

2016-11-18

**VARBERGS
KOMMUN**

Instruktion för ifyllande av ansökan om tilläggsbelopp för särskilt stöd

Förskolechef/rektor i fristående och kommunal verksamhet kan ansöka om tilläggsbelopp för enskilda barn/elever som har omfattande behov av särskilt stöd.

Grundbelopp

Förskolan/skolan har ett långtgående ansvar för att erbjuda barn/elever med behov av särskilt stöd, inom ramen för grundbeloppet. Tilläggsbelopp ska endast lämnas i undantagsfall.

Tilläggsbelopp

- Stödet ska vara individuellt bestämt utifrån barnets/elevens behov
- Stödåtgärder av extraordinärt slag, som inte har koppling till den vanliga undervisningen och som innebär att mer betydande resurser måste avsättas för en enskild elevs räkning. Stödet bör väsentligt avvika från det generella stöd som skolan är skyldig att tillhandahålla.
- Med stödet avses ersättning för assistenthjälp, anpassning av lokaler eller andra extraordinära stödåtgärder, däribland sådana som riktas till barn och elever med stora inlärningssvårigheter.
- Stödet kan också lämnas för sådana extraordinära stödåtgärder som ett barn eller en elev har behov av i undervisningen.
- Med tilläggsbelopp avses även ersättning för modersmålsundervisning för elever som ska ges sådan.

Ansökan om tilläggsbelopp

Vilka barn/elever som kan omfattas av rätten till tilläggsbelopp har tydliggjorts genom kriterier, se *Riktlinje för tilläggsbelopp*.

I ansökan ska barnets/elevens behov och förutsättningar i verksamheten tydligt framgå. Det som anges ska i så stor utsträckning som möjligt styrkas med utlåtanden/underlag/dokumentation som bifogas ansökan.

Redogör för vilka tillrättalägganden, anpassningar och/eller särskilt stöd som vidtagits. D.v.s. vilka åtgärder på olika nivåer som redan är gjorda. Se Skolverkets *Allmänna råd "Arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram"*.

Beskriv vilka extraordinära insatser ni ser behov av att vidta för att möta det enskilda barnets/elevens behov av omfattande stöd och förutsättningar för att kunna fullgöra sin skolgång.

- Beskriv vilken typ av insats ex. vilket stöd i undervisningssituationen, vid förflyttning i olika situationer, inköp av tekniska hjälpmedel, osv.
- Beskriv omfattning av insatsen dvs. hur ofta under dagen insatsen behövs, hur lång tidsåtgången vanligtvis är per tillfälle osv.
- Beskriv också vad insatsen ska leda till.
- När det gäller hjälpmedel och lokalanpassningar - uppge omfattningen av anpassningarna. Lokalanpassningar gäller enbart fristående verksamhet.

Dessutom ska det i förnyad ansökan framgå vilka effekter som uppnåtts för barnet/eleven med hjälp av tidigare beviljat tilläggsbelopp. Samtliga uppgifter i ansökan ska vara uppdaterade och aktuella.

Ansökan

Ansökan för tilläggsbelopp ska vara komplett ifyllt enligt "Instruktion för ansökan om tilläggsbelopp". För handläggningen krävs att ni är så tydliga som möjligt i era beskrivningar av det som efterfrågas i ansökan. Vilka handlingar som ska medfölja ansökan framgår i blanketten. Det som anges ska i så stor utsträckning som möjligt styrkas med utlåtanden/underlag/dokumentation som bifogas ansökan.

Ansökan ska ha inkommit till förskole- och grundskoleförvaltningen senast den 31 oktober för nästkommande kalenderår. Förskoleklass, grundskola och gymnasieskola ska ha inkommit med ansökningar för nya elever eller nytillkomna behov senast den 30 april och avser höstterminen. Därutöver kan enstaka ansökningar göras även vid andra tillfällen under året för nya barn/elever eller nytillkomna behov. Ansökningar från förskolan inkommer vid nytillkomna behov under kalenderåret.

I de fall det är aktuellt med ansökan om tilläggsbelopp ytterligare år ska en ny ansökan lämnas. I denna ska en beskrivning göras av vilka effekter som uppnåtts med hjälp av tidigare beviljat tilläggsbelopp. Samma blankett används vid förnyad ansökan och samtliga uppgifter i denna ska vara uppdaterade och aktuella.

Förskolechef/rektor ansvarar för ansökan, daterar och undertecknar.

Ansökan lämnas eller skickas i rekommenderat brev till förskole- och grundskoleförvaltningens kansli

Varbergs kommun
Förskole- och grundskoleförvaltningen
432 80 Varberg