
| | | |
|--------------------------|--|-----------------------|
| Plats och tid | Stadshus A, Högtidssalen, klockan 8-10.30 | |
| Beslutande | Tobias Carlsson (L), ordförande Kent Norberg (S), vice ordförande David Sandrén (M) Andreas Havasi (SD) Katarina Eiderbrant (S) | |
| Övriga deltagare | Björn Linder, personaldirektör Sara Bengtsson, sekreterare Jenny Bolgert (S), vice ordförande förskole- och grundskolenämnden, § 20 Carina Uvenfeldt, förvaltningschef förskole- och grundskoleförvaltningen, § 20 Lars Karlsson, administrativ chef förskole- och grundskoleförvaltningen, § 20 Marcus Vahlström, HR-strateg, § 22 Camilla Tellström, förhandlingschef, § 23–24 | |
| Utses att justera | Andreas Havasi (SD) | |
| Sekreterare | Sara Bengtsson | Paragraf 20–25 |
| Ordförande | Tobias Carlsson (L) | |
| Justerande | Andreas Havasi (SD) | |

§ 20

Dnr KS 2024/0112

Dialogsamtal med förskole- och grundskolenämnden

Beslut

Personalutskottet beslutar

- lägga informationen till handlingarna

Beskrivning av ärendet

Personalutskottet träffar löpande samtliga nämnder för dialogsamtal. Inför personalutskottets sammanträde bjuds nämndernas presidier och förvaltningschefer in till dialogsamtal.

Styrkor som framhävs inkluderar ett systematiskt arbetsmiljöarbete enligt beslutat årshjul och en verksamhetsplan med fokusområden som är kopplade till nämndens mål. Dessutom möter nämnden rektorerna regelbundet och verksamhetsplanen omsätts till utvecklingsplaner för varje enhet.

Utmaningar framöver inkluderar problem med lokalernas status, såsom fukt och mögel, vilket påverkar arbetsmiljön och skapar oro bland personal och vårdnadshavare. Det finns även en risk för lägre personaltäthet, vilket gör det viktigt att anpassa verksamheten till nya förutsättningar för att undvika ökad sårbarhet och skapa en mer ansträngd arbetssituation, med fokus på att anpassa organisationen.

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 21

Dnr KS 2024/0112

Förberedelser inför dialogsamtal med hamn- och gatunämnden

Beslut

Personalutskottet beslutar

- vid dialogsamtal med nämnden lägga särskild tonvikt vid följande frågor:
 - Hur arbetar nämnden för att skapa och upprätthålla god arbetsmiljö för sina medarbetare?
 - Hur arbetar nämnden för att ge sina chefer förutsättningar att vara goda ledare?

Beskrivning av ärendet

Personalutskottet bjuder in hamn- och gatunämnden till dialogsamtal vid utskottets sammanträde 13 juni 2024. Diskussion förs kring vilka frågor som är särskilt viktiga att ta upp vid mötet.

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 22

Dnr KS 2024/0367

Information om tertialrapport 2024

Beslut

Personalutskottet beslutar

- lägga information om tertialrapport 2024 till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Personalkontoret informerar om vad som rapporteras i kommunens tertialrapport vad gäller väsentliga personalförhållanden.

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 23

Dnr KS 2024/0352

Riktlinje för anställningsvillkor för förvaltningschefer, funktionsdirektörer och bolagschefer

Beslut

Personalutskottet beslutar

- anta *Riktlinje för anställningsvillkor för förvaltningschefer, funktionsdirektörer och bolagschefer*
- upphäva *Riktlinje för anställningsvillkor för förvaltningschefer, funktionsdirektörer och bolagschefer*, personalutskottet 2 september 2021, § 54.

Beslutet fattas med stöd av punkt 8.32 i kommunstyrelsens delegeringsordning.

Beskrivning av ärendet

Riktlinjen för anställningsvillkor för förvaltningschefer, funktionsdirektörer och bolagschefer föreslås förändras så att uppsägningstiden förlängs från tre månader till sex månader. Det skapar i grunden en bättre stabilitet och trygghet för Varbergs kommun och dess medarbetare. När tiden förlängs finns det större möjligheter till en bättre tidsplan för nyrekryteringar och eventuella omstruktureringar vid chefsbyten.

Avgångsvederlaget föreslås begränsas till ett maxantal månadslöner på 18 månader vilket i sig följer mer arbetsmarknadens utveckling samt en likvärdighet i den offentliga verksamheten.

Saklig grund som skäl för uppsägning föreslås förändras till sakliga skäl så att det stämmer överens med förändringarna i gällande lagstiftning och kollektivavtal.

Bifogade mallar för anställningsavtal ska ses enbart som ett exempelutkast för anställningsavtal och kan förändras så länge denna riktlinje i sak följs.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag, 29 april 2024.

Riktlinje för anställningsvillkor för förvaltningschefer, funktionsdirektörer och bolagschefer.

Enskilt anställningsavtal FC

Enskilt anställningsavtal VD

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

*Riktlinje för anställningsvillkor för förvaltningschefer,
funktionsdirektörer och bolagschefer, personalutskottet 2 september 2021,
§ 54.*

Protokollsutdrag: Samtliga nämnder och bolag
Styrande dokument

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 24

Dnr KS 2023/0439

Information om löneöversyn 2024 samt löneläge

Beslut

Personalutskottet beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Förhandlingschefen informerar om den pågående löneöversynsprocessen. samt hur löneläget har förändrats efter förändring av de lönepolitiska dokumenten.

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 25

Dnr KS 2024/0113

Personaldirektören informerar

Beslut

Personalutskottet beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Personaldirektören informerar om:

- Arbetet med arbetsgivarvarumärke
- Revision – attraktiv arbetsgivare

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|