

# Närvarorutin i korthet till vårdnadshavare



VARBERGS  
KOMMUN

## Rutin för ökad skolnärvaro i grundskola F-9 samt anpassad grundskola

Skolan är en viktig skyddsfaktor för barn och unga och ytterst handlar skolnärvaro om barns och ungdomars framtidsmöjligheter och rätt till utbildning. Att vara i skolan och delta i undervisningen är en förutsättning för att kunna nå målen för utbildningen. Att få behörighet till gymnasieskolan ökar möjligheterna till vidareutbildning, arbete och annan delaktighet i samhället.

Elever som inte klarar skolan löper en högre risk att drabbas av psykisk ohälsa och utanförskap, både under barndomen och senare i livet. Att tidigt uppmärksamma frånvaro är därför av största vikt för alla som arbetar i skolan.

All personal i Varbergs kommuns skolor ska arbeta aktivt för att främja elevernas skolnärvaro och förebygga frånvaro. Ogiltig eller Giltig frånvaro ska behandlas likvärdigt. Utebliven skola = utebliven kunskapsinhämtning. Varje timme räknas.

Syftet med förskole- och grundskoleförvaltningens rutin för ökad skolnärvaro är att förebygga, upptäcka och sätta in tidiga insatser för att främja närvaron.

Rektor står ytterst ansvarig för att rutinen följs.

I rutinen presenteras riktlinjer och uppdrag för det främjande närvaroarbetet. Skolplikt gäller för grundskolan och centralt har förvaltningen en skolpliktsbevakning. Vårdnadshavaren måste se till att barnet kommer till skolan och deltar i utbildningen, alltså fullgör sin skolplikt.

I ärenden där vårdnadshavare brister i sitt ansvar att se till att eleven fullgör sin skolplikt kan förskole- och grundskolenämnden förelägga vårdnadshavaren. Föreläggandet kan förenas med vite.

Om skolan har fullgjort sitt ansvar att erbjuda eleven undervisning och det stöd eleven har rätt till, men eleven ändå inte fullgör sin skolplikt, ska rektor ta kontakt med ansvarig på förskole- och grundskoleförvaltningen för vidare ställningstagande och hantering av ärendet.

Utifrån kommunens övergripande rutin för ökad skolnärvaro görs regelbunden avstämning i elevhälsateamet av elevernas närvaro. All närvaro/frånvaro rapporteras in av undervisande lärare i den digitala plattformen Skola 24.

Detta möjliggör framtagandet av sammanställningar på individ-, grupp- och enhetsnivå och fungerar som ett underlag för analys i elevhälsan.

Denna analys ligger till grund för beslut och förändringsarbete som är tänkt i ett hälsofrämjande och förebyggande perspektiv för att öka skolnärvaron för hela skolan samt för enskilda elever. Det ska därför göras regelbundna avstämningar i elevhälsateamet kring elevernas närvaro.

## Definition av frånvaro

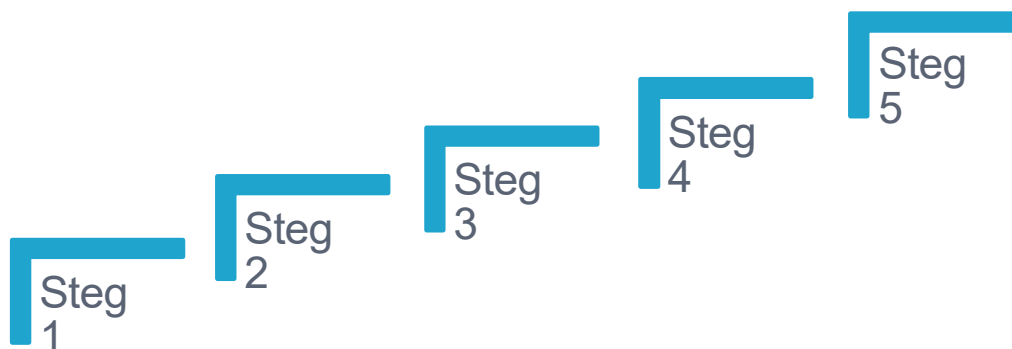
Giltig frånvaro innebär anmäld sjukdom eller ledighet som är anmäld i förväg och beviljats av mentor, klasslärare alternativt rektor. Ogiltig frånvaro innebär frånvaro från undervisningen utan giltiga skäl.

Ett ogiltigt frånvarotillfälle är ett lektionstillfälle-heldag, tre sena ankomster alternativt tre avvikelser från lektion under en tvåveckorsperiod.

Hög problematisk frånvaro är mer än 20 % samlad frånvaro under senaste sex veckorna - oavsett om den är anmäld eller oanmäld.

## Närvarotrappa

**Steg 1:** Undervisande lärare rapporterar dagligen närvaro i Skola 24.



Via skola 24 meddelas vårdnadshavare. Mentor uppmärksammar frånvaro som överstiger 10 %.

**Steg 2:** Återkommande, mer än fyra av varandra oberoende tillfällen, oanmäld/anmäld frånvaro inom de senaste fyra veckorna.

**Åtgärd:** Mentor eller klasslärare rådgör med arbetslag och elevhälsa kring elevens situation med utgångspunkt från den grafiska översikten från skola 24. Samtal med elev/vårdnadshavare, se över extra anpassningar mm.

**Steg 3:** Återkommande, mer än åtta tillfällen alternativt mer än 20%, anmäld/oanmäld frånvaro inom de senaste åtta veckorna.

**Åtgärd:** Möte med elev och vårdnadshavare. Genomför enkel kartläggning, analys och åtgärdsförslag.

**Steg 4:** Återkommande mer än 16 tillfällen, oanmäld/anmäld frånvaro inom de senaste 8 veckorna eller fortsatt hög frånvaro.

**Åtgärd:** Anmäla till rektor/elevhälsa. Rektor anmäler till huvudman. Representant från elevhälsan genomför fördjupad kartläggning. Överväg samverkan med externa aktörer samt SIP-möte (Samordnad individuell plan).

**Steg 5:** Frånvaro kvarstår, vidtagna åtgärder ger inte önskat resultat. Skolans bedömning är att de befintliga resurserna behöver kompletteras med externt stöd.

**Åtgärd:** Möte, ytterligare stöd (BUP, SOC, HAB med flera), öka/intensifiera/förändra eller förstärkt den egna insatsen. Rektor kan ansöka om stöd av Be Right Back (övergripande stödteam inom förvaltningen).

### Tidiga tecken på frånvarobeteende

Oavsett frånvarons orsaker är det betydligt enklare att ge stöd i ett tidigt skede än när ett beteendemönster är etablerat. För att förebygga, upptäcka och sätta in tidiga insatser krävs en nära samverkan och dialog med elev och vårdnadshavare.

### Nedan följer tidiga tecken att vara observant på:

- Frånvaro som ökat över tid.
- Mönster i frånvaron, till exempel tidpunkter eller skolämnen.
- Återkommande sjukanmälningar.
- Magont, huvudvärk, ångest, oro och nedstämdhet.
- Svårt att komma tillbaka till skolan efter sjukdom, lov eller helger.
- Drar sig undan från vardagliga aktiviteter eller isolerar sig.
- Överdrivet skärmanvändande (dator, surfplatta, tv, mobil).
- Oregelbundna sömnvanor och sömnsvårigheter.
- Svårt med övergångar eller förändringar.
- Bristande motivation.
- Problem med att hålla uppmärksamheten.
- Svårt att förstå en instruktion, att starta upp, genomföra och avsluta en uppgift.
- Kommunikationsbrist mellan skola och vårdnadshavare.
- Ökad social oro som märks i sammanhang som exempelvis i matsalen, på raster, under idrottslektioner och i omklädningsrum.
- Svårt med kamratrelationer. Hamnar ofta i konflikter med vuxna och/eller andra barn.

### Kontakta Elevhälsan

Har du frågor eller behöver prata med någon i elevhälsan är du välkommen att kontakta skolkurator, skolsköterska eller specialpedagog på ditt barns skola.