



Ansökan om kontantersättning för dagliga resor under APU inom gymnasial utbildning

Ersättning kan beviljas då: elev ej innehar ordinarie färdbevis eller kontantersättning.

Personuppgifter

***Ifylls av elev – ofullständigt ifylld ansökan avslås**

Efternamn	Förnamn	Personnummer	*
Folkbokföringsadress		Telefonnummer	*
Postnummer	Postadress	Hemkommun	*
Bank	Kontonummer (inkl. clearingnummer)		*
Arbetsplatsens namn och gatuadress			*
Postnummer	Postadress		*
Bostadsadress under APU perioden (folkbokföringsadress eller annan adress)			*
Postnummer	Postadress		*
Avstånd till APU adress (enkel resa) , kortast farbara väg _____ Km			*
APU period från och med vecka _____	Till och med vecka _____	Antal resdagar totalt _____	*
Ev. antal kvitton som bifogas _____ st. (gäller elever som erhållit praktikplats utanför kommunen och använt sig av någon form av kollektivtrafik)			*

Övriga upplysningar ex. därför kunde jag inte använda mig av det av skolan erbjudna färdbeviset/färdstättet – etc. (kan även lämnas på baksida)	*
---	---

Har idag busskort eller kontantersättning Ja _____ Nej _____	*
--	---

Underskrift av elev och skola (ansökan inlämnas på respektive skola)

Härmed försäkras att lämnade uppgifter är sanningsenliga	*
Datum _____ Elevens underskrift _____	
Därför kunde inte praktikplats ordnas inom Varbergs kommun (gäller elev som erhållit praktikplats utanför kommunen) (ifylls av skolan)	
Ovanstående uppgifter stämmer och eleven bör beviljas ersättning (ifylls av skolan)	
Datum _____ Underskrift skolans personal _____ Skolans stämpel _____	

Ansökan skickas av skolan till Barn- och utbildningsförvaltningen via internpost eller per post till nedan angivna adress

Beslut

Ersättning beviljas: _____ Dagar/mil á _____ Kr	Summa _____ Kr	
Ersättning beviljas ej, motivering _____		
Datum _____	Underskrift ansvarig _____	Namnförtydligande _____