



**VARBERGS  
KOMMUN**

**Styrdokument**  
2019-05-15

## **Kommunstyrelsens delegeringsförteckning**

<b>Dokumenttyp:</b> Delegeringsförteckning	<b>Dokumentnamn:</b> Kommunstyrelsens delegeringsförteckning	<b>Diarienummer:</b> KS 2018/0556
<b>Beslutad av:</b> Kommunstyrelsen	<b>Beslutsdatum:</b> 2019-04-30 § 98	<b>Giltig till och med:</b> Tills vidare
<b>Gäller för:</b> Varbergs kommun	<b>Dokumentansvarig avdelning:</b> Kommunkansliet	<b>Senast reviderad:</b> 2019-04-30



**VARBERGS  
KOMMUN**

## Kommunstyrelsens delegeringsförteckning, antagen av kommunstyrelsen 30 april 2019, § 98

### **Inledning**

Delegering innebär att överföra beslutanderätten. En nämnds möjlighet att delegera framgår av kommunallagen 6 kap. 37-39 § och 7 kap. 5-7 §. En nämnd får uppdra åt ett utskott, ett presidium, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Följande ärenden får dock inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

En begränsad möjlighet finns till vidaredelegering. En nämnd kan genom beslut ge förvaltningschef rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd.

Ärende där flera tillsammans har fått beslutanderätten ska hänskjutas till kommunstyrelsen för avgörande om någon i gruppen begär det.

Delegeringsförteckningen ska inte omfatta ärenden av rent verkställande art. Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten inträder i nämndens ställa. Beslutet ska kunna överklagas, antingen genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. Verkställighet innebär däremot en åtgärd som normalt finns inom tjänstemannens område.

Anmälan av fattade delegeringsbeslut ska göras till kommunstyrelsens sammanträde månaden efter beslutsfattande. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering ska endast anmälas till förvaltningschefen.

Förvaltningscheferna ska en gång per år granska de beslut som fattats genom delegering inom sin förvaltning. Kontrollen ska omfatta dels att beslut inte har fattats utanför gällande delegering, dels att rutiner för anmälan av beslut har följts.

## ÄRENDEGRUPP

	DELEGAT	ERSÄTTARE
1. Internationellt utbyte och representation	Ordförande	1a vice ordförande
2. Förtroendemännens deltagande i kurser, konferenser och dylikt	Ordförande	1a vice ordförande
3. Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen (anmärkning: verkställighet)	Kanslichef	Kommunikationschef
4. Beslut om att kommunen avstår från att avge yttrande	Kommundirektör	Kanslichef
5. Beslut om särskilda uppdrag till kommunstyrelsens förvaltning	Arbetsutskottet	
6. Beslut om särskilda marknadsföringsåtgärder	Arbetsutskottet	
7. Befullmäktigande av ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag	Kommundirektör och kommunjurist var för sig	
8. Firmatecknande för Varbergs kommun	Kommunstyrelsens ordförande i förening med endera kommundirektör, funktionsdirektör, kanslichef eller kommunjurist	Kommunstyrelsens vice ordförande i förening med endera kommundirektör, funktionsdirektör, kanslichef eller kommunjurist
9. Avtalstecknande inom löpande verksamhet inom givna ekonomiska ramar	Respektive resultatansvarig chef	
10. Avvisning av för sent inkommen överklagandeskrift	Kommunjurist	Kanslichef
11. Prövning av utlämnande av handlingar enligt tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen. (anmärkning verkställighet.)	Kommunjurist, kommunarkivarie, kommunsekreterare	Kanslichef
12. Besluta om kommunstyrelsens förvaltnings organisation som inte är av principiell art (jämför 4 § i personalstadgan)	Kommundirektör med rätt att vidaredelegera	
13. Mindre revideringar i dokumenthanteringsplanen, t.ex. redaktionella ändringar, ändring av text under rubriker och anmärkningar samt omflyttning av handlingstyper. Det innebär dock inte rätt att besluta om ändrade gallringsfrister för handlingar eller att lägga till nya handlingstyper.	Arkivansvarig för kommunarkivet	

## 14. Upphandling

(inom av fullmäktige och kommunstyrelsen fastställda ekonomiska ramar)

- |    |   |                             |                    |
|----|---|-----------------------------|--------------------|
| a) | Initiera, genomföra och underteckna avtal, samt avbryta pågående upphandling av varor och tjänster i samband med exploaterings- och investeringsprojekt |                             |                    |
|    | – upp till 5 mnkr   | Samhällsutvecklingsdirektör | Avdelningschef MEX |
|    | – därutöver   | Arbetsutskottet             |                    |
| b) | Besluta om deltagande i upphandling som berör flera kommuner/myndigheter  | Upphandlingschef            | Ekonomidirektör    |
| c) | Initiera, genomföra och underteckna avtal, samt avbryta pågående upphandling i förvaltningsövergripande och samordnade upphandlingar                    | Upphandlingschef            | Ekonomidirektör    |
| d) | Beslut om att anta strategi för uppföljning av upphandlingar av strategisk betydelse  | Arbetsutskottet             |                    |
| e) | Häva och i förtid avsluta avtal   | Kommunjurist                |                    |

## 15. Mark- och exploateringsfrågor

- |    |   |   |                    |
|----|---|---|--------------------|
| a) | Ta emot fastighet eller del av fastighet som gåva   | Arbetsutskottet                             |                    |
| b) | Försälja fastighet där tidigare beslut fattats om markanvisning och på villkor som följer av markanvisningsavtal, intill ett belopp om 5 mnkr | Arbetsutskottet                             |                    |
| c) | Förvärva eller överlåta fastighet eller del av fastighet som krävs för att fullgöra intentioner i gällande detaljplan intill ett belopp:      |   |                    |
|    | - 1 mnkr  | Exploateringsingenjör och projektledare MEX | Avdelningschef MEX |
|    | - 1 mnkr – 2,5 mnkr   | Arbetsutskottet                             |                    |
| d) | Avslå framställan om förvärv av mark, arrenderätt och nyttjanderätt samt servitut på kommunens mark   | Arbetsutskottet                             |                    |
| e) | Överlåta mark till enskild för småhusbebyggelse   | Markförvaltare                              | Avdelningschef MEX |
| f) | Lämna uppdrag till byggnadsnämnden att påbörja planarbete   | Arbetsutskottet                             |                    |
| g) | Lämna uppdrag till byggnadsnämnden att ändra befintlig detaljplan   | Arbetsutskottet                             |                    |

h)	Överlåta mark för industritomter Överlåta samt förvärva mark utanför detaljplan intill ett belopp: - upp till 1 mnkr - över 1 mnkr – 2,5 mnkr	Markförvaltare och Exploateringsingenjör  Markförvaltare Arbetsutskottet	Avdelningschef MEX
i)	Utarrendera kommunens mark såvitt gäller upplåtelse för en tid av högst ett år i sänder	Markförvaltare	Exploateringsingenjör
j)	Godkänna upplåtelse i andra hand i fråga om kommunal mark som upplåtits med arrende för en tid av mer än ett år i sänder	Arbetsutskottet	
k)	Godkänna upplåtelse i andra hand i fråga om kommunal mark som upplåtits med arrende för en tid av högst ett år i sänder	Markförvaltare	Exploateringsingenjör
l)	Godkänna överlåtelse av arrenderätt med upplåtelseid under ett år samt bostads-arrende	Markförvaltare	Exploateringsingenjör
	Godkänna överlåtelse av arrenderätt med upplåtelseid överstigande ett år, utom bostadsarrende	Arbetsutskottet	
m)	Säga upp arrende för villkorsändring eller upphörande	Markförvaltare	Exploateringsingenjör
n)	Ingå avtal eller genom tillämpning av författningsbestämmelser tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt	Markförvaltare och Exploateringsingenjör	Avdelningschef MEX
o)	Ingå avtal eller genom tillämpning av författningsbestämmelser belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt, utan såvitt avser elektrisk högspänningsledning ovan jord	Markförvaltare och Exploateringsingenjör	Avdelningschef MEX
p)	Ingå avtal om samnyttjande, avlösen och friköp av parkeringsplatser	Exploateringsingenjör	Avdelningschef MEX
q)	För kommunens räkning ansöka om åtgärder som hanteras av Inskrivningsmyndighet	Exploateringsingenjör och Markförvaltare	Avdelningschef MEX

## 16. Plan- och bygglagen

- |    |   |                 |                             |
|----|---|-----------------|-----------------------------|
| a) | Lämna uppdrag att utarbeta detaljplan på mark i kommunal ägo  |                 |                             |
|    | – inom område för godkänt planprogram                         | Avdelningschef  | Samhällsutvecklingsdirektör |
|    | – inom övriga områden i enlighet med gällande översiktsplan   | Arbetsutskottet |                             |
| b) | I detaljplaneärenden enligt plan- och bygglagen avge yttrande | Arbetsutskottet |                             |

## 17. Förrättningsärenden m.m.

- |    |   |   |                                     |
|----|---|---|-------------------------------------|
| a) | Ansöka om och företräda kommunen som ombud vid förrättning enligt fastighetsbildningslagen, väglagen, anläggningslagen, ledningsrättslagen, miljöbalken 11 kap, lagen om exploateringssamverkan, plan- och bygglagen, expropriationslagen och lagen om enskilda vägar | Exploateringsingenjör, markförvaltare och projektledare MEX | Avdelningschef MEX                  |
| b) | Framställningar till och yttranden över remisser från byggnadsnämnden eller lantmäterimyndighet om fastighetsbildning, byggnadslov m.m. samt att företräda kommunen som markägare i ärenden om byggnadslov  | Markförvaltare, exploateringsingenjör och projektledare MEX | Avdelningschef MEX                  |
| c) | Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder   | Samhällsutvecklingsdirektör                                 | Markförvaltare                      |
| d) | Yttranden i ärenden enligt miljöbalken  | Kommunekolog  | Avdelningschef<br>Samhällsplanering |
| e) | Beslut om bidrag till naturvårdsåtgärder och kommunal medfinansiering med en högsta beloppsgräns om 50 000 kronor   | Kommunekolog  | Avdelningschef<br>Samhällsplanering |
| f) | Med stöd av miljöbalkens 7 kap. begära att myndighet förordnar att dispens medges inom biotopskyddsområde för sådan verksamhet eller sådana åtgärder som kan skada naturmiljön  | Kommunekolog  | Avdelningschef<br>Samhällsplanering |
| g) | Godkänna avtal upprättat för att reglera genomförandet av detaljplan  | Arbetsutskottet   |                                     |
| h) | Yttrande över tillstånd till täktverksamhet enligt miljöbalken  | Arbetsutskottet   |                                     |

## 18. Ekonomiärenden med mera

- |    |  |                 |  |
|----|--|-----------------|--|
| a) | Utge skadestånd inom ramen för kommunens självrisk | Arbetsutskottet |  |
|----|--|-----------------|--|

b)	Lämna bidrag till föreningsarrangemang, sponsring och marknadsföringsinsatser		
	– 0-50 000 kronor	Ordförande	1a vice ordförande
	– 50 000-200 000 kronor	Arbetsutskottet	
c)	Avskriva kommunstyrelsens fordringar		
	– 0 – 100 000 kronor, per fordran	Ekonomidirektör	
d)	Placera kommunens medel enligt kommunfullmäktiges föreskrifter	Ekonomidirektör	Finansekonom
e)	Placera kommunens pensionsmedel enligt kommunfullmäktiges särskilda föreskrifter	Ekonomidirektör	Finansekonom
f)	Konvertering av lån på i huvudsak samma villkor som ursprungligen	Ekonomidirektör	Kommundirektör
g)	Uppta lån inom den ram som fastställs av kommunfullmäktige i års- och kompletteringsbudget eller i annat beslut	Ekonomidirektör	Kommundirektör
h)	Placera och utbetala donationsmedel	Ekonomidirektör	
i)	Beslut om att ansöka om bidrag från Sparbanksstiftelsen	Arbetsutskottet	
j)	Beslut om att godkänna finansierad avvikelse från fastställd investeringsbudget upp till 5 miljoner kronor i enskilt investeringsobjekt	Arbetsutskottet	
	De av kommunstyrelsen godkända avvikelserna ska rymmas inom den av kommunfullmäktige beslutade totala investeringsbudgeten för året		
k)	Beslut om att godkänna finansierad avvikelse från fastställd exploateringsbudget upp till 5 miljoner kronor i enskilt exploateringsprojekt	Arbetsutskottet	

## 19. Skydd och säkerhet

a)	Begära enligt lagen om totalförsvarspikt 1994:1809 att hos piktverket ta ut och placera civilpiktig personal	Förbundsdirektör RVäst
b)	Begära enligt lagen om totalförsvarspikt 1994:1809 att hos piktverket kalla in civilpiktig personal för övning	Förbundsdirektör RVäst
c)	Besluta enligt förordningen 1995:239 om förmåner till totalförsvarspiktiga	Förbundsdirektör RVäst
d)	Besluta enligt förordningen 1995:649 om ledighet och fritid för totalförsvarspiktiga under tjänstgöring	Förbundsdirektör RVäst

- |    |   |   |
|----|---|---|
| e) | Besluta enligt lagen 1994:1811 om disciplinansvar inom totalförsvaret m.m.  | Förbundsdirektör RVäst                                |
| f) | Utfärda föreskrifter (säkerhetsskyddsinstruktioner) om hur säkerhetsskyddsfrågorna ska hanteras, både vad gäller kommunens fredsmässiga verksamhet och rollen som totalförsvarsmyndighet. | Säkerhetsskyddschef                                   |
| g) | Besluta och genomföra säkerhetsprövning av anställda och uppdragstagare enligt ställd analys  | Säkerhetsskyddschef och<br>kommundirektör var för sig |

## 20. Personal- och arbetsgivarärenden

- |    |   |  |
|----|---|--|
| a) | Besluta om anställning av personal, utom förvaltningschef/funktionsdirektör eller motsvarande, inom ekonomiska ramar  | Kommundirektör (i egenskap av förvaltningschef) med vidaredelegering           |
| b) | Besluta om uppsägning och avsked av personal, utom förvaltningschef/funktionsdirektör och eller motsvarande.<br><br>Besluta om avtal om anställnings upphörande, som innehåller avgångsvederlag eller annan ekonomisk uppgörelse. | Kommundirektör (i egenskap av förvaltningschef), i samråd med förhandlingschef |
| c) | Beslut i enlighet med punkterna a och b ovan avseende förvaltningschef/funktionsdirektör eller motsvarande fattas av kommunstyrelsen  | Samråd ska ske med presidiet för respektive nämnd/styrelse                     |
| d) | Besluta om löneförmåner som inte är reglerade i lag eller avtal vid tjänstledighet eller vid anställnings upphörande, exklusive förvaltningschef/funktionsdirektör, enligt av personalutskottet fastställda riktlinjer            | Kommundirektör (i egenskap av förvaltningschef) i samråd med förhandlingschef  |
| e) | Ärende som under f) avseende förvaltningschef/funktionsdirektör   | Kommundirektör efter samråd med resp. nämnds ordförande                        |
| f) | Besluta om lön och övriga anställningsvillkor, exklusive förvaltningschef/funktionsdirektör, enligt av personalutskottet fastställda riktlinjer   | Kommundirektör (i egenskap av förvaltningschef) med vidaredelegering           |
| g) | Besluta om lön och andra anställningsvillkor för förvaltningschef/funktionsdirektör   | Kommundirektör efter samråd med presidiet och förhandlingschef                 |
| h) | Besluta om lön och övriga anställningsvillkor för kommundirektör  | Ordförande efter samråd med presidiet och personaldirektör                     |



i)	Besluta om att teckna lokala kollektivavtal enligt rekommendationer från Sveriges Kommuner och Landsting	Personalutskottet
j)	Besluta om att teckna lokala avtal i samband med tvisteförhandlingar	Förhandlingschef
k)	Besluta att teckna lokala avtal i samband med löneöversynsförhandlingar	Förhandlingschef
l)	Besluta om att teckna lokala kollektivavtal om avvikelse från lag och avtal exkl. arbetstidslagen	Förhandlingschef
	Besluta om att teckna lokala kollektivavtal utifrån möjligheter i gällande centrala lagar och avtal	
	Besluta om att teckna lokala kollektivavtal om avvikelse från arbetstidslagen	
m)	Besluta i personalpolitiska frågor av principiell art, inkl. riktlinjer/hanteringsordning/motsvarande	Personalutskottet
	Besluta om övergripande lönebildningsfrågor	Personalutskottet
n)	Besluta i frågor som berör underställd förvaltningsorganisation	Kommundirektör (i egenskap av förvaltningschef)
o)	Besluta i frågor som rör förvaltningsövergripande rationaliseringar då det berör mer än en förvaltning	Kommundirektör i samråd med berörd förvaltningschef
p)	Besluta i frågor som rör förflyttning/omplacering av tillfällig eller permanent karaktär av arbetstagare till anställning mellan myndigheterna.	Personaldirektör
q)	Fråga om minskning av avlöningsförmåner för arbetstagare som drabbats av olycksfall skada eller sjukdom och där rätt till ersättning från tredje man finns enligt AB	Personaldirektör
r)	Fråga om biträde från arbetsgivaren åt arbetstagare som ålagts att inställa sig i domstol på grund av skadeståndsanspråk från tredje man, för händelse som inträffat i arbetet	Kommundirektör i samråd med personaldirektör
s)	Besluta om tidpunkt för kommunens utbetalning av avlöningsförmåner	Personalutskottet
t)	Besluta om att få behålla lön under ledighet för förtroendeuppdrag åt kommunen, när full ersättning för förlorad arbetsförtjänst inte ges	Personalutskottet efter samråd med personaldirektör
u)	Förhandlingar och beslut om fackliga organisationens tidsuttag	Avdelningschef för personaladministrativa avdelningen

- v) Beslut om samordning av avlöningsförmån eller annan anställningsförmån som utges i samband med ledighet      Personaldirektör

## 21. Övrigt

- a) Brådskande ärenden där beslut inte kan avvaktas enligt kommunallagen kap. 6, § 39      Ordförande      1a vice ordförande
- b) Yttrande över remiss från länsstyrelsen om förordnande av tillfälliga vigselförrättare      Ordförande      1a vice ordförande
- c) Beslut om tillfälligt eldningsförbud      Kommundirektör eller kanslichef var för sig efter samråd med räddningstjänsten
- d) Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal i samband med tecknande av avtal om inköp eller försäljning av varor/tjänster      Delegaten i ursprungsavtalet
- e) Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal som inte sker i samband med annat avtal      Kommundirektör
- f) Beslut att helt eller delvis avslå begäran från enskild om att få utöva sina rättigheter enligt dataskyddsförordningen      Kommunjurist