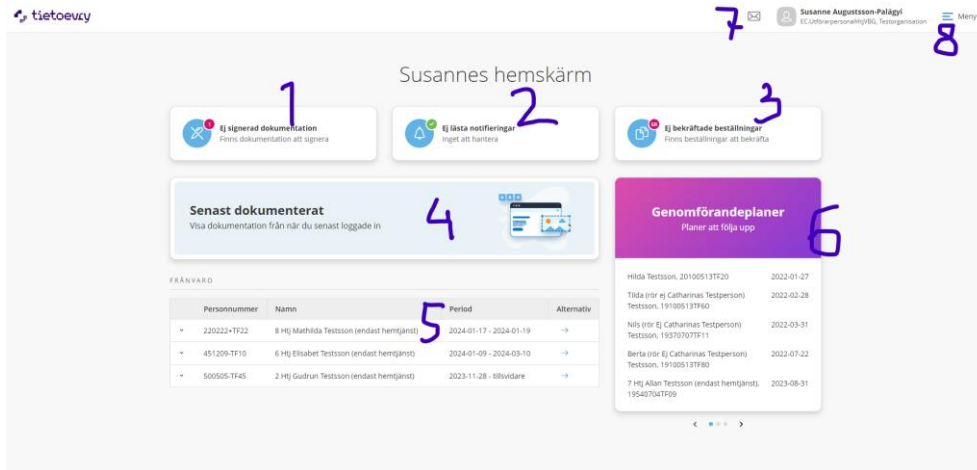


Lifecare utförare start sida



Susanne Augustsson-Palaggi
E:Carverpersonalt@VBK, Testpersoner

Susannes hemskärm

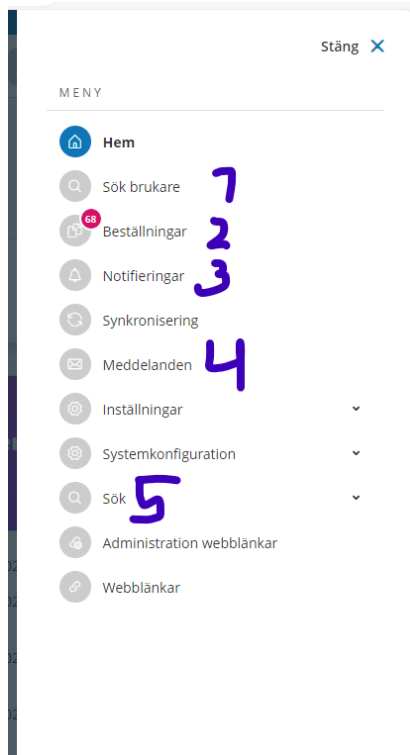
- 1. Ej signerad dokumentation
- 2. Ej lästa notifieringar
- 3. Ej bekräftade beställningar
- 4. Senast dokumenterat
- 5. FRÅNVARO table
- 6. Genomförandeplaner
- 7. Meddelande
- 8. Meny

Personnummer	Namn	Period	Alternativ
220222-7F22	8 HJ Mathilda Testsson (endast hemjärsst)	2024-01-17 - 2024-01-19	→
451209-7F10	6 HJ Elisabet Testsson (endast hemjärsst)	2024-01-09 - 2024-03-10	→
500505-7F45	2 HJ Gudrun Testsson (endast hemjärsst)	2023-11-28 - Sblivdare	→

Hjälpsplan	Genomförandeplan
Hilda Testsson, 201005137F20	2022-01-27
Tilda (ör ej Catharina Testperson) Testsson, 191005137F40	2022-03-28
Nils (ör ej Catharina Testperson) Testsson, 1937077F11	2022-03-31
Berta (ör ej Catharina Testperson) Testsson, 191005137F40	2022-07-22
7 HJ Allan Testsson (endast hemjärsst), 195407047F09	2023-08-31

1. Påminnelse att det finns osignerad dokumentation.
Klicka på rutan för att komma till dokumentationen och signera
2. Information om vilka beställningar som kommer in
3. Nya beställningar till gruppen. Klicka på rutan – klicka på den beställning som du skall läsa på. Används för att få information om kunderna
4. Klicka på rutan, fyll ifrån och med datum varifrån du vill läsa dokumentation.
5. Kunder som är frånvarande
6. 30 dagar innan Genomförandeplanen går ut syns kunden i denna ruta.
7. Lifecare Meddelande här kan du skicka sekretess uppgifter
8. Meny till andra funktioner.

Klicka på Meny (Nr 8 å hemsidan)



1. Hitta kunder
2. Samma som nr 3 på hemsidan
3. Samma som nr 2 på hemsidan
4. Samma som nr 7 på hemsidan
5. Samma som nr4 på hemsidan

Klicka på Sök brukare (Nr 1 på föregående bild)

MENY

- Hem
- Sök brukare**
- Beställningar
- Notifieringar
- Synkronisering
- Meddelanden
- Inställningar
- Systemkonfiguration
- Sök
- Administration webblänkar
- Webblänkar

Sök brukare

Personnummer eller namn **1**

Inkludera avslutade brukare Totalt antal brukare på enheten: 32

1 HJ Bertil Testsson (endast hemtjänst) 560913-TF10	2
2 HJ Gudrun Testsson (endast hemtjänst) 500505-TF45	
3 HJ Märta Testsson (endast hemtjänst) 370707-TF44	
4 HJ Tessan Testsson (endast hemtjänst) 560727-TF12	
5 HJ Alva Testsson (endast hemtjänst) 400203-TF10	

1. Sök kund genom namn eller personnummer. Du kan också scrolla på namnen, nr 2

När du hittat Kunden klickar du på namnet

← Hem

Susanne Augustus
EC.Utförspersonal

1 Hjt Bertil Testsson
(endast hemtjänst)
56913-TF10

FUNKTIONER

- Personuppgifter **2**
- Beställningar
- Samtycke **5**
- Insatser **6**
- Genomförandeplan
- Journalanteckningar
- Infogade dokument
- Frånvaro **7**

Journalanteckningar + Lägg till **7**

Min enhet Delade av andra enheter Inkludera felmarkerade

Känsla av trygghet | SOL | Hemtjänst IBIC
2024-01-17 13:52 Delas

djnrifkxj

Skapad av Susanne Augustsson-Pallgr (Controller), 2024-01-17 13:57
Ändrad av Susanne Augustsson-Pallgr (Controller), 2024-01-17 13:58
Signerad av Susanne Augustsson-Pallgr (Controller), 2024-01-17 13:58
Delad av Susanne Augustsson-Pallgr (Controller), 2024-01-17 13:58

← Delad ↻ Historik ✕ Felmarkera 🗨 Skriv ut

Personlig vård | SOL | Hemtjänst IBIC
2024-01-10 14:35 Delas

Uteblivet besök med... på grund av...rsel

Skapad av Susanne Augustsson-Pallgr (Controller), 2024-01-11 14:37
Ändrad av Susanne Augustsson-Pallgr (Controller), 2024-01-11 14:38
Signerad av Susanne Augustsson-Pallgr (Controller), 2024-01-11 14:38
Delad av Susanne Augustsson-Pallgr (Controller), 2024-01-11 14:38

← Delad ↻ Historik ✕ Felmarkera 🗨 Skriv ut

Daganteckningar | SOL | Hemtjänst IBIC
2024-01-09 15:43

Hej

Skapad av Elisabet Råggren (Utvecklingsledare), 2024-01-09 15:43
Signerad av Elisabet Råggren (Utvecklingsledare), 2024-01-09 15:43

1. Klicka på Lägg till för att göra en dokumentation, använd rubriker, glöm inte att signera
2. Kundens personuppgifter
3. Kundens beställningar, här kan du läsa om information om kunden från handläggaren
4. Kundens samtycken
5. Vilka insatser som kunden har beviljats och hur de skall utföras
6. Kundens Genomförandeplan
7. Lägg in och avsluta frånvaro på kunden.

Kundens Personuppgifter

K



1 Htj Bertil Testsson
(endast hemtjänst)
560913-TF10

FUNKTIONER

Personuppgifter

Beställningar

Samtycke

Insatser

Genomförandeplan

Journalanteckningar

Infogade dokument

Frånvaro

Personuppgifter[Skriv ut brukaröversikt](#)

PERSON

NÄRSTÅENDE

KONTAKTER

ÖVRIG INFORMATION

1

2

3

4

[Ändra](#)**Personnummer**
560913-TF10**Förnamn**
1 Htj Bertil**Efternamn**
Testsson (endast hemtjänst)**Gatuadress**
Bäckgatan 19
43244
Varberg**C/O adress**
Saknas**Portkod**
Saknas**Nyckelfri**
Nej**Telefon 1**
304958034595**Telefon 2**
Saknas**Epost**
Saknas**Nyckelkod**
Saknas**Område**
Saknas

Kundens Personuppgifter kan alla som har ett beslut på kunden läsa. Det betyder att har kunden beslut på Dagverksamhet kan ni läsa det personalen på Dagverksamheten skriver här samt att de kan läsa det ni väljer att skriva här. Uppgifterna kommer även att synas i Genomförandeplanen om ni önskar det.

1. Personuppgifter
2. Närståendes uppgifter
3. Övriga kontakter
4. Övrig information