

Att ta emot en beställning Lifecare Utförare till Lifecare Planering

Alla steg som SKA utföras när en beställning kommer. Görs de i denna ordning är det tydligt vilka insatser som skall användas i planeringen.

Börja i Lifecare Utförare

1. Bekräfta beställningen
2. Jämför insatser i den nya beställningen med pågående insatser
3. De insatser som inte finns med i den nya beställningen **avslutas** dagen innan den nya beställningen träder i kraft. HSL-insatser, (Trygghetslarm och Avlösning i hemmet har egna beställningsinsatser).

Gå vidare till Lifecare Planering

4. Leta fram kunden (kunden har nu fått en blå prick)
5. Klicka på den först rubriken under ”Besök” och höger klicka på ett blått besök.
6. Klicka på de tre prickarna – klicka på ”Ändra egenskaper”
7. Klicka i rutan Insatser. Klicka ur de felaktiga/överstrukna insatserna och klicka i de rätta insatserna.
8. Klicka på Spara.
9. Fortsätt med nästa rubrik under ”Besök”. Gå igenom alla rubriker för att säkerställa att alla gamla insatser är ur bockade och att nya är i bockade.