

## Hur jag byter lösenord för medarbetare

Logga in med rollen VBGLåsuppPersonalVO



## Dubbelklicka på TSS Administration



Skriv in Användar id:et på den person som du ska låsa upp kontot för.

Klicka på ENTER på Tangentbordet



Leta į	🌯 VBGAnvändarkontoVO	~		
<u>F</u> ilter	limo			
Alla objekt				
🗄 📲 🚨 Användare				
🗄 📲 🖳 🖳 Arbetsplats				
÷🔅	Dataurval			
ė63	E. A Fow component			

## Dubbel klicka på Användare

Leta <u>i</u>	🎨 VBGAnvändarkontoVO 🗸 🗸			
<u>F</u> ilter	limo			
Alla objekt				
🗄 📲 🚣 Användare				
🕀 🖳 👷 Arbetsplats				
	Jataurval			
ட். 🙈 🖡	low component			

Dubbel klicka på Användarnamnet som dyker upp på raden under.

Leta į	🎭 VBGAnvändarkontoVO	
<u>F</u> ilter	limo	
🌖 Alla d	bjekt	
🚊 - 🪨 Ar	vändare	
÷… ଌ	limoX	
🗄 📲 🖓 🗛	betsplats	
🗄 - 🎲 Da	ataurval	
-00		

Du får nu fram en ny sida, kolla att det är rätt person som du är inne på.

Nu måste du noll ställa **Antal misslyckade påloggningsförsök** och ändra datumet på **Senaste lyckade påloggning** till dagens datum.



Ege Grunddata	nskaper för a	nvändare limoX		
Namn	Linda Modee			
Beskrivning	Användare Rapportv	erktyg för: Linda Modee		
Giltig from		àiltig tom		
	📃 Ej tillgänglig			
– Påloggning o	ch lösenordsinställninga	r		
Antal misslyckade påloggningsförsök				
Senaste lyckade påloggning 2017-10-19				
Senaste lösenordsbyte 0000-01-01				
TSS Extern	□ e Tjänstekort □ IDP □ T	oken		

Till höger på sidan hittar var du skriver in det nya lösenordet.

Nytt lösenord	٩
	Lösenord förfaller ej Användaridentitet förfaller ej
	Ta bort lösenordshistorik

Spara genom att klicka på den blåa Disketten uppe till vänster.