

## Uthyrningsregler för kultur- och fritidsförvaltningens lokaler och anläggningar, Varbergs kommun

1. Minimiålder för att få hyra lokal är 18 år.
2. Varbergs kommun hyr inte ut till någon, förening eller enskild, om uthyrningen på saklig grund kan befaras medföra störning av ordning eller innebära förekomst av olaglig verksamhet.
3. Saklig grund för att neka uthyrning kan vara:
  - att kommunen befarar brottslig verksamhet, t ex hets mot folkgrupp,
  - att kommunen befarar störning av ordning kring uthyrningen i fråga, t ex demonstration, fylleri eller att felaktiga eller ofullständiga uppgifter lämnas.
4. Varbergs kommun kan komma att kräva följande för att säkerställa identitet och avsikt avseende lokalbokningen:
  - uppvisande av legitimation samt uppgift om telefon och adress av hyresgästen,
  - beskrivning av vad lokalen skall användas till,
  - uppgivande av referenser, stadgar, styrelseledamöter.
5. Lokaler/anläggningar får endast användas under angiven tid och för angivet ändamål. All överskriden tid debiteras per påbörjad timme.
6. Lokaler/anläggningar uthyres i befintligt skick. Det ankommer på hyresgästen att bedöma och ta ansvar för att lokal/anläggning lämpar sig för den verksamhet som förhyrningen avser.
7. Hyresgästen är skyldig att utöver dessa allmänna villkor även respektera de i lokalen eller anläggningen anslagna ordningsreglerna.
8. Avtal om uthyrning av lokaler/anläggningar tecknas varvid sökanden uppger namn, adress och organisationsnummer eller personnummer samt i förekommande fall uppvisar legitimation.
9. I samband med att avtal ingås om uthyrning godkänner sökanden de regler som gäller för uthyrningen.
10. Det åligger hyresgästen att införskaffa för tillträde till lokal/anläggning erforderlig nyckel, passerkort eller kodbricka.
11. Hyresgäst får inte utan hyresvärdens skriftliga godkännande sätta annan i sitt ställe i avtalsförhållandet.
12. Efter varje användningstillfälle skall lokalen iordningsställas i gott skick. I förekommande fall skall belysning släckas, dörrar, fönster mm stängas och låsas, vattenkranar stängas efter avslutad verksamhet. Vidare skall använt material återställas på anvisad plats. Det åligger hyresgästen att tillse att utrymningsvägar inte blockeras.
13. För det fall hyresgästen inte efter användningstillfället lämnar lokalen iordningställd i gott skick kommer kommunen att debitera den faktiska kostnaden för erforderligt iordningsställande.
14. Hyresgästen ansvarar för att ordningen upprätthålls i lokalen samt för att tillse att obehöriga inte vistas i lokalen.
15. Hyresgästen är ersättningskyldig för skada på förhyrd lokal och angränsande ytor, inklusive såväl fasta som lösa inventarier.
16. Hyresgästen är skyldig att omgående anmäla uppkommen skada till kultur- och fritidsförvaltningen.
17. Det åligger hyresgästen att i förekommande fall själv inhämta och följa erforderliga myndighetstillstånd.
18. Hyresgästen skall hålla sig informerad om brandredskap och utrymningsvägar och informera övriga deltagare om var dessa finns, samt skall ha vetskap om dels antalet deltagare under uthyrningstiden, dels vilket maximalt antal personer som får vistas i den hyrda lokalen samt tillse att detta respekteras.
19. Om hyresgästen orsakar falskt brandlarm, kommer hyresgästen att debiteras utryckningskostnaden.
20. Kommunen ansvarar inte för förkomna tillhörigheter eller värdesaker.
21. Generellt förbud mot rökning, alkohol och andra droger gäller. Djur får inte vistas i någon lokal.
22. Hallar och övriga träningslokaler samt duschrum får inte beträdas med ytterskor eller gymnastikskor som efterlämnar märken på golvet.
23. Kommunen förbehåller sig rätten att disponera respektive lokal för annat ändamål under bokade tider, varvid hyresgästen underrättas snarast. Sådant ändamål kan vara reparations- eller underhållsarbete. Vid publika arrangemang och tävlingsidrott skall hyresgästen underrättas senast sju dagar i förväg.
24. Vid publika arrangemang åligger det arrangören att svara för biljettförsäljning, vakthållning och andra funktioner för arrangemangets genomförande.
25. Hyresgäst som inte iakttar uthyrningsreglerna kan komma att med omedelbar verkan avstängas från vidare uthyrning.
26. Vid avbokning av arrangemang 7 dagar före arrangemanget eller senare debiteras full avgift. Om avbokning sker 8-14 dagar före planerad arrangemangsdag debiteras halv avgift med avdrag för de hyresintäkter som kommunen eventuellt erhåller trots avbokningen.



VARBERGS  
KOMMUN