



**VARBERGS
KOMMUN**

Hamn- och gatunämndens delegeringsförteckning

Dokumenttyp: Styrdokument	Dokumentnamn: Hamn- och gatunämndens delegeringsförteckning	Diarienummer: HGN 2014/0432
Beslutad av: Hamn- och gatunämnden	Beslutsdatum: 2014-11-17	Giltig till och med: Tillsvidare
Gäller för: Hamn- och gatunämnden	Dokumentansvarig: Hamn- och gatuförvaltningen	Senast reviderad: 2019-05-20 § 57

Innehåll

Inledning	3
Vad innebär delegering?	3
Varför delegeras beslutanderätt?	3
Vilka ärenden får inte delegeras?	3
Vidaredelegering	3
Ställföreträdande beslutsfattare och delegat	4
Anmälan av delegeringsbeslut	4
Delegeringsbeslut eller verkställighet?	4
Överklagan av delegeringsbeslut	5
Förkortningar	5
1. Brådskande ärenden	6
2. Överklagan	6
3. Allmänna handlingar	6
4. Yttranden, ansökningar och samarbeten	6
5. Väg- och gatuhållning samt trafik	7
6. Offentlig plats	10
7. Flygplats	11
8. Handelshamn och fritidshamn	11
9. Kommunala spåranläggningar	12
10. Projektverksamhet	12
11. Upphandling	12
12. Ekonomiadministration	13
13. Personal- och arbetsgivarärenden	14
14. Övrigt	15
15. Attestdelegation	17

Versionshistorik

Antagen av hamn- och gatunämnden 2014 11-17, HGN § 130/2014

Reviderad 2015 03-16, HGN § 21/2015

Reviderad 2015 04-20, HGN § 44/2015

Reviderad 2015 09-21, HGN § 97/2015

Reviderad 2016 05-16, HGN § 49/2016

Reviderad 2016 12-19, HGN § 130/2016

Reviderad 2017 09-18, HGN § 97/2017

Reviderad 2018 02-26, HGN § 3/2018

Reviderad 2018 06-18, HGN § 76/2018

Inledning

Vad innebär delegering?

Delegering innebär att överföra beslutanderätten. En nämnds möjlighet att delegera framgår av kommunallagen 6 kap. 37-42 §§ samt 7 kap. 5-8 §§. En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta å nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegering innebär att uppgifter – inte ansvar – överförs från den politiska nivån till förvaltningen. Det övergripande ansvaret stannar på den politiska nivån. Nämnden kan återkalla en delegats beslutanderätt inom en viss ärendegrupp, men inte de beslut som fattas med stöd av delegering från nämnd.

Varför delegeras beslutanderätt?

Delegering av beslutanderätten i ett visst ärende eller inom en viss ärendegrupp har huvudsakligen två syften:

- Att avlasta nämnden i rutinärenden, och på så sätt skapa utrymme för en mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden, och
- Att möjliggöra en effektiv verksamhet genom kortare beslutsvägar och skyndsam handläggning.

Vilka ärenden får inte delegeras?

Enligt kommunallagen 6 kap. 38 § får nämnden inte delegera följande ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras. (Lag 2017:725)

Vidaredelegering

Hamn- och gatunämnden delegerar beslutanderätt till förvaltningschefen i ett antal ärenden. En del av dessa ärenden har förvaltningschefen enligt kommunallagen 7 kap. 6 § rätt att vidaredelegera, dock bara i ett led. När

förvaltningschefen har vidaredelegerat ett ärende till annan anställd är det också förvaltningschefen som ersätter delegaten vid frånvaro.

Ställföreträdande beslutsfattare och delegat

Vice ordförande träder in för ordförande vid frånvaro.

Förvaltningschefen har rätt att utse en ställföreträdare/tillförordnad förvaltningschef. Vid frånvaro av förvaltningschefen och då inget annat angivits har denna rätt att besluta i förvaltningschefens ställe.

Det finns en fastställd arbetsordning som förtydligar hur delegeringsförteckningen kan tillämpas.

Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegering från nämnden ska anmälas till nämnden i samband med nästkommande nämndsmöte. Besluten lämnas skriftligen till nämndsekreterare antingen i form av en papperskopia på själva beslutet eller som en sammanfattande lista utifrån den gemensamma mallen för redovisning av delegeringsbeslut. Besluten redovisas därefter för nämnden och protokollförs.

Delegeringsbeslut eller verkställighet?

Inom kommunalrätt skiljer man på nämndsbeslut och förvaltningsbeslut. Nämndsbeslut fattas av nämnd eller utsedd delegat. Förvaltningsbeslut avser verkställighetsbeslut i det löpande arbetet. Till skillnad från nämndsbeslut kan inte verkställighetsbeslut eller beslut av förberedande art överklagas enligt kommunallag 13 kap. 2 §.

Gränsen mellan vad som är ett beslut fattat av nämnd eller via delegering och vad som är verkställighet är dock inte exakt eller tydligt definierad i lagtexten.

Kännetecknande för ett beslut i kommunalrättslig mening är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar innan beslut tas. Verkställighetsbeslut kan då definieras som beslut som fattas i det dagliga arbetet och styrs av tydliga regler, riktlinjer samt arbets- och rutinbeskrivningar (exempelvis debitering enligt fastställd taxa).

Vad som anses vara beslut kontra verkställighet kan komma att förändras över tid. Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) lyfter denna fråga i *Uppdrag och samspel mellan ledande politiker och tjänstemän* (2012) utifrån den förändring av styrningen av den offentliga sektorn som har skett de senaste decennierna:

Praktiskt sett kan en mycket stor del av kommunernas, landstingens och regionernas verksamhet antas höra till området ren verkställighet. Ibland kan gränsen mellan vad som hör till beslut i lagens mening och ren verkställighet vara svår att dra. Den förändring som den kommunala verksamheten genomgår genom ökad målstyrning och decentralisering leder till att gränsen förskjuts. Fler åtgärder kommer att hänföras till ren verkställighet. Finns det klara målsättningar för verksamheten är det mycket som talar för att många vardagliga åtgärder inom förvaltningen som i dag rättsligt sett är att anse som beslut kan hänföras till ren verkställighet även om de innefattar ett visst mått av självständigt ställningstagande och inte bara är ett rent mekaniskt verkställande av beslut [...] Det är i förhållande till det som i rättslig mening utgör löpande förvaltning/verkställighet som samspelet och ansvarsfördelningen mellan politisk ledning och tjänstemannaledning blir verkligt betydelsefullt och där behovet av klara spelregler behöver bedömas i förhållande till samhällsutvecklingen. (*Uppdrag och samspel mellan ledande politiker och tjänstemän*, SKL 2012, sid. 26-27)

Överklagan av delegeringsbeslut

Laglighetsprövning

Beslut kan prövas och upphävas om:

1. det inte har tillkommit i laga ordning,
2. beslutet hänför sig till något som inte är en angelägenhet för kommunen,
3. det organ som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
4. beslutet strider mot lag eller annan författning.

Överklagan som syftar till laglighetsprövning skickas till Förvaltningsrätten i Göteborg inom tre veckor från den dag då protokollet över det justerade beslutet anslogs på kommunens anslagstavla.

Förvaltningsbesvär

Beslut kan överklagas av den beslutet angår och vid beslut som går den emot (Förvaltningslagen 22-25 §).

Överklagandet ska lämnas in till förvaltningen senast 3 veckor efter den som överklagar tagit del av beslutet. Om inte beslutet omprövas skickas överklagan vidare. Möjlighet till överklagan och till vilken instans återfinns i speciallagstiftningen.

Förkortningar

ORDF = Ordförande i hamn- och gatunämnden

AU = Hamn- och gatunämndens arbetsutskott

FC = Förvaltningschef

AC = Avdelningschef

EC = Enhetschef

Proj.led = Projektledare

Best.omb = Beställarombud

Ärendegrupp/nr	Delegat	Hänvisning/ kommentar	Får vidare- delegeras till	Får ej vidare- delegeras
1. Brådskande ärenden				
a) Ärenden som är så brådskande att hamn- och gatunämndens beslut inte kan avvaktas	ORDF	Kommunallag 6:39		X
b) Ärenden av principiell beskaffenhet om avvaktan av ett beslut innebär en väsentlig olägenhet för verksamheten	FC			X
2. Överklagan				
a) Avvisning av för sent inkommen överklagandeskrift	FC			X
3. Allmänna handlingar				
a) Prövning av begäran om utlämnande av allmän handling	FC	OSL 6 kap 3 §	Arkiv- redogörare	
b) Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling	FC			X
c) Mindre revideringar i dokumenthanteringsplanen	Arkiv- ansvarig	Exempelvis redaktionella ändringar, ändring av text under rubriker och i anmärkningar samt omflyttning av handlingstyper, dock ej rätten att besluta om ändrade gallringsfrister för handlingar eller att lägga till nya handlingstyper		X
4. Yttranden, ansökningar och samarbeten				
a) Yttranden gällande detaljplan (utställning, samråd, granskning, enkelt planförfarande) som är i linje med tidigare fattade beslut	FC	I avvikande/ kontroversiella fall fattas beslut av nämnden, om så är förenligt med angivna svarstider från byggnadsnämnden.		X

b) Yttranden i andra ärenden, dock ej yttranden över motioner ställda till kommunfullmäktige	FC	Avser ärenden där ståndpunkt sedan tidigare är känd genom av nämnden beslutade mål, strategier, inriktningar, riktlinjer eller andra beslut. Även yttranden i egenskap av väghållare efter att markägaren redan lämnat yttrande. I övrigt fattas beslut av nämnden.		X
c) Avstå ifrån att svara på remiss/yttra sig i ärende alternativt tjänstemannayttrande, dock ej yttrande över motioner ställda till kommunfullmäktige	FC	I principiella fall fattas beslut av AU.		X
d) Delta i nationella och regionala projekt, löpande representation samt ansöka om medel från nationell eller regional fond	FC			X
e) Delta i internationellt utbyte eller projekt, löpande representation, samt ansöka om medel från internationell fond	FC			X
f) Samarbetsavtal med annan förvaltning eller kommunalt bolag inom beslutad rambudget eller investeringsbudget, till ett värde av: i. 25 prisbasbelopp ii. 100 prisbasbelopp	FC AU			X
5. Väg- och gatuhållning samt trafik				
a) Utformning av trafikplats, väg, bana m.m.	FC	Gäller ej utformning/gestaltning som avviker från kommunens övriga	AC Trafik	

		utformning eller vid kontroversiella ärenden.		
b) Lokala trafikföreskrifter, tillfälliga och permanenta	FC	Trafikförordningen 10 kap. Gäller lokala trafikföreskrifter i linje med tidigare fattade beslut.	Trafikingenjör Trafikhandläggare	
c) Andra bestämmelser för trafik där kommunen enligt Trafikförordningen har rätt att fatta beslut	FC	Trafikförordningen 3, 4, 6, 8, 9 kapitlen. Frågor av principiell karaktär fattas av nämnden.	AC Trafik	
d) Beslut gällande parkeringstillstånd för rörelsehindrade, gäller även rättelseprövning	FC	Beslut med stöd av Trafikförordning (1998:1276) i enlighet med Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om parkeringstillstånd för rörelsehindrade, TSFS 2009:73.	Tillståndshandläggare	
e) Föreskrifter eller undantag från trafikförordningen i frågor där kommunen äger rätt att fatta beslut	FC	Trafikförordningen 10 kap. 5 §.	AC Trafik	
f) Ansluta enskild väg till allmän väg samt spärra av eller ändra anslutningen	FC	Väglag (1971:948) § 39, 40. Gäller allmän väg där kommunen är väghållare och den enskilda vägen inte redovisas i detaljplan eller förutsatta i områdesbestämmelser.	Gatuingenjör	
g) Meddela föreskrifter samt bevilja undantag från föreskrifter i samband med enskild vägs anslutning till allmän väg eller ändring av anslutningen	FC	Väglag (1971:948) § 41. Gäller allmän väg där kommunen är väghållare och den enskilda vägen inte redovisas i detaljplan eller förutsatta i områdesbestämmelser.	Gatuingenjör	
h) Bevilja tillstånd samt meddela föreskrifter att inom ett vägområde:	FC	Väglag (1971:948) § 43, 44.	Gatuingenjör Trafikingenjör	

<p>1. uppföra byggnader, göra tillbyggnader eller utföra andra anläggningar</p> <p>2. vidta andra åtgärder som kan inverka menligt på trafik-säkerheten eller vara till olägenhet för vägens bestånd, drift eller brukande.</p>		Gäller allmänna vägar där kommunen är väghållare. Exempel på andra anläggningar är ledningar och ledningsanläggningar.	Trafik-handläggare Tillstånds-handläggare	
<p>i) Bevilja tillstånd samt meddela föreskrifter att på väg eller gata som inte är allmän eller på annan allmän platsmark:</p> <p>1. utföra anläggningsarbeten</p> <p>2. vidta andra åtgärder som kan inverka menligt på trafik-säkerheten eller vara till olägenhet för vägens bestånd, drift eller brukande</p>	FC		Gatuingenjör Trafikingenjör Trafik-handläggare Tillstånds-handläggare	
<p>j) Flyttning av fordon enligt förordning om flyttning av fordon i vissa fall</p>	FC	SFS 1982:198, 16-17 §§.	Trafik-övervakare Tillstånds-handläggare	
<p>k) Fastställa kostnad för flyttning av fordon enligt förordning om flyttning av fordon i vissa fall</p>	FC			X
<p>l) Begära handräckning hos kronofogden samt biträde hos polisen</p>	FC	Väglag (1971:948) § 72.		X
<p>m) Tecknande av avtal om vinterväghållning av trottoarer för fastighetsägare</p>	FC		AC Drift och anläggning	
<p>n) Beslut om uppsättning, borttagning och underhåll av vägmärken på gator och vägar där kommunen ansvarar för väg- och gatuhållningen</p>	FC	Vägmärkesförordningen (2007:90) 1 kap. 6 §	Trafikingenjör	

o) Beslut om vägvisning till inrättningar, service-anläggningar och turistiskt intressanta mål m.m. på gator och vägar där kommunen ansvarar för väg- och gatuhållningen	FC	Vägmärkesförordningen (2007:90) 2 kap. 13a §	Trafikingenjör	
p) Beslut i fråga om tillämpning av bestämmelser för bidrag till enskilda vägar	FC		Gatuingenjör	
6. Offentlig plats				
a) Utformning av offentliga platser	FC	Gäller ej utformning/gestaltning som avviker från kommunens övriga utformning eller vid kontroversiella ärenden.	AC Offentliga rummet	
b) Upplåtelse av salutorg och annan offentlig plats, inklusive tecknande av avtal	FC		Utvecklare evenemang och offentlig plats Torgvärd	
c) Yttrande till polismyndigheten enligt ordningslagen om användningen av offentlig plats samt begäran att polismyndigheten återkallar tillstånd för att använda offentlig plats	FC		Utvecklare evenemang och offentlig plats Torgvärd	
d) Avgöra tvister om tillämpning och tolkning av avgiftsnormer och taxa	AU			X
e) Beslut om att vidta åtgärder inom budget för att återställa allmän plats, upp till ett värde av: i. 25 prisbasbelopp ii. 100 prisbasbelopp	FC AU	Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning, 4 §. Gäller vid bland annat nedskräpning av allmän plats.		X
f) Debitera aktörer för städning av torget och andra offentliga	FC		Utvecklare evenemang och offentlig plats	

platser i den omfattning städning inte har skett enligt ordningsföreskrifterna			Torgvärd	
g) Upprätta skötselavtal gällande lekplatser	FC		AC Offentliga rummet	
7. Flygplats				
a) Åtgärder och beslut som krävs av verksamhetsansvarig i enlighet med lagar och andra krav	FC	Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om drift av godkänd flygplats (TSFS 2012:90). Luftfartslag (2010:500) med tillhörande förordning.		X
b) Besluta om säkerhetsledningssystem	FC	Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om drift av godkänd flygplats (TSFS 2012:90)		X
c) Beslut om ledningsfunktion och delegering av ansvar, uppgift och befogenheter	FC	Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om drift av godkänd flygplats (TSFS 2012:90)		X
8. Handelshamn och fritidshamn				
a) Utse hamnskyddschef	FC	3 kap. 7 § lagen (2006:1209) om hamnskydd, kriterier i 3 kap. lagen (2006:1209) om hamnskydd, Sjöfartsverkets föreskrifter om hamnskydd (SJÖFS 2007:1) § 19-23.		X
b) Göra en hamnskyddsutredning och upprätta hamnskyddsplan samt vidta åtgärder kopplat till hamnskydd	FC	3 kap. lagen (2006:1209) om hamnskydd, Sjöfartsverkets föreskrifter om hamnskydd (SJÖFS 2007:1) § 4-12.	AC Hamn	
c) Avtal om plats i hamnområdet	FC		AC Hamn	
d) Medge undantag från föreskrifterna i taxa för	FC		AC Hamn	

Varbergs hamn respektive Träslövsläges hamn, om särskilda skäl finns				
9. Kommunala spåranläggningar				
a) Besluta om järnvägsnätbeskrivning	FC	Järnvägslag (2004:519) 6 kap. 5 §.		X
b) Besluta om tågplan	FC	Järnvägslag (2004:519) 6 kap. 5 §.		X
c) Åtgärder och beslut inom budget för att infrastrukturförvaltaren ska upprätthålla säkerhetstillstånd	FC	Järnvägslag (2004:519) 3 kap. 7 §.	Infrastruktur-samordnare	
d) Beslut om trafik på infrastrukturförvaltarens järnväg	FC	Järnvägslag (2004:519) 5 kap. 1 §. Samråd med förvaltningschef krävs	Infrastruktur-samordnare	
e) Teckna trafikeringsavtal med järnvägsföretag	FC			X
10. Projektverksamhet				
a) Byggherrens arbetsmiljöansvar enligt AFS 1999:03	FC		AC Projekt	
b) Starta delprojekt inom investeringsprojekt som enligt ärendebeskrivning är av löpande karaktär, och där delprojekten ryms inom av nämnden tidigare fattade beslut gällande mål, strategier, inriktningar, riktlinjer eller andra slags beslut	FC	Nämnden informeras årligen om aktuella delprojekt och prioriteringar.	AC Projekt	
11. Upphandling				
a) Upphandling och antagande av anbud, tecknande och uppsägning av avtal, samt beställning av arbete i enlighet		Gäller ej leasing.		X

med antagna anbud, upp till ett värde av:				
i. 10 prisbasbelopp	EC			
ii. 50 prisbasbelopp	AC			
iii. 100 prisbasbelopp	FC			
iv. 200 prisbasbelopp	AU			
b) Direktupphandling, upp till ett värde av:				X
i. 5 prisbasbelopp	AC			
ii. gränsvärdet för direktupphandling enligt LOU	FC			
c) Beställa Ändringar, Tillägg och Avgående (ÄTA) inom antagna anbud enligt AB, ABT eller ABK samt godkännande av övriga kontraktuella förändringar under kontraktets genomförandetid, upp till ett värde av:				X
i. 2 prisbasbelopp	Proj.led			
ii. 10 prisbasbelopp	Best.omb			
iii. 50 prisbasbelopp	FC			
iv. 100 prisbasbelopp	AU			
d) Utse beställarens ombud	FC			X
12. Ekonomiadministration				
a) Arvode för förtroendemännens deltagande i kurser, konferenser och dylikt	ORDF	Vice ordförande ersätter ordförande vid frånvaro. Den förtroendevalde ansvarar själv för att på särskild blankett göra framställning om ersättning.		X
b) Godkänna redovisningen av den prognos som enligt anvisningar ska skickas till ekonomikontoret	AU	Gäller månadsrapport samt tertial-, delårs- och årsbokslut.	FC	

c) Avskrivna nämndens fordringar upp till ett värde av: i. 10 prisbasbelopp ii. 25 prisbasbelopp	FC AU			X
d) Försäljning av lös egendom upp till ett värde av: i. 2 prisbasbelopp ii. 10 prisbasbelopp iii. 25 prisbasbelopp	AC FC AU			X
e) Besluta om attesträtt/inköp av varor	FC			X
f) Skadeståndsanspråk inom ramen för kommunens självrisk	FC		Torgvärd	
13. Personal- och arbetsgivarärenden				
a) Beslut om anställning inom ekonomiska ramar	FC		AC EC	
b) Beslut om uppsägning och avsked av personal, samt beslut om avtal om anställningens upphörande, som innehåller avgångsvederlag eller annan ekonomisk uppgörelse	FC	Efter samråd med förhandlingschef.		X
c) Beslut om löneförmåner som inte är reglerade i lag eller avtal vid tjänstledighet eller vid anställningens upphörande, enligt av personalutskottet fastställda riktlinjer	FC	Efter samråd med förhandlingschef.		X
d) Beslut om lön och övriga anställningsvillkor, enligt av personalutskottet fastställda riktlinjer	FC		AC EC	

e) Besluta i frågor som berör underställd förvaltningsorganisation	FC			X
f) Beslut om anställning, uppsägning eller avsked av avdelningschefer eller motsvarande	FC	Efter samråd med presidiet för hamn- och gatunämnden.		X
g) Inrättande av nya tjänster och utökning av tjänster inom rambudget eller annan finansiering	FC			X
h) Utökning av tjänster i förhållande till rambudget	AU			X
i) Beslut om förvaltningsorganisation samt dess utveckling och effektivisering	FC	Beslut om eventuell konkurrensprövning fattas av nämnden.		X
j) Arbetsmiljöansvar	FC	Delegerat genom anställningsavtal. Kan vidaredelegeras i flera chefsled. Utbildning krävs.	AC EC	
14. Övrigt				
a) Ge ombud fullmakt att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter, samt vid förrättningar av skilda slag	ORDF			X
b) Mottagande av gåvor	FC	Mottagande av gåvor ska ske på följande sätt: – ett gåvobrev undertecknat av givaren medföljer gåvan – om gåvan innebär en motprestation, upprättas ett avtal mellan givaren och mottagaren som		X

		reglerar gåvans samt motprestationens omfattning och art.		
c) Begära prövning av ersättningsnivå hos mark- och miljödomstolen	FC	Väglag (1971:948) § 66.		X
d) Hyra in och säga upp lokaler internt	FC			X
e) Tillämpning av bidragsbestämmelser och riktlinjer	FC		AC	
f) Utse organisation och befogenheter avseende oljeskydd	FC			X
g) Utse organisation och befogenheter avseende krishantering inom förvaltningen	FC			X
h) Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	FC			X

15. Attestdelegation*			
Roll	Ansvar	Maxbelopp	Får delegeras till vid frånvaro
Nämndordförande	5	Ingen begränsning	Vice ordförande
Förvaltningschef	51	10 000 000	Tf FC
Avdelningschef Offentliga rummet	511	2 500 000	Tf AC Offentliga rummet, FC
Avdelningschefer Drift och anläggning	512	2 500 000	Tf AC Drift och anläggning, FC
Enhetschef gatudrift	5123	500 000	Tf EC gatudrift, EC, AC, FC
Enhetschef parkdrift	5124	500 000	Tf EC parkdrift, EC, AC FC
Enhetschef parkanläggning	5125	500 000	Tf EC parkanläggning, EC, AC, FC
Enhetschef VA-anläggning	5126	500 000	Tf EC VA-anläggning, EC, AC, FC
Enhetschef snickeriarbeten	5127	500 000	Tf EC Snickeriarbeten, EC, AC, FC
Avdelningschef Hamn	513	2 500 000	Tf AC Hamn, FC
Avdelningschef Projekt	514	2 500 000	Tf AC Projekt, FC
Avdelningschef Trafik	515	2 500 000	Tf AC Trafik, FC
Gatuingenjör	51500100	500 000	Tf AC Trafik, FC
Infrastruktursamordnare	51500200	500 000	AC, FC

* = Se även Varbergs kommuns attestreglemente