullmäktige, framgår nämndens verksamhets- och ansvarsområden.

Genom reglementet ger kommunfullmäktige utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden i uppdrag att hantera ett visst område eller besluta i ärenden inom ramen för reglementet. I delegationsordningen delegerar utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden i sin tur beslutanderätten i vissa ärenden till en delegat.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens delegater

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden delegerar beslutanderätten till nämndens presidium, utskott, en ledamot eller ersättare i nämnden eller till en tjänsteperson. Detta framgår av KL, 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 och 6 §.

Blandad delegation är inte tillåten, det vill säga att utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden överlåter beslutanderätten till både förtroendevalda och tjänstepersoner.

Förvaltningschefen får vidaredelegera till annan tjänsteperson enligt KL, 7 kap. 6 §. I de fall utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden har medgivit vidaredelegering framgår det av respektive delegationspunkt.

Villkorad delegation

I delegationsordningen framgår de fall där delegaten ska samråda med annan part innan beslut i ärendet fattas. Samrådet ska dokumenteras i delegationsbeslutet.

Ersättare för delegater

I delegationsordningen ges beslutanderätt till utpekad funktion. En delegat kan inte själv utse ersättare. Ersättare får inte heller utses av ett arbetsutskott eller en tjänsteperson.

Vid jäv eller annan frånvaro av delegat övertas delegatens beslutanderätt av tillförordnad ersättare. Finns ingen tillförordnad ersättare övertar ersättare som är utpekad i delegationsordningen. Då beslutanderätt delegerats till tjänsteperson kan beslut också fattas av direkt överordnad tjänsteperson. En delegat kan även överlämna ärendet till utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden för beslut.

Ärenden som inte får överklagas

Enligt KL, 6 kap. 38 §, får beslut i följande ärenden inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, det vill säga kommunstyrelsens övergripande ansvar för verksamheten.
- Framställningar eller yttrande till fullmäktige.
- Yttrande med anledning av att fullmäktiges beslut har överklagats.
- Yttrande med anledning av att kommunstyrelsens beslut har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegation i särskilt beslut

De vanligaste förekommande ärendena samlas i utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens delegationsordning, men nämnden kan också besluta om delegation i en viss fråga enligt särskilt beslut.

Skillnad på delegationsbeslut och verkställighet

I ett beslut som fattas med stöd av delegering finns ofta alternativa lösningar vilket innebär att delegaten gör vissa överväganden eller bedömningar inom ramen för ärendet. Det kallas för självständig beslutanderätt.

Finns det inget utrymme för självständiga bedömningar talar man om verkställighet. Vid verkställighet är frågorna ofta redan reglerade i tidigare beslut, lag, instruktion eller avtal. Det kan också vara frågor som verkställs inom ramen för redan fattade beslut om mål, budget och andra inriktningar.

Återkallelse av delegerad beslutanderätt

Beslut som fattas med stöd av delegering är juridiskt sett utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens beslut och kan inte ändras eller återkallas av nämnden. Rätten att fatta beslut överförs helt till delegaten.

Nämnden kan dock när som helst återkalla sitt delegationsuppdrag eller föregripa beslut i ärenden som finns angivna i delegationsordningen.

Jäv

En delegat får inte delta i handläggning av ärenden där hon eller han är jävig. I sådant fall ska delegaten överlämna ärendet till aktuell ersättare eller utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden. Vad som menas med jäv följer av KL 6 kap. 28-32 §.

Utformning av delegationsbeslut

Delegationsbeslut följer samma princip som övriga beslut som fattas av utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden. Det innebär att delegationsbesluten alltid ska dokumenteras och följa den dokumentmall som finns för delegationsbeslut i aktuellt ärendehanteringssystem.

I delegationsbeslutet ska det framgå vilket beslut som fattats, vad ärendet gäller, skäl som ligger till grund för beslutet, vem som fattat beslutet, avsnitt och punkt i delegationsordningen samt datum och diarienummer.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden. Även ett beslut som har fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas. Omfattningen av anmälan av delegationsbeslut framgår i KL, 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 §.

Beslut som fattats enligt kommunallagen, KL, 6 kap. 39 §, brådskande ordförandebeslut, ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde, vilket framgår av KL, 6 kap. 40 §.

Syftet med anmälningsskyldigheten är att beslutet vinner laga kraft och att det tillkännages för utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden. Ett beslut som är fattat på delegation vinner laga kraft tre veckor räknat från den dag då justerat protokoll från nämndens sammanträde tillkännages på kommunens anslagstavla.

Det innebär att om ett delegationsbeslut inte anmäls till nämnden börjar inte överklagandetiden att löpa.

Rutin för anmälan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden. Anmälan sker genom att delegaten meddelar kansliet på e-postadress uan@varberg.se om aktuellt delegationsbeslut.

Kansliet för därefter upp delegationsbeslutet för redovisning till nämnden på närmast efterföljande sammanträde.

Överklagande av delegationsbeslut

Delegationsbeslut överklagas enligt samma regler som för beslut fattade av nämnden. Det sker med stöd av kommunallagens regler om laglighetsprövning eller överklagande enligt förvaltningslagen.

Tiden för att lämna överklagande är tre veckor. För överklagande som stödjer sig på kommunallagen räknas överklagandetiden från den tidpunkt när protokoll med det anmälda delegationsbeslutet anslås. För överklagande enligt förvaltningslagen räknas tiden från den dag den klagande fick ta del av beslutet.

Förkortningar

Lagar och bestämmelser

TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
KL	Kommunallagen (2017:725)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
DL	Diskrimineringslagen (2008:567)
SL	Skollagen (2010:800)
GYF	Gymnasieförordningen (2010:2039)
FVU	Vuxenutbildningsförordningen (2011:1108)
YRL	Yrkeshögskolelagen (2009:128)
YHF	Yrkeshögskoleförordningen (2009:130)
GDPR	General Data Protection Regulation Lag (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor

Förteckning över delegerade beslut

1. Gymnasieskola

1.1 Allmänt				
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.1.1	Beslut om antagning	SL 15 kap. 12 § GYF: 6 kap. 1 § 7 kap. 7 §§ 7 kap. 11 §§	Gymnasiechef	Överklagandeförbud enligt SL 28. kap 18 §
1.1.2	Beslut att elever ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	SL 15 kap. 17 §	Rektor	
1.1.3	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	GYF 4 kap. 6 §	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd
1.1.4	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	GYF 4 kap. 7 §	Rektor	
1.1.5	Beslut om arbetsplatsförlagt lärande på högskoleförberedande program	GYF 4 kap. 12 §	Rektor	
1.1.6	Beslut om att undervisning motsvarande arbetsplatsförlagt lärande förläggs till skolan	GYF 4 kap. 13 §	Rektor	
1.1.7	Beslut om antagning vid senare tidpunkt samt att den sökande ska genomgå inträdesprov	GYF 7 kap. 8 §	Rektor	Överklagandeförbud enligt SL 28 kap. 18 §

6

1.1.8	Beslut om byte av studieväg	GYF 7 kap. 9 §	Rektor	Elev och vårdnadshavare ska få tillfälle att yttra sig.
1.1.9	Beslut om mottagande av nordisk sökande i gymnasieskolan	GYF 12 kap. 6 §§	Rektor	Anmäls till nämnd
1.1.10	Ta emot en sökande i gymnasieskolan som inte anses bosatt i Sverige	GYF 12 kap. 11 §	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd

1.2 Utbildning på nationella program i gymnasieskolan

Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.2.1	Beslut om avvikelse gällande innehåll i program för enskild elev på nationellt program	SL 16 kap. 14 §	Rektor	Särskilda skäl krävs. Anmäls till nämnd
1.2.2	Beslut om att utbildning på nationellt program får fördelas på längre tid än tre läsår	SL 16 kap. 15 § GYF 9 kap. 7 §	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd
1.2.3	Beslut om behörighet och mottagande	SL: 16 kap. 36 § 16 kap. 43 §§ 16 kap. 47 §	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd 16 kap. 36 § kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap. 12 §
1.2.4	Beslut om antal platser som ska avsättas för fri kvot på nationella program	GYF 7 kap. 3 §	Rektor	Anmäls till nämnd
1.2.5	Beslut om att hänsyn ska tas till ett färdighetsprov vid urvalet	GYF 7 kap. 5 §	Rektor	För utbildning som kräver att den sökande har speciella färdigheter inom det estetiska området.

1.3 Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan				
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.3.1	Beslut om att utbildning på introduktionsprogram får minskas om elev begär det och huvudmannen finner att det finns särskilda skäl för det	SL 17 kap. 6 §	Rektor	Anmäls till nämnd
1.3.2	Beslut om plan för utbildning på ett introduktionsprogram	SL 17 kap. 7 §	Rektor	Anmäls till nämnd
1.3.3	Beslut om mottagande av elev till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ trots att eleven uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram om synnerliga skäl föreligger	SL 17 kap. 11 § GYF 6 kap. 2 §	Rektor	Anmäls till nämnd
1.3.4	Behörighetsprövning och beslut om mottagande till programinriktat val som har utformats för en grupp elever eller till yrkesintroduktion som har utformats för en grupp elever	SL : 17 kap. 14 § 17 kap. 19 §	Rektor	Anmäls till nämnd 17 kap. 14 § kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap. 12 §
1.3.5	Beslut om att en elevs yrkesintroduktion i sin helhet ska skolförläggas	GYF 6 kap. 5 §	Rektor	Anmäls till nämnd

2. Anpassad gymnasieskola

2.1 Allmänt				
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.1.1	Beslut om antagning	SL 18 kap. 12 § GYF 7 kap. 13 §	Gymnasiechef	Överklagandeförbud enligt SL 28 kap 18 §
2.1.2	Beslut om tillhörighet till målgruppen i anpassad gymnasieskola	SL 18 kap. 5 §	Gymnasiechef	Ska föregås av en utredning om beslut om mottagande till anpassade grundskolan saknas. Anmäls till nämnd Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap. 12 §
2.1.3	Efter utredning besluta om elev i anpassad gymnasieskola inte längre tillhör anpassade gymnasieskolans målgrupp samt vidta åtgärder som krävs för övergång till annan skolform.	SL 18 kap. 7 §	Gymnasiechef	Efter genomförd utredning. Anmäls till nämnd Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap. 12 §

2.2 Utbildning på program i anpassade gymnasieskolan				
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.2.1	Beslut om mottagande av elev i sökt utbildning inom anpassade gymnasieskolan	SL: 19 kap. 29 § 19 kap. 35 §§ 19 kap. 39 §	Rektor Gymnasiechef	Anmäls till nämnd 19 kap. 29 § första stycket kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap. 12 §

2.2.2	Beslut om att utbildning i anpassade gymnasieskolan får fördelas på längre tid än fyra läsår	SL 19 kap. 17 §	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd
2.2.3	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val inom anpassad gymnasieskola	GYF 4 kap. 7a §	Rektor	Anmäls till nämnd

3. Gemensamt gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan

3.1 Fjärrundervisning, distansundervisning, läsårstider och undervisningstid				
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.1.1	Beslut om att använda fjärrundervisning	SL: 21 kap. 2 §§ 21 kap. 9 § GYF 4a kap. 3 §§	Förvaltningschef	Anmäls till nämnd
3.1.2	Beslut om bidrag till en enskild huvudman som har antagit en elev till ett program i gymnasieskolan eller anpassade gymnasieskolan där distansundervisning används	SL 22 kap. 18 §	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol SL 28 kap. 5 §
3.1.3	Beslut om behörighet och mottagande samt riksrekrytering i gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan där distansundervisning får användas för hela utbildningen	SL 22 kap. 14 §	Rektor	Anmäls till nämnd Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap. 12 §

3.1.4	Beslut om läsårstider	GYF 3 kap. 1 §§	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd
3.1.5	Beslut om undervisningstimmar för varje kurs, varje ämnesområde, gymnasiearbetet och hur undervisningstiden ska fördelas över läsåret	GYF 4 kap. 22 §	Rektor	Anmäls till nämnd
3.1.6	Beslut om att befria elev från en eller flera kurser eller gymnasiearbete	GYF 9 kap. 6 §	Rektor	Beslutas inom ett åtgärdsprogram.

3.2 Elevresor, skolskjuts och inackorderingsstöd				
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.2.1	Beslut om reseersättning för elev i gymnasieskolan	Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor 2 §	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd
3.2.2	Beslut om skolskjuts för elev i anpassad gymnasieskola.	SL 18 kap. 30 §	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd Beslut enligt första stycket (inom hemkommunen) kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, SL 28 kap. 5 §
3.2.3	Beslut om skolskjuts för elev i anpassad gymnasieskola som på grund av skolgången behöver övernatta i annan kommun	SL 18 kap. 31 §	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd Beslut enligt första stycket kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, SL 28 kap. 5 §
3.2.4	Beslut om skolskjuts för elever i fristående anpassade gymnasieskolor	SL 18 kap. 35 §	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd

3.2.5	Beslut om inackorderingsstöd för elev i gymnasieskolan	SL 15 kap. 32 §	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd Beslut enligt första stycket kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, SL 28 kap. 5 §
3.2.6	Beslut om inackorderingsstöd för elev i anpassade gymnasieskolan	SL 18 kap. 32 §	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, SL 28 kap. 5 §

3.3 Bidrag till fristående huvudman

Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.3.1	Beslut om grundbelopp till huvudman för fristående gymnasieskola och anpassad gymnasieskola	SL: 16 kap. 52 §§ 17 kap. 35 § 19 kap. 45 §§	Förvaltningschef	Anmäls till nämnd Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, SL 28 kap. 5 §
3.3.2	Beslut om tilläggsbelopp till huvudman för fristående gymnasieskola och anpassad gymnasieskola	SL: 16 kap. 52 §§ 17 kap. 35 §§ 19 kap. 45 §§	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, SL 28 kap. 5 §

4. Särskilda utbildningsformer

Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.1	Beslut om bidrag till huvudman för internationell gymnasieskola	SL 24 kap. 6 a §	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd
4.2	Beslut angående extra bidrag till internationell gymnasieskola för elev med omfattande behov av särskilt stöd	SL 24 kap. 6a §	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd
4.3	Beslut att anordna särskild undervisning på sjukhus eller institution för elev som på grund av sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete och som vårdas på sjukhus eller institution	SL 24 kap. 17 §§	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd
4.4	Beslut att anordna särskild undervisning i hemmet eller annan lämplig plats för elev som på grund av sjukdom eller liknande skäl under en längre tid inte kan delta i vanligt skolarbete	SL 24 kap. 20 §§	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd
4.5	Löpande under året hålla sig informerad om ungdomar inom Kommunens aktivitetsansvar, erbjuda lämpliga individuella åtgärder samt dokumentera	SL 29 kap. 9 §	Gymnasiechef, Avdelningschef VIA	
4.6	Beslut om behörighet och mottagande till ett fjärde tekniskt år	SL 17a kap. 18 §	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap. 12 §

5. Vuxenutbildning

Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.1	Bestämma att böcker och andra lärmaterial ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader	SL 20 kap. 7 §	Rektor	
5.2	Upprätta individuell studieplan för varje elev	SL: 20 kap. 8 § 20 kap. 33b §	Rektor	
5.3	Beslut om att elevs utbildning på kurs ska upphöra om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller av annan anledning inte gör tillfredställande framsteg	SL 20 kap. 9 § andra stycket	Rektor	Anmäls till nämnd Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap. 12 §
5.4	Beslut att på nytt bereda en elev sådan utbildning som har upphört	SL 20 kap. 9 § tredje och fjärde stycket	Rektor	Anmäls till nämnd Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap. 12 §
5.5	Beslut om mottagande	SL: 20 kap. 13 § 20 kap. 22 § 20 kap. 33 §	Rektor	Anmäls till nämnd Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap. 12 §
5.6	Beslut om antagning på gymnasial nivå eller anpassad utbildning på gymnasial nivå	SL 20 kap. 23 §	Rektor	Överklagandeförbud enligt SL 28 kap. 18 §

5.7	Ansöka hos Skolverket om en ny kurs inom vuxenutbildning	FVU 2 kap. 5 §	Rektor	
5.8	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	FVU 2 kap. 9 §	Rektor	
5.9	Beslut om att skolförlägga arbetsplatsförlagt lärande och vidta de åtgärder som behövs för att så snart som möjligt förlägga utbildningen till en arbetsplats	FVU 2 kap. 29 §	Rektor	

6. Yrkehögskola

Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.1	Bestämna att böcker och andra lärverktyg ska skaffas av studenterna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnad	YHL 9 §	Rektor	
6.2	Beslut om upprättande av utbildningsplan	YHF 2 kap. 7 §§	Rektor	
6.3	Beslut om avslag på en studerandes begäran att få examensbevis/utbildningsbevis	YHF 2 kap. 15 §	Rektor	Anmäls till nämnd Kan överklagas till Överklagandenämnden för högskolan, YHF 8 kap. 2 §
6.4	Beslut om behörighet	YHF 3 kap. 1 §§	Rektor	

7. Verksamhetsövergripande ärenden

7.1 Kränkande behandling och klagomål				
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.1.1	Årligen upprätta och följa upp plan mot kränkande behandling	SL 6 kap. 8 § DL 3 kap. 18 §	Rektor	Motsvarar enhetens/verksamhetens "Plan mot diskriminering och kränkande behandling"
7.1.2	Sammanställa anmälan till huvudman om elev som anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling	SL 6 kap. 10 §	Rektor	Anmäls till nämnd
7.1.3	Skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som krävs för att förhindra kränkande behandling i framtiden	SL 6 kap. 10 § DL 2 kap. 7 §	Rektor	Anmäls till nämnd
7.1.4	Beslut om skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen/verksamheten	SL: 4 kap. 8 § 25 kap. 8 §	Förvaltningschef	Anmäls till nämnd
7.1.5	Ta emot och utreda inkomna klagomål	SL 4 kap. 8 §	Förvaltningschef/ Verksamhetschef/ Avdelningschef/ Rektor	Anmäls till nämnd
7.1.6	Vidta nödvändiga åtgärder om det genom klagomål framkommer att det finns brister i verksamheten	SL 4 kap. 7 §	Rektor	

7.2 Avstängning av elev/studerande				
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.2.1	Beslut att delvis eller helt stänga av en elev under tid som inte överstiger två veckor sammanlagt under ett kalenderhalvår inom gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan och vuxenutbildningen (ändrad formulering)	SL 5 kap. 17 §§	Rektor	Anmäls till nämnd Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, SL 28 kap. 5 §
7.2.2	Beslut att förlänga avstängningen av elev under längre tid än två veckor	SL 5 kap. 17 §	Gymnasiechef Nämnd	Anmäls till nämnd Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, SL 28 kap. 5 §
7.2.3	Beslut om avstängning av elev från praktik maximalt två veckor inom gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan och vuxenutbildningen	SL 5 kap. 19 §§	Rektor	Anmäls till nämnd Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, SL 28 kap. 5 §
7.2.4	Omgående och skyndsamt utreda ärende om avstängning inom vuxenutbildningen	FVU 7 kap. 4 §	Rektor	
7.2.5	Beslut om avstängning av elev från praktik under viss tid eller utan tidsbegränsning inom gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan och vuxenutbildningen	SL 5 kap. 19 §	Gymnasiechef Nämnd	Anmäls till nämnd Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, SL 28 kap. 5 §

7.2.6	Anmälan om avskiljande av studerande inom yrkeshögskolan	YHL 19 § och 20 § YHP 7 kap. 1 §§	Rektor Nämnd	Anmäls till nämnd Högskolans avskiljandenämnd prövar frågor om avskiljande. Nämndens beslut får överklagas till förvaltningsdomstol, YHL 20 §

7.3 Interkommunala placeringar och ersättningar				
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.3.1	Information till hemkommun om elev som börjar/slutar samt om en elev som inte fyllt 20 år är frånvarande i stor utsträckning.	SL 15 kap. 15	Rektor	Uppgifterna ligger till grund för att elevens hemkommun ska kunna ta sitt kommunala aktivitetsansvar för ungdomar under 20 år.
7.3.2	Inhämtade av yttrande elev från annan kommun vid gymnasieskola och anpassad gymnasieskola	SL: 16 kap. 48 § 19 kap. 41	Gymnasiechef	
7.3.3	Avge yttrande över placering av elev i en annan kommun vid anpassad gymnasieskola och vuxenutbildning	SL: 19 kap. 41 § 20 kap. 14 § 20 kap. 21 §	Gymnasiechef, rektor Vuxenutbildningen	(För 20 kap. 14 § andra stycket (om yttrande för utbildning på grundläggande nivå) gäller: - Anmäls till nämnd - Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap. 12 §)
7.3.4	Beslut om ersättning och att ingå avtal med annan kommun/region om interkommunal ersättning	SL: 15 kap. 40 § 16 kap. 50 §§ 17 kap. 23 §§ 17 kap. 26 § 17 kap. 26a § 19 kap. 43 §§ 20 kap. 15 § 20 kap. 21 §	Gymnasiechef, rektor Vuxenutbildningen	Anmäls till nämnd (20 kap. 21 a § (om hemkommunens åtaganden) kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap. 12 §)

7.4 Allmänna handlingar, arkiv och dataskydd

Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.4.1	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling och uppställande av förbehåll i samband med utlämnande avseende handlingar som förvaras/diarieförs på utbildning- och arbetsmarknadsförvaltningens kansli	TF 2 kap. 17 § OSL: 6 kap. 2 §§ 10 kap. 4 § 10 kap. 13 §§	Förvaltningschef	Utlämnande av allmän handling är verkställighet. Anmäls till nämnd Kan överklagas till Kammarrätten, OSL 6 kap. 8 §
7.4.2	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling och uppställande av förbehåll i samband med utlämnande avseende handlingar som förvaras/diarieförs på utbildning- och arbetsmarknadsförvaltningens enheter	TF 2 kap. 17 § OSL: 6 kap. 2 §§ 10 kap. 4 § 10 kap. 13 §§	Rektor	Utlämnande av allmän handling är verkställighet. Anmäls till nämnd Kan överklagas till Kammarrätten, OSL 6 kap. 8 §
7.4.3	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling och uppställande av förbehåll i samband med utlämnande avseende medicinska journaler	TF 2 kap. 17 § OSL: 6 kap. 2 §§ 10 kap. 4 § 10 kap. 13 §§	Elevhälsochef	Utlämnande av allmän handling är verkställighet. Anmäls till nämnd Kan överklagas till Kammarrätten, OSL 6 kap. 8 §
7.4.4	Utse arkivansvarig på utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen	Arkivlagen 4 §§, kommunens arkivreglemente	Förvaltningschef	Anmäls till nämnd
7.4.5	Revideringar i dokumenthanteringsplanen		Arkivansvarig	Ej rätten att besluta om ändrade gallringsfrister eller att lägga till

	(redaktionella ändringar, ändringar av text under rubriker och i anmärkningar samt omflyttning av handlingstyper)			nya handlingstyper. Anmäls till nämnd
7.4.6	Avvisning av för sent inkommit överklagande	FL 45 §	Förvaltningschef	Anmäls till nämnd Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol
7.4.7	Rättelse av skrivfel i beslut	FL 36 §	Delegat i ursprungsbeslutet	
7.4.8	Ändra ett delegerat beslut	FL 37-39 §	Delegat i ursprungsbeslutet	Anmäls till nämnd
7.4.9	Beslut om att helt eller delvis avslå framställan om begäran av utövande av den registrerades rättigheter	GDPR, artikel 12.5 och 15-21	Förvaltningschef och Gymnasiechef	Anmäls till nämnd Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol
7.4.10	Beslut i fråga om huruvida personuppgiftsincident ska anmälas till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)	GDPR, artikel 33	Närmast berörd chef	Anmäls till nämnd Anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten ska ske inom 72 h
7.4.11	Beslut med anledning av konsekvensbedömning avseende dataskydd enligt GDPR	GDPR, artikel 35	Närmast berörd chef	En konsekvensbedömning ska göras om en personuppgiftsbehandling sannolikt leder till hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter
7.4.12	Beslut om att anta nämndens registerförteckning	GDPR, artikel 15, 16, 17, 18, 20 och 21	Förvaltningschef	

7.4.13	Utse och entlediga dataskyddsbud för nämnden	GDPR, artikel 37	Förvaltningschef	Ska anmälas till Integritetsskyddsmyndigheten
7.4.14	Beslut om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande efter begäran	Lag om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data 5 kap.	Förvaltningschef	
7.4.15	Beslut om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande på eget initiativ	Lag om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data	Förvaltningschef	
7.4.16	Beslut om överlämning av data till en annan myndighet som ska använda dem i en konkurrensutsatt verksamhet som avser tillhandahållande av data	Lag om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data	Förvaltningschef	
7.4.17	Beslut om villkor för vidareutnyttjande*	Lag om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data 2 kap. 5 §	Förvaltningschef	* Exempelvis i form av en licens.

7.5 Administrativa ärenden				
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.5.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	KL 6 kap. 39 §	Ordförande	Anmäls till nämnd
7.5.2	Beslut om att teckna/säga upp avtal för utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens räkning	KL: 6 kap. 37 § 7 kap. 5 §	Förvaltningschef	Anmäls till nämnd
7.5.3	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser, resor och logi som innebär en kostnad för nämnden	Kommunens bestämmelser om ersättningar och arvoden till förtroendevalda	Ordförande	Anmäls till nämnd Om deltagande avser ordförande är vice ordförande delegat.
7.5.4	Anmäla ny eller ändrad verksamhet till miljö- och hälsoskyddsförvaltningen	Förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Förvaltningschef	Anmäls till nämnd
7.5.5	Yttranden till myndigheter m.fl. som inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt		Förvaltningschef	Anmäls till nämnd
7.5.6	Avge yttrande till förvaltningsdomstol i mål angående bidrag till fristående huvudman		Förvaltningschef	Anmäls till nämnd
7.5.7	Beslut att avstå yttrande		Förvaltningschef	Anmäls till nämnd
7.5.8	Beslut att skicka ärenden inom utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens ansvarsområde på remiss		Arbetsutskott	Anmäls till nämnd

7.5.9	Beslut avseende jäv för tjänstepersoner	KL 7 kap. 4 § FL 16 §§	Förvaltningschef	Anmäls till nämnd Överordnad chef övertar beslutsrätten i ärendet.
7.5.10	Utfärda huvudmannens godkännande för de lärare som ska delta i Lärarlyftet.		Gymnasiechef	Anmäls till nämnd

Arbetsmaterial

7.6 Ekonomi				
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.6.1	Besluta om bokföringsmässig av- eller nedskrivning för debiterade avgifter inom nämndens verksamhetsområde.		Förvaltningschef	Anmäls till nämnd
	Upphandling och avtal upp till ett värde av: a) — 75 prisbasbelopp b) — 25 prisbasbelopp e) — 10 prisbasbelopp d) — 2 prisbasbelopp		a) — Arbetsutskott b) — Förvaltningschef e) — Avdelningschef d) — Rektor/enhetschef	
7.6.2	Beslut om tilldelning, avtalstecknande samt beslut att avbryta en pågående upphandling för ärenden med kontraktswärde upp till 75 prisbasbelopp, inkl. ärenden som avser flera enheter.		Arbetsutskott	Kontraktswärde inkluderar moms. Att teckna avtal till följd av ett tilldelningsbeslut betraktas som verkställighet.
7.6.3	Beslut om tilldelning, avtalstecknande samt beslut att avbryta en pågående upphandling för ärenden med kontraktswärde upp till 25 prisbasbelopp, inkl. ärenden som avser flera enheter.		Förvaltningschef	Kontraktswärde inkluderar moms. Att teckna avtal till följd av ett tilldelningsbeslut betraktas som verkställighet.
7.6.4	Beslut om tilldelning, avtalstecknande samt beslut att avbryta en pågående upphandling för ärenden med kontraktswärde upp till 10 prisbasbelopp, inkl. ärenden som avser flera enheter.		Avdelningschef	Kontraktswärde inkluderar moms. Att teckna avtal till följd av ett tilldelningsbeslut betraktas som verkställighet.

7.6.5	Beslut om tilldelning, avtalstecknande samt beslut att avbryta en pågående upphandling för ärenden med kontraktswärde upp till 5 prisbasbelopp, inkl. ärenden som avser flera enheter.		Rektor/enhetschef	Kontraktswärde inkluderar moms. Att teckna avtal till följd av ett tilldelningsbeslut betraktas som verkställighet.
7.6.6	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal i samband med tecknande av avtal om inköp eller försäljning av varor /tjänster	GDPR, artikel 28	Delegaten i ursprungsavtalet	
7.6.7	Beslut ifråga om arrangemang vid gemensamt personuppgiftsbiträdesansvar	GDPR, artikel 26	Förvaltningschef	
7.6.8	Försäljning av lös egendom upp till ett värde av <ul style="list-style-type: none"> • 0-100 000 kr • Därutöver 		<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomichef • Förvaltningschef 	Anmäls till nämnd
7.6.9	Ansökan om projektmedel eller statsbidrag från offentliga myndigheter/organisationer/stiftelser		Förvaltningschef Avdelningschef Rektor	Ansökan som inte innebär ytterligare eller utökar befintliga åtaganden kan betraktas som verkställighet. Anmäls till nämnd
7.6.10	Rätt att utse beslutsattestanter		Förvaltningschef	Anmäls till nämnd

7.7 Personal- och arbetsgivarärenden				
Nummer	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.7.1	Beslut om anställning av personal inom ekonomiska ramar		Förvaltningschef med vidaredelegering	
7.7.2	Beslut om anställning av ej behörig lärare för en period längre än 6 månader	SL 2 kap. 19 §	Förvaltningschef med vidaredelegering	Anställning av ej behörig lärare är möjligt under högst ett år i taget enligt 2 kap. 18 § SL. Anmäls till nämnd
7.7.3	Beslut om anställning av avdelningschef eller liknande		Förvaltningschef i samråd med arbetsutskottet för utbildnings- och arbetsmarknads nämnden	
7.7.4	Beslut om uppsägning eller avsked av avdelningschef eller liknande		Förvaltningschef i samråd med förhandlingschef samt arbetsutskottet för utbildnings- och arbetsmarknads nämnden	
7.7.5	Beslut om uppsägning och avsked av personal		Förvaltningschef i samråd med förhandlingschef	
7.7.6	Beslut om av avtal om anställningens upphörande, som innehåller avgångsvederlag eller annan ekonomisk uppgörelse		Förvaltningschef i samråd med förhandlingschef	

7.7.7	Beslut om löneförmåner som inte är reglerade i lag eller avtal vid tjänsteledighet eller vid anställningsupphörande enligt personalutskottets fastställda riktlinjer		Förvaltningschef i samråd med förhandlingschef	
7.7.8	Beslut om lön enligt Varbergs kommuns anvisning för lönesättning		Förvaltningschef med vidaredelegering	
7.7.9	Beslut i frågor som berör underställd förvaltningsorganisation		Förvaltningschef med vidaredelegering	



**VARBERGS
KOMMUN**

Delegationsordning

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Beslutad av Utbildnings- och arbetsmarknadsnäm- nden	Beslutsdatum och paragrafnummer 2023-08-28, §51	Diarienummer UAN 2023/0150	Dokumentansvarig avdelning Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens kansli
--	---	--------------------------------------	---

Innehåll

Allmänt om delegation.....	3
Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens reglemente	3
Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens delegater	3
Villkorad delegation.....	3
Ersättare för delegater	3
Ärenden som inte får överklagas	4
Delegation i särskilt beslut.....	4
Skillnad på delegationsbeslut och verkställighet	4
Återkallelse av delegerad beslutanderätt	4
Jäv.....	4
Utformning av delegationsbeslut.....	4
Anmälan av delegationsbeslut	5
Rutin för anmälan av delegationsbeslut.....	5
Överklagande av delegationsbeslut.....	5
Förteckning över delegerade beslut	6
1. Gymnasieskolan	6
1.1 Allmänt	6
1.2 Utbildning på nationella program i gymnasieskolan	7
1.3 Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan.....	8
2. Anpassade gymnasieskolan	9
2.1 Allmänt	9
2.2 Utbildning på program i anpassade gymnasieskolan.....	9
3. Gemensamt gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan.....	10
3.1 Fjärrundervisning, distansundervisning, läsårstider och undervisningstid.....	10
3.2 Elevresor, skolskjuts och inackorderingsstöd	11
3.3 Bidrag till fristående huvudman.....	12
4. Särskilda utbildningsformer.....	13
5. Vuxenutbildning	14
6. Yrkeshögskola.....	15
7. Verksamhetsövergripande ärenden.....	16
7.1 Kränkande behandling och klagomål.....	16
7.2 Avstängning av elev/studerande.....	17
7.3 Interkommunala placeringar och ersättningar.....	18
7.4 Allmänna handlingar, arkiv och dataskydd	19
7.5 Administrativa ärenden	21
7.6 Ekonomi.....	22
7.7 Personal- och arbetsgivarärenden.....	23

Allmänt om delegation

Delegation innebär att utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ger en delegat i uppdrag att på utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden vägnar fatta beslut i ett visst ärende eller ärendegrupp. Detta framgår av kommunallagen, KL, 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 och 6 §.

Överföring av beslutanderätt, det vill säga delegation, syftar till att utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ska kunna avlastas rutinärenden och ägna sig åt övergripande och principiella frågor.

Ett beslut som fattas med stöd av delegation likställs med ett beslut som utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden fattar, vilket betyder att beslutanderätten förs över från utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden till delegaten.

Eftersom delegation innebär att beslutanderätten överförs till en delegat ska delegaten alltid överväga om det aktuella ärendet är av principiell art eller av större vikt, och om så är fallet ska beslutet lämnas till utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens reglemente

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens delegationsordning utgår från utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens reglemente. I reglementet, som är fastställt av kommunfullmäktige, framgår nämndens verksamhets- och ansvarsområden.

Genom reglementet ger kommunfullmäktige utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden i uppdrag att hantera ett visst område eller besluta i ärenden inom ramen för reglementet. I delegationsordningen delegerar utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden i sin tur beslutanderätten i vissa ärenden till en delegat.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens delegater

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden delegerar beslutanderätten till nämndens presidium, utskott, en ledamot eller ersättare i nämnden eller till en tjänsteperson. Detta framgår av KL, 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 och 6 §.

Blandad delegation är inte tillåten, det vill säga att utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden överlåter beslutanderätten till både förtroendevalda och tjänstepersoner.

Förvaltningschefen får vidaredelegera till annan tjänsteperson enligt KL, 7 kap. 6 §. I de fall utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden har medgivit vidaredelegering framgår det av respektive delegationspunkt.

Villkorad delegation

I delegationsordningen framgår de fall där delegaten ska samråda med annan part innan beslut i ärendet fattas. Samrådet ska dokumenteras i delegationsbeslutet.

Ersättare för delegater

I delegationsordningen ges beslutanderätt till utpekad funktion. En delegat kan inte själv utse ersättare. Ersättare får inte heller utses av ett arbetsutskott eller en tjänsteperson.

Vid jäv eller annan frånvaro av delegat övertas delegatens beslutanderätt av tillförordnad ersättare. Finns ingen tillförordnad ersättare övertar ersättare som är utpekad i delegationsordningen. Då beslutanderätt delegerats till tjänsteperson kan beslut också fattas av direkt överordnad tjänsteperson. En delegat kan även överlämna ärendet till utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden för beslut.

Ärenden som inte får överklagas

Enligt KL, 6 kap. 38 §, får beslut i följande ärenden inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, det vill säga kommunstyrelsens övergripande ansvar för verksamheten.
- Framställningar eller yttrande till fullmäktige.
- Yttrande med anledning av att fullmäktiges beslut har överklagats.
- Yttrande med anledning av att kommunstyrelsens beslut har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegation i särskilt beslut

De vanligaste förekommande ärendena samlas i utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens delegationsordning, men nämnden kan också besluta om delegation i en viss fråga enligt särskilt beslut.

Skillnad på delegationsbeslut och verkställighet

I ett beslut som fattas med stöd av delegering finns ofta alternativa lösningar vilket innebär att delegaten gör vissa överväganden eller bedömningar inom ramen för ärendet. Det kallas för självständig beslutanderätt.

Finns det inget utrymme för självständiga bedömningar talar man om verkställighet. Vid verkställighet är frågorna ofta redan reglerade i tidigare beslut, lag, instruktion eller avtal. Det kan också vara frågor som verkställs inom ramen för redan fattade beslut om mål, budget och andra inriktningar.

Återkallelse av delegerad beslutanderätt

Beslut som fattas med stöd av delegering är juridiskt sett utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens beslut och kan inte ändras eller återkallas av nämnden. Rätten att fatta beslut överförs helt till delegaten.

Nämnden kan dock när som helst återkalla sitt delegationsuppdrag eller föregripa beslut i ärenden som finns angivna i delegationsordningen.

Jäv

En delegat får inte delta i handläggning av ärenden där hon eller han är jävig. I sådant fall ska delegaten överlämna ärendet till aktuell ersättare eller utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden. Vad som menas med jäv följer av KL 6 kap. 28-32 §.

Utformning av delegationsbeslut

Delegationsbeslut följer samma princip som övriga beslut som fattas av utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden. Det innebär att delegationsbesluten alltid ska dokumenteras och följa den dokumentmall som finns för delegationsbeslut i aktuellt ärendehanteringssystem.

I delegationsbeslutet ska det framgå vilket beslut som fattats, vad ärendet gäller, skäl som ligger till grund för beslutet, vem som fattat beslutet, avsnitt och punkt i delegationsordningen samt datum och diarienummer.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden. Även ett beslut som har fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas. Omfattningen av anmälan av delegationsbeslut framgår i KL, 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 §.

Beslut som fattats enligt kommunallagen, KL, 6 kap. 39 §, brådskande ordförandebeslut, ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde, vilket framgår av KL, 6 kap. 40 §.

Syftet med anmälningsskyldigheten är att beslutet vinner laga kraft och att det tillkännages för utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden. Ett beslut som är fattat på delegation vinner laga kraft tre veckor räknat från den dag då justerat protokoll från nämndens sammanträde tillkännages på kommunens anslagstavla.

Det innebär att om ett delegationsbeslut inte anmäls till nämnden börjar inte överklagandetiden att löpa.

Rutin för anmälan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden. Anmälan sker genom att delegaten meddelar kansliet på e-postadress uan@varberg.se om aktuellt delegationsbeslut.

Kansliet för därefter upp delegationsbeslutet för redovisning till nämnden på närmast efterföljande sammanträde.

Överklagande av delegationsbeslut

Delegationsbeslut överklagas enligt samma regler som för beslut fattade av nämnden. Det sker med stöd av kommunallagens regler om laglighetsprövning eller överklagande enligt förvaltningslagen.

Tiden för att lämna överklagande är tre veckor. För överklagande som stödjer sig på kommunallagen räknas överklagandetiden från den tidpunkt när protokoll med det anmälda delegationsbeslutet anslås. För överklagande enligt förvaltningslagen räknas tiden från den dag den klagande fick ta del av beslutet.

Förkortningar

Lagar och bestämmelser

TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
KL	Kommunallagen (2017:725)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
DL	Diskrimineringslagen (2008:567)
SL	Skollagen (2010:800)
GYF	Gymnasieförordningen (2010:2039)
FVU	Vuxenutbildningsförordningen (2011:1108)
YRL	Yrkeshögskolelagen (2009:128)
YHF	Yrkeshögskoleförordningen (2009:130)
GDPR	General Data Protection Regulation Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor

Förteckning över delegerade beslut

1. Gymnasieskolan

1.1 Allmänt				
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.1.1	Beslut om antagning	SL 15 kap. 12 § GYF: 6 kap. 1 § 7 kap. 7 §§ 7 kap. 11 §§	Gymnasiechef	Överklagandeförbud enligt SL 28. kap 18 §
1.1.2	Beslut att elever ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	SL 15 kap. 17 §	Rektor	
1.1.3	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	GYF 4 kap. 6 §	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd
1.1.4	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	GYF 4 kap. 7 §	Rektor	
1.1.5	Beslut om arbetsplatsförlagt lärande på högskoleförberedande program	GYF 4 kap. 12 §	Rektor	
1.1.6	Beslut om att undervisning motsvarande arbetsplatsförlagt lärande förläggs till skolan	GYF 4 kap. 13 §	Rektor	
1.1.7	Beslut om antagning vid senare tidpunkt samt att den sökande ska genomgå inträdesprov	GYF 7 kap. 8 §	Rektor	Överklagandeförbud enligt SL 28 kap. 18 §

6

1.1.8	Beslut om byte av studieväg	GYF 7 kap. 9 §	Rektor	Elev och vårdnadshavare ska få tillfälle att yttra sig.
1.1.9	Beslut om mottagande av nordisk sökande i gymnasieskolan	GYF 12 kap. 6 §§	Rektor	Anmäls till nämnd
1.1.10	Ta emot en sökande i gymnasieskolan som inte anses bosatt i Sverige	GYF 12 kap. 11 §	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd

1.2 Utbildning på nationella program i gymnasieskolan

Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.2.1	Beslut om avvikelse gällande innehåll i program för enskild elev på nationellt program	SL 16 kap. 14 §	Rektor	Särskilda skäl krävs. Anmäls till nämnd
1.2.2	Beslut om att utbildning på nationellt program får fördelas på längre tid än tre läsår	SL 16 kap. 15 § GYF 9 kap. 7 §	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd
1.2.3	Beslut om behörighet och mottagande	SL: 16 kap. 36 § 16 kap. 43 §§ 16 kap. 47 §	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd 16 kap. 36 § kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap. 12 §
1.2.4	Beslut om antal platser som ska avsättas för fri kvot på nationella program	GYF 7 kap. 3 §	Rektor	Anmäls till nämnd
1.2.5	Beslut om att hänsyn ska tas till ett färdighetsprov vid urvalet	GYF 7 kap. 5 §	Rektor	För utbildning som kräver att den sökande har speciella färdigheter inom det estetiska området.

1.3 Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan				
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.3.1	Beslut om att utbildning på introduktionsprogram får minskas om elev begär det och huvudmannen finner att det finns särskilda skäl för det	SL 17 kap. 6 §	Rektor	Anmäls till nämnd
1.3.2	Beslut om plan för utbildning på ett introduktionsprogram	SL 17 kap. 7 §	Rektor	Anmäls till nämnd
1.3.3	Beslut om mottagande av elev till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ trots att eleven uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram om synnerliga skäl föreligger	SL 17 kap. 11 § GYF 6 kap. 2 §	Rektor	Anmäls till nämnd
1.3.4	Behörighetsprövning och beslut om mottagande till programinriktat val som har utformats för en grupp elever eller till yrkesintroduktion som har utformats för en grupp elever	SL : 17 kap. 14 § 17 kap. 19 §	Rektor	Anmäls till nämnd 17 kap. 14 § kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap. 12 §
1.3.5	Beslut om att en elevs yrkesintroduktion i sin helhet ska skolförläggas	GYF 6 kap. 5 §	Rektor	Anmäls till nämnd

2. Anpassade gymnasieskolan

2.1 Allmänt				
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.1.1	Beslut om antagning	SL 18 kap. 12 § GYF 7 kap. 13 §	Gymnasiechef	Överklagandeförbud enligt SL 28 kap 18 §
2.1.2	Beslut om tillhörighet till målgruppen i anpassade gymnasieskolan	SL 18 kap. 5 §	Gymnasiechef	Ska föregås av en utredning om beslut om mottagande till anpassade grundskolan saknas. Anmäls till nämnd Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap. 12 §
2.1.3	Efter utredning besluta om elev i anpassade gymnasieskolan inte längre tillhör anpassade gymnasieskolans målgrupp samt vidta åtgärder som krävs för övergång till annan skolform.	SL 18 kap. 7 §	Gymnasiechef	Efter genomförd utredning. Anmäls till nämnd Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap. 12 §

2.2 Utbildning på program i anpassade gymnasieskolan				
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.2.1	Beslut om mottagande av elev i anpassade gymnasieskolan	SL: 19 kap. 29 § 19 kap. 35 §§ 19 kap. 39 §	Rektor	Anmäls till nämnd 19 kap. 29 § första stycket kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap. 12 §

2.2.2	Beslut om att utbildning i anpassade gymnasieskolan får fördelas på längre tid än fyra läsår	SL 19 kap. 17 §	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd
2.2.3	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val inom anpassade gymnasieskolan	GYF 4 kap. 7a §	Rektor	Anmäls till nämnd

3. Gemensamt gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan

3.1 Fjärrundervisning, distansundervisning, läsårstider och undervisningstid				
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.1.1	Beslut om att använda fjärrundervisning	SL: 21 kap. 2 §§ 21 kap. 9 § GYF 4a kap. 3 §§	Förvaltningschef	Anmäls till nämnd
3.1.2	Beslut om bidrag till en enskild huvudman som har antagit en elev till ett program i gymnasieskolan eller anpassade gymnasieskolan där distansundervisning används	SL 22 kap. 18 §	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol SL 28 kap. 5 §
3.1.3	Beslut om behörighet och mottagande samt riksrekrytering i gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan där distansundervisning får användas för hela utbildningen	SL 22 kap. 14 §	Rektor	Anmäls till nämnd Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap. 12 §

3.1.4	Beslut om läsårstider	GYF 3 kap. 1 §§	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd
3.1.5	Beslut om undervisningstimmar för varje kurs, varje ämnesområde, gymnasiearbetet och hur undervisningstiden ska fördelas över läsåret	GYF 4 kap. 22 §	Rektor	Anmäls till nämnd
3.1.6	Beslut om att befria elev från en eller flera kurser eller gymnasiearbete	GYF 9 kap. 6 §	Rektor	Beslutas inom ett åtgärdsprogram.

3.2 Elevresor, skolskjuts och inackorderingsstöd				
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.2.1	Beslut om reseersättning för elev i gymnasieskolan	Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor 2 §	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd
3.2.2	Beslut om skolskjuts för elev i anpassade gymnasieskolan.	SL 18 kap. 30 §	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd Beslut enligt första stycket (inom hemkommunen) kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, SL 28 kap. 5 §
3.2.3	Beslut om skolskjuts för elev i anpassade gymnasieskolan som på grund av skolgången behöver övernatta i annan kommun	SL 18 kap. 31 §	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd Beslut enligt första stycket kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, SL 28 kap. 5 §
3.2.4	Beslut om skolskjuts för elever i fristående anpassade gymnasieskolor	SL 18 kap. 35 §	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd

3.2.5	Beslut om inackorderingsstöd för elev i gymnasieskolan	SL 15 kap. 32 §	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd Beslut enligt första stycket kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, SL 28 kap. 5 §
3.2.6	Beslut om inackorderingsstöd för elev i anpassade gymnasieskolan	SL 18 kap. 32 §	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, SL 28 kap. 5 §

3.3 Bidrag till fristående huvudman

Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.3.1	Beslut om grundbelopp till huvudman för fristående gymnasieskola och anpassade gymnasieskolan	SL: 16 kap. 52 §§ 17 kap. 35 § 19 kap. 45 §§	Förvaltningschef	Anmäls till nämnd Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, SL 28 kap. 5 §
3.3.2	Beslut om tilläggsbelopp till huvudman för fristående gymnasieskola och anpassade gymnasieskolan	SL: 16 kap. 52 §§ 17 kap. 35 §§ 19 kap. 45 §§	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, SL 28 kap. 5 §

4. Särskilda utbildningsformer

Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.1	Beslut om bidrag till huvudman för internationell gymnasieskola	SL 24 kap. 6 a §	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd
4.2	Beslut angående extra bidrag till internationell gymnasieskola för elev med omfattande behov av särskilt stöd	SL 24 kap. 6a §	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd
4.3	Beslut att anordna särskild undervisning på sjukhus eller institution för elev som på grund av sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete och som vårdas på sjukhus eller institution	SL 24 kap. 17 §§	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd
4.4	Beslut att anordna särskild undervisning i hemmet eller annan lämplig plats för elev som på grund av sjukdom eller liknande skäl under en längre tid inte kan delta i vanligt skolarbete	SL 24 kap. 20 §§	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd
4.5	Löpande under året hålla sig informerad om ungdomar inom Kommunens aktivitetsansvar, erbjuda lämpliga individuella åtgärder samt dokumentera	SL 29 kap. 9 §	Gymnasiechef, Avdelningschef VIA	
4.6	Beslut om behörighet och mottagande till ett fjärde tekniskt år	SL 17a kap. 18 §	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap. 12 §

5. Vuxenutbildning

Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.1	Bestämma att böcker och andra lärmiddel ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader	SL 20 kap. 7 §	Rektor	
5.2	Upprätta individuell studieplan för varje elev	SL: 20 kap. 8 § 20 kap. 33b §	Rektor	
5.3	Beslut om att elevs utbildning på kurs ska upphöra om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller av annan anledning inte gör tillfredställande framsteg	SL 20 kap. 9 § andra stycket	Rektor	Anmäls till nämnd Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap. 12 §
5.4	Beslut att på nytt bereda en elev sådan utbildning som har upphört	SL 20 kap. 9 § tredje och fjärde stycket	Rektor	Anmäls till nämnd Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap. 12 §
5.5	Beslut om mottagande	SL: 20 kap. 13 § 20 kap. 22 § 20 kap. 33 §	Rektor	Anmäls till nämnd Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap. 12 §
5.6	Beslut om antagning på gymnasial nivå eller anpassad utbildning på gymnasial nivå	SL 20 kap. 23 §	Rektor	Överklagandeförbud enligt SL 28 kap. 18 §

5.7	Ansöka hos Skolverket om en ny kurs inom vuxenutbildning	FVU 2 kap. 5 §	Rektor	
5.8	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	FVU 2 kap. 9 §	Rektor	
5.9	Beslut om att skolförlägga arbetsplatsförlagt lärande och vidta de åtgärder som behövs för att så snart som möjligt förlägga utbildningen till en arbetsplats	FVU 2 kap. 29 §	Rektor	

6. Yrkehögskola

Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.1	Bestämna att böcker och andra lärmiddel ska skaffas av studenterna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnad	YHL 9 §	Rektor	
6.2	Beslut om upprättande av utbildningsplan	YHF 2 kap. 7 §§	Rektor	
6.3	Beslut om avslag på en studerandes begäran att få examensbevis/utbildningsbevis	YHF 2 kap. 15 §	Rektor	Anmäls till nämnd Kan överklagas till Överklagandenämnden för högskolan, YHF 8 kap. 2 §
6.4	Beslut om behörighet	YHF 3 kap. 1 §§	Rektor	

7. Verksamhetsövergripande ärenden

7.1 Kränkande behandling och klagomål				
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.1.1	Årligen upprätta och följa upp plan mot kränkande behandling	SL 6 kap. 8 § DL 3 kap. 18 §	Rektor	Motsvarar enhetens/verksamhetens "Plan mot diskriminering och kränkande behandling"
7.1.2	Sammanställa anmälan till huvudman om elev som anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling	SL 6 kap. 10 §	Rektor	Anmäls till nämnd
7.1.3	Skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som krävs för att förhindra kränkande behandling i framtiden	SL 6 kap. 10 § DL 2 kap. 7 §	Rektor	Anmäls till nämnd
7.1.4	Beslut om skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen/verksamheten	SL: 4 kap. 8 § 25 kap. 8 §	Förvaltningschef	Anmäls till nämnd
7.1.5	Ta emot och utreda inkomna klagomål	SL 4 kap. 8 §	Förvaltningschef/ Verksamhetschef/ Avdelningschef/ Rektor	Anmäls till nämnd
7.1.6	Vidta nödvändiga åtgärder om det genom klagomål framkommer att det finns brister i verksamheten	SL 4 kap. 7 §	Rektor	

7.2 Avstängning av elev/studerande				
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.2.1	Beslut att delvis eller helt stänga av en elev under högst två veckor inom gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan och vuxenutbildningen	SL 5 kap. 17 §§	Rektor	Anmäls till nämnd Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, SL 28 kap. 5 §
7.2.2	Beslut att förlänga avstängningen av elev under längre tid än två veckor	SL 5 kap. 17 §§	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, SL 28 kap. 5 §
7.2.3	Beslut om avstängning av elev från praktik maximalt två veckor inom gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan och vuxenutbildningen	SL 5 kap. 19 §§	Rektor	Anmäls till nämnd Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, SL 28 kap. 5 §
7.2.4	Omgående och skyndsamt utreda ärende om avstängning inom vuxenutbildningen	7 kap. 4 §	Rektor	
7.2.5	Beslut om avstängning av elev från praktik under viss tid eller utan tidsbegränsning inom gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan och vuxenutbildningen	SL 5 kap. 19 §§	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, SL 28 kap. 5 §
7.2.6	Anmälan om avskiljande av studerande inom yrkeshögskolan	YHL 19 § och 20 § YHF 7 kap. 1 §§	Rektor	Anmäls till nämnd Högskolans avskiljandenämnd prövar frågor om avskiljande. Nämndens beslut får överklagas till förvaltningsdomstol, YHL 20 §

7.3 Interkommunala placeringar och ersättningar				
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.3.1	Information till hemkommun om elev som börjar/slutar samt om en elev som inte fyllt 20 år är frånvarande i stor utsträckning.	SL 15 kap. 15	Rektor	Uppgifterna ligger till grund för att elevens hemkommun ska kunna ta sitt kommunala aktivitetsansvar för ungdomar under 20 år.
7.3.2	Inhämtade av yttrande elev från annan kommun vid gymnasieskola och anpassade gymnasieskolan	SL: 16 kap. 48 § 19 kap. 41	Gymnasiechef	
7.3.3	Avge yttrande över placering av elev i en annan kommun vid anpassade gymnasieskolan och vuxenutbildning	SL: 19 kap. 41 § 20 kap. 14 § 20 kap. 21 §	Gymnasiechef, rektor Vuxenutbildningen	(För 20 kap. 14 § andra stycket (om yttrande för utbildning på grundläggande nivå) gäller: - Anmäls till nämnd - Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap. 12 §)
7.3.4	Beslut om ersättning och att ingå avtal med annan kommun/region om interkommunal ersättning	SL: 15 kap. 40 § 16 kap. 50 §§ 17 kap. 23 §§ 17 kap. 26 § 17 kap. 26a § 19 kap. 43 §§ 20 kap. 15 § 20 kap. 21 § 20 kap. 21 a §	Gymnasiechef, rektor Vuxenutbildningen	Anmäls till nämnd (20 kap. 21 a § (om hemkommunens åtaganden) kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap. 12 §)

7.4 Allmänna handlingar, arkiv och dataskydd

Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.4.1	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling och uppställande av förbehåll i samband med utlämnande avseende handlingar som förvaras/diarieförs på utbildning- och arbetsmarknadsförvaltningens kansli	TF 2 kap. 17 § OSL: 6 kap. 2 §§ 10 kap. 4 § 10 kap. 13 §§	Förvaltningschef	Utlämnande av allmän handling är verkställighet. Anmäls till nämnd Kan överklagas till Kammarrätten, OSL 6 kap. 8 §
7.4.2	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling och uppställande av förbehåll i samband med utlämnande avseende handlingar som förvaras/diarieförs på utbildning- och arbetsmarknadsförvaltningens enheter	TF 2 kap. 17 § OSL: 6 kap. 2 §§ 10 kap. 4 § 10 kap. 13 §§	Rektor	Utlämnande av allmän handling är verkställighet. Anmäls till nämnd Kan överklagas till Kammarrätten, OSL 6 kap. 8 §
7.4.3	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling och uppställande av förbehåll i samband med utlämnande avseende medicinska journaler	TF 2 kap. 17 § OSL: 6 kap. 2 §§ 10 kap. 4 § 10 kap. 13 §§	Elevhälsochef	Utlämnande av allmän handling är verkställighet. Anmäls till nämnd Kan överklagas till Kammarrätten, OSL 6 kap. 8 §
7.4.4	Utse arkivansvarig på utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen	Arkivlagen 4 §§, kommunens arkivreglemente	Förvaltningschef	Anmäls till nämnd
7.4.5	Revideringar i dokumenthanteringsplanen (redaktionella ändringar, ändringar av text under rubriker och i anmärkningar samt omflyttning av		Arkivansvarig	Ej rätten att besluta om ändrade gallringsfrister eller att lägga till nya handlingstyper. Anmäls till nämnd

	handlingstyper)			
7.4.6	Avvisning av för sent inkommit överklagande	FL 45 §	Förvaltningschef	Anmäls till nämnd Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol
7.4.7	Rättelse av skrivfel i beslut	FL 36 §	Delegat i ursprungsbeslutet	
7.4.8	Ändra ett delegerat beslut	FL 37-39 §	Delegat i ursprungsbeslutet	Anmäls till nämnd
7.4.9	Beslut om att helt eller delvis avslå framställan om begäran av utövande av den registrerades rättigheter	GDPR, artikel 12.5 och 15-21	Förvaltningschef och Gymnasiechef	Anmäls till nämnd Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol
7.4.10	Beslut i fråga om huruvida personuppgiftsincident ska anmälas till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)	GDPR, artikel 33	Närmast berörd chef	Anmäls till nämnd Anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten ska ske inom 72 h
7.4.11	Beslut med anledning av konsekvensbedömning avseende dataskydd enligt GDPR	GDPR, artikel 35	Närmast berörd chef	En konsekvensbedömning ska göras om en personuppgiftsbehandling sannolikt leder till hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter
7.4.12	Beslut om att anta nämndens registerförteckning	GDPR, artikel 15, 16, 17, 18, 20 och 21	Förvaltningschef	
7.4.13	Utse och entlediga dataskyddsombud för nämnden	GDPR, artikel 37	Förvaltningschef	Ska anmälas till Integritetsskyddsmyndigheten

7.5 Administrativa ärenden				
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.5.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	KL 6 kap. 39 §	Ordförande	Anmäls till nämnd
7.5.2	Beslut om att teckna/säga upp avtal för utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens räkning	KL: 6 kap. 37 § 7 kap. 5 §	Förvaltningschef	Anmäls till nämnd
7.5.3	Beslut om deltagande vid kurser och konferenser för förtroendevald	Kommunens bestämmelser om ersättningar och arvoden till förtroendevalda	Ordförande	Anmäls till nämnd
7.5.4	Anmäla ny eller ändrad verksamhet till miljö- och hälsoskyddsförvaltningen	Förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Förvaltningschef	Anmäls till nämnd
7.5.5	Yttranden till myndigheter m.fl. som inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt		Förvaltningschef	Anmäls till nämnd
7.5.6	Avge yttrande till förvaltningsdomstol i mål angående bidrag till fristående huvudman		Förvaltningschef	Anmäls till nämnd
7.5.7	Beslut att avstå yttrande		Förvaltningschef	Anmäls till nämnd
7.5.8	Beslut att skicka ärenden inom utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens ansvarsområde på remiss		Arbetsutskott	Anmäls till nämnd

7.5.9	Beslut avseende jäv för tjänstepersoner	KL 7 kap. 4 § FL 16 §§	Förvaltningschef	Anmäls till nämnd Överordnad chef övertar beslutsrätten i ärendet.
7.5.10	Utfärda huvudmannens godkännande för de lärare som ska delta i Läraryftet.		Gymnasiechef	Anmäls till nämnd

7.6 Ekonomi

Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.6.1	Besluta om bokföringsmässig av- eller nedskrivning för debiterade avgifter inom nämndens verksamhetsområde.		Förvaltningschef	Anmäls till nämnd
7.6.2	Upphandling och avtal upp till ett värde av: a) 75 prisbasbelopp b) 25 prisbasbelopp c) 10 prisbasbelopp d) 2 prisbasbelopp		a) Arbetsutskott b) Förvaltningschef c) Avdelningschef d) Rektor/enhetschef	
7.6.3	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal i samband med tecknande av avtal om inköp eller försäljning av varor /tjänster	GDPR, artikel 28	Delegaten i ursprungsavtalet	
7.6.4	Beslut ifråga om arrangemang vid gemensamt personuppgiftsbiträdesansvar	GDPR, artikel 26	Förvaltningschef	

7.6.5	Försäljning av lös egendom upp till ett värde av <ul style="list-style-type: none"> • 0-100 000 kr • Därutöver 		<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomichef • Förvaltningschef 	Anmäls till nämnd
7.6.6	Ansökan om projektmedel eller statsbidrag från offentliga myndigheter/organisationer/stiftelser		Förvaltningschef Avdelningschef Rektor	Ansökan som inte innebär ytterligare eller utökar befintliga åtaganden kan betraktas som verkställighet. Anmäls till nämnd
7.6.7	Rätt att utse beslutsattestanter		Förvaltningschef	Anmäls till nämnd

7.7 Personal- och arbetsgivarärenden				
Nummer	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.7.1	Beslut om anställning av personal inom ekonomiska ramar		Förvaltningschef med vidaredelegering	
7.7.2	Beslut om anställning av ej behörig lärare för en period längre än 6 månader	SL 2 kap. 19 §	Förvaltningschef med vidaredelegering	Anställning av ej behörig lärare är möjligt under högst ett år i taget enligt 2 kap. 18 § SL. Anmäls till nämnd
7.7.3	Beslut om anställning av avdelningschef eller liknande		Förvaltningschef i samråd med arbetsutskottet för utbildnings- och arbetsmarknads nämnden	

7.7.4	Beslut om uppsägning eller avsked av avdelningschef eller liknande		Förvaltningschef i samråd med förhandlingschef samt arbetsutskottet för utbildnings- och arbetsmarknads nämnden	
7.7.5	Beslut om uppsägning och avsked av personal		Förvaltningschef i samråd med förhandlingschef	
7.7.6	Beslut om av avtal om anställningens upphörande, som innehåller avgångsvederlag eller annan ekonomisk uppgörelse		Förvaltningschef i samråd med förhandlingschef	
7.7.7	Beslut om löneförmåner som inte är reglerade i lag eller avtal vid tjänsteledighet eller vid anställnings upphörande enligt personalutskottets fastställda riktlinjer		Förvaltningschef i samråd med förhandlingschef	
7.7.8	Beslut om lön enligt Varbergs kommuns anvisning för lönesättning		Förvaltningschef med vidaredelegering	
7.7.9	Beslut i frågor som berör underställd förvaltningsorganisation		Förvaltningschef med vidaredelegering	



**VARBERGS
KOMMUN**

Beslutsförslag
2024-04-15

1 (2)
Dnr: UAN
2024/0129-1

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen
Emma Andersson,

8. Sammanträdestider för utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden 2025

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden besluta

1. Fastställa sammanträdestider för utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden 2025 enligt förslag i ärendebeskrivning.

Beskrivning av ärendet

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ska besluta om sammanträdestider för 2025. Nämnden föreslås sammanträda nedanstående datum med preliminär tid klockan 8.30-12.00. Vid behov kan sammanträdestidens längd utökas. I ett sådant fall ska detta anges i samband med kallelsen till nämndsammanträdet.

Arbetsutskottet och nämnden föreslås sammanträda nedanstående datum klockan 8.30-12.00.

Arbetsutskott	Nämnd
20 januari	
3 februari	13 februari
17 mars	31 mars
5 maj	19 maj
2 juni	16 juni
11 augusti	25 augusti
8 september	22 september
3 november	17 november
1 december	15 december

Beslutsunderlag

Övervägande

POSTADRESS
Varbergs kommun

432 80 Varberg

BESÖKSADRESS
Borgmästaregatan 20

TELEFON
0340-880 00
TELEFAX

ORGANISATIONSNUMMER
212000-1249

E-POSTADRESS
uan@varberg.se
WEBBPLATS
www.varberg.se

Ekonomi och verksamhet

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Tobias Ramstedt
Förvaltningschef

Emma Andersson
Nämndsekreterare

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen

9. Information om inhyrning av ytterligare lokaler på Campus Varberg

10. Förvaltningen informerar