
| | |
|---|--|
| Plats och tid | Stadshus A, lokal Läroverket, klockan 8.30-16.00, lunch kl. 12.00-13.00, ajournering kl. 15.40-15.45 |
| Beslutande | Ann-Charlotte Stenkil (M), ordförande Tobias Carlsson (L), första vice ordförande Jeanette Qvist (S), andra vice ordförande Andreas Havasi (SD) Kent Norberg (S) |
| Ersättare – inte tjänstgörande | Hanna Netterberg (M) Hanna Götz (SD) Morgan Börjesson (KD) Jenny Bolgert (S), § 79–82, 88–93 (kl. 8.30-12.00, 14.00-16.00) Marie Lindén (V) |
| Övriga deltagare | Carl Bartler, kommundirektör Lisbeth Klingvall, kommunsekreterare Karl-Gunnar Svensson (KD), ordförande miljö- och hälsoskyddsnämnden, § 79 Ann-Britt Jansson Bensköld (S), vice ordförande miljö- och hälsoskyddsnämnden, § 79 Anders Bergh, förvaltningschef, § 79 Josefine Karlsson, biträdande förvaltningschef, § 79 Jens Otterdahl Holm, ekonomidirektör, § 79–82 Emma Bärwald, avdelningschef, § 81–82 Sofie Nilsson, hållbarhetsstrateg, § 81, 88 Jeanette Larsson, avdelningschef, § 81, 88 Anna Karlsson, ekonom, § 81–82 Jim Arvidsson, fastighetschef, § 83 Jenni Wennerström, projektledare, § 83 Jenny Jakobsson, projektledare, § 83 Emma Winnberg, projektledare, § 83 Sara Hallström Dahlström, exploateringsingenjör, § 89 Mikael Zsiga, avdelningschef, § 89–90 |
| Utses att justera | Jeanette Qvist (S) |

Ordförande Ann-Charlotte Stenkil (M)

Justerande Jeanette Qvist (S)

§ 79

Dnr KS 2024/0030

Dialogsamtal med miljö- och hälsoskyddsnämnden

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Som ett komplement till den formella uppföljningen genomförs under året ett eller flera dialogsamtal mellan kommunstyrelsens arbetsutskott och berörd nämnds presidium.

Arbetsutskottet och miljö- och hälsoskyddsnämndens presidium har dialog om följande punkter:

- Nämndens målbild på längre sikt (5 - 10 år)
- Nämndens omvärldsanalys och långsiktiga utveckling
- Nämndens utmaningar och möjligheter under de närmaste åren
- Möjliga framtida principiella beslut som ska lyftas till kommunfullmäktige
- Förändrad lagstiftning och tydligare statlig styrning
- Nämndens uppgift och balansen mellan råd och tillsyn
- Samarbeten med andra i närområdet
- Taxeutveckling.

Protokollsutdrag: Ekonomikontoret
Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 80

Dnr KS 2024/0043

Information om förändrad ansvarsfördelning i Varbergs hamn

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

- lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning informerar om förändrad ansvarsfördelning i Varbergs hamn.

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 81

Dnr KS 2024/0036

Information om årsredovisning 2023 för Varbergs kommun

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning informerar om årsredovisning 2023 för
Varbergs kommun.

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 82

Dnr KS 2024/0098

Information om hantering av nämndernas över- och underskott 2023

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning informerar om hantering av nämndernas över- och underskott 2023.

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 83

Dnr KS 2024/0043

Lokalförsörjningsinformation

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

- lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning informerar om kommunens fastighetsinvesteringar.

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 84

Dnr KS 2024/0065

Svar på ansökan om arrangörsbidrag - Varbergs SommarGiro 2024

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

- anslå 30 000 kronor ur kommunstyrelsens konto för ofördelade medel 2024 till Cykelklubben Wano för att anordna Varbergs SommarGiro 2024.
- bidraget betalas ut under förutsättning att arrangemanget anordnas enligt de förutsättningar som anges under rubriken Övervägande.

Beskrivning av ärendet

Ansökan har inkommit från Cykelklubben Wano om att erhålla ett arrangörsbidrag på 30 000 kronor för att täcka delar av arrangemangskostnaderna för Varbergs SommarGiro 2024. Evenemanget planeras hållas lördagen 27 juli 2024.

Klubben uppskattar den totala kostnaden för arrangemanget till cirka 130 000 kronor där man i år beräknar samla 700–800 deltagare.

Varbergs SommarGiro är ett motionslopp på cykel med start och mål i centrum. Loppet kommer att ha tre olika distanser; 32 kilometer, 68 kilometer samt 110 kilometer.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 16 januari 2024.

Ansökan om bidrag från Cykelklubben Wano, 14 januari 2024.

Övervägande

Detta år planerar Cykelklubben Wano att arrangera den sjunde upplagan av Varbergs SommarGiro. Arrangemanget skapar en attraktiv upplevelse i Varberg under sommarsäsong med fokus på cykling och samhörighet. Det bedöms även likt tidigare år, att arrangemanget kan skapa besöksnäringens intäkter såsom skatteintäkter och ökade arbetstillfällen.

Varbergs SommarGiro kommer att marknadsföras via klubbens egen hemsida samt i särskilda inbjudningar till landets cykelklubbar.

Platsvarumärket Varberg inspirerar kommer att exponeras på Varbergs SommarGiros hemsida enligt överenskommelse och evenemanget planeras

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

att registreras på Visit Varberg. En säkerhetsplan i enlighet med tillämpliga delar av Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps (MSB:s) säkerhetsguide är inlämnad till Polismyndigheten i samband med tillståndsansökan.

Bidraget från Varbergs kommun kommer endast att utdelas under förutsättning att Cykelklubben Wanos ansökan godkänns av beslutande tillståndsmyndigheter.

Varbergs kommun har tidigare år stöttat detta arrangemang genom att bifalla cykelklubbens ansökan om bidrag och det är förvaltningens uppfattning att bidrag ska lämnas även för år 2024.

Protokollsutdrag: Cykelklubben Wano
Ekonomikontoret
Näringslivs- och destinationskontoret

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 85

Dnr KS 2021/0305

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. anta *Delegationsordning för kommunstyrelsen* daterad 16 februari 2024,
2. delegationsordning för kommunstyrelsen, beslutad 24 oktober 2023, § 222, upphör därmed att gälla.

Beskrivning av ärendet

Behov av revidering av kommunstyrelsens delegationsordning har uppkommit. Revideringen innebär att tre punkter tillkommer, en i ärendegrupp 1. *Administration och allmänna ärenden*, en i ärendegrupp 7. *Ekonomiärenden med mera* samt en i ärendegrupp 8. *Personal- och arbetsgivarärenden*.

Den inledande delen som beskriver utgångspunkterna i kommunallagen är densamma som tidigare.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 16 februari 2024.

Förslag på delegationsordning för kommunstyrelsen, 16 februari 2024.

Övervägande

I ärendegrupp 1. *Administration och allmänna ärenden* läggs en ny punkt till som gäller beslut om att begära sändning av viktigt meddelande till allmänheten, VMA, där kommundirektör föreslås som delegat med säkerhetschef som ersättare.

I ärendegrupp 7. *Ekonomiärenden med mera* tillkommer punkten *Starta delprojekt inom investeringsobjekt Löpande ram för verksamhetsanpassningar* med anledning av att posten lagts till i kommunens budget för år 2024. Denna avser inget specifikt investeringsprojekt utan används för uppkomna behov, och för att minska ledtiden för genomförande föreslås fastighetschef som delegat med samhällsutvecklingsdirektör som ersättare.

Vid föregående revidering föll punkten *Besluta om löneförmåner som inte är reglerade i lag eller avtal vid tjänstledighet eller vid anställnings upphörande, utom förvaltningschef/funktionsdirektör, enligt av personalutskottet fastställda riktlinjer* med kommundirektör som delegat i samråd med förhandlingschef bort i ärendegrupp 8. *Personal- och*

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

arbetsgivarärenden, vilket var felaktigt. Förslaget är att punkten återigen läggs till.

Protokollsutdrag: Samtliga kontor på
kommunstyrelsens förvaltning

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 86

Dnr KS 2024/0156

Fullmakt till representant vid ägarråd samt årsstämma 2024 - Inera AB

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

- till Varbergs kommuns valda representant, Ingrid Halvorsen, kommunstyrelsens förvaltning, ge fullmakt och instruktion att vid ägarråd samt årsstämma 2024 med Inera AB:
 - rösta för fastställande av verksamhetsinriktning med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren
 - rösta för fastställande av rambudgeten för verksamheten
 - samt fatta övriga nödvändiga beslut för Inera AB:s ägarråd samt årsstämmas genomförande.

Beskrivning av ärendet

Varbergs kommun är sedan 2018 delägare i Inera AB. Varje år genomförs ett ägarråd, inför bolagets årsstämma, samt en årsstämma. Med anledning av det ska Varbergs kommun utse en representant till ägarrådet och stämмоombud till årsstämman 2024.

Ägarrådet är Ineras högsta beslutade organ genom vilket ägarna gemensamt beslutar om bolagets strategiska inriktning framåt. Ägarrådet ska också fastställa ägardirektiv, ägaröverenskommelse samt utse styrelseledamöter inför bolagsstämman i Inera AB. Det som beslutas på ägarrådet ska sedan bekräftas på Ineras årsstämma.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 21 februari 2024.

Protokollsutdrag: Inera AB
Ingrid Halvorsen
Eva Sondelius Rhodin

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 87

Dnr KS 2022/0309

Svar på motion om att göra Nedregården-Storens till ett kommunalt naturreservat

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

1. bifalla motionen med hänvisning till uppdrag Nedregården - kommunalt naturreservat, beslutat av kommunfullmäktige 15 november 2022, § 194, återrapportering av uppdraget redovisat för kommunstyrelsen 28 november 2023, § 232 samt uppdrag om att starta upp processen för att skapa ett kommunalt naturreservat i Nedregården, beslutat av kommunstyrelsens arbetsutskott 21 november 2023, § 408.

Förslag till beslut på sammanträdet

Jeanette Qvist (S) föreslår bifall till motionen.

Beskrivning av ärendet

Mikael Bonde (-) har 20 juni 2022 lämnat en motion om att starta planeringen av att göra Nedregården-Storens till ett kommunalt naturreservat.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 12 februari 2024.

Motion från Mikael Bonde (-) om att påbörja planering av att göra Nedregården-Storens till ett kommunalt naturreservat.

Övervägande

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår med hänvisning till uppdrag i budget 2023, beslutat uppdrag av kommunstyrelsens arbetsutskott samt återrapportering av uppdrag till kommunstyrelsen bifall till motionen.

I rapporten *Utredning av förutsättningarna för inrättande av kommunalt naturreservat i Nedregården* framgår olika typer av skyddsformer, reservatsbildningsprocessen, konsekvenser av reservatsbildning och de specifika förutsättningarna för reservatsbildning i Nedregården. Med utgångspunkt från utredningen och återrapportering av uppdraget, samt nytt uppdrag beslutat av kommunstyrelsens arbetsutskott, kommer processen och förutsättningar för införandet att fortsätta under år 2024.

Protokollsutdrag: Motionären

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 88

Dnr KS 2023/0668

Svar på remiss för Avfallsplan för Varbergs kommun 2024–2030

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

- återremittera ärendet för förtydligande av yttrandet.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ann-Charlotte Stenkil (M) föreslår återremiss för förtydligande av yttrandet.

Beslutsordning

Ordförande ställer fråga om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och konstaterar att arbetsutskottet beslutar återremittera ärendet.

Beskrivning av ärendet

Enligt lag är varje kommun skyldig att upprätta en renhållningsordning, vilken ska innehålla kommunala föreskrifter för avfallshantering samt en avfallsplan (15 kap. 41 § miljöbalken). Den senast antagna avfallsplanen för Varbergs kommun gällde för perioden 2018–2022. Avfallsplanen för Varbergs kommun ska efter remissperioden ställas ut i fyra veckor innan det antas av kommunfullmäktige.

Det kommunala bolaget Vatten och Miljö i Väst AB har tagit fram ett förslag på avfallsplan för Varbergs kommun, som skickats ut på remiss till kommunens nämnder och bolag. Yttrandet ska lämnas senast 31 mars 2024.

Syftet med avfallsplanen är:

- Att arbeta förebyggande mot uppkomsten av avfall.
- Att öka andelen avfall som blir till nya resurser.

Avfallsplanen innehåller tre målområden med sammantaget 10 mål med tillhörande färdmål.

Avfallsplanen ska bidra till en avfallshantering som förflyttar samhället från ett linjärt system mot ett mer cirkulärt system för material- och produktflöden. Förflyttningen sker utifrån avfallstrappan och planen fokuserar på förebyggande arbete där avfallet ska minimeras genom ökad medvetenhet, kunskap och service. Förflyttningen omfattar både kommuninvånare och kommunens nämnder och bolag.

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

Vatten och Miljö i Väst AB har varit projektledare för att ta fram förslaget till avfallsplan för Varbergs kommun. Samhällsutvecklingskontoret har deltagit i en arbetsgrupp.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 29 februari 2024.

Yttrande - svar på remiss för Avfallsplan för Varbergs kommun 2024–2030, 5 mars 2024.

Remissbrev till Avfallsplan för Varbergs kommun 8 december 2023.

Remiss - förslag till Avfallsplan för Varbergs kommun 2024–2030.

Remiss - bilaga 1 till Avfallsplan för Varbergs kommun 2024–2030.

Protokollsutdrag: Återremiss

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 89

Dnr KS 2020/0596

Överenskommelse om överlåtelse av mark från fastigheten Löftaskog 9:1 till Stråvalla-Kärra 1:94

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

- godkänna överenskommelse gällande överlåtelse av mark från fastigheten Löftaskog 9:1 till kommunens fastighet Stråvalla-Kärra 1:94. Överlåtelsen gäller ett område med Kvartersmark och ett område med Naturmark i gällande detaljplan.

Beskrivning av ärendet

Överenskommelse har tecknats med fastighetsägaren till Löftaskog 9:1. Marköverlåtelsen innebär att kommunen har full rådighet över området och kan genomföra uppdraget med verksamhetsområde för dagvatten. Vid ett lagakraft beslut har kommunen skyldighet att lösa marken.

Fastigheten Löftaskog 9:1 ligger inom gällande detaljplan för Löftaskog, Stråvalla-Kärra, Löftabro, laga kraft 29 maj 2009. Ny detaljplan för området är inför antagande. Detaljplanens ändamål är att skapa förutsättningar och stödja ett genomförande av kommunalt verksamhetsområde för dagvatten i Stråvalla.

Området som kommunen löser genom denna överenskommelse, består i gällande detaljplan av Kvartersmark för bostad och Naturmark med enskilt huvudmannaskap. Kommunen har att lösa del av Kvartersmarken och del av Naturmarken för att kunna åtgärda och utföra dagvattenlösningen i området. Inom Kvartersmarken planeras för en dagvattendamm.

Både Kvartersmarken och Naturmarken planläggs i ny detaljplan som Naturmark med kommunalt huvudmannaskap.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 27 februari 2024.

Överenskommelse, ansökan om fastighetsreglering.

Övervägande

Kommunstyrelsens förvaltning ser positivt till möjligheten att lösa marken i detta skede, då tiden för laga kraftdatum är svårt att bedöma.

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

VIVAB får möjlighet att starta sitt arbete för dagvattenlösning och kan genomföra anordningar med dammar, diken och ledningar, där kommunen och fastighetsägare är överens.

Ersättningen för Kvartersmarken är värderad till 1 985 625 kronor och Naturmarken värderas till 46 800 kronor.
Förvärvet belastar kontot för markförvärv, objekt 31220.

Protokollsutdrag: Fastighetsägaren till Löftaskog 9:1

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 90

Dnr KS 2020/0494

Information om exploateringsavtal samt överenskommelse om fastighetsreglering gällande detaljplan för kvarteret Ekorren

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning informerar om exploateringsavtal samt överenskommelse om fastighetsreglering gällande detaljplan för kvarteret Ekorren.

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 91

Dnr KS 2024/0044

Rapport regionalt samarbete, kurs och konferens samt information från kommundirektör

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Rapport regionalt samarbete

Kommundirektör Carl Bartler informerar om:

- Ägarsamråd med Räddningstjänsten i april
- Samverkansgruppmöte 8 mars 2024 med Trafikverket om Varbergstunneln.

Ann-Charlotte Stenkil (M) informerar om protestlista mot sträckningen för linje 1 i Träslövsläge.

Kurs och konferens

Ingen information lämnas under punkten.

Information från kommundirektör

Kommundirektör Carl Bartler informerar om:

- Avstämning av det fortsatta arbetet med Trafikstrategin är på gång att tas upp till arbetsutskottet
- Förfrågan från Besöksnäringen om studentbostäderna på Östergården
- Föredragningar om beredskapsfrågor.

Övriga ärende

Ann-Charlotte Stenkil (M) informerar om inbjudan från vänort Karlovy Vary

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 92

Dnr KS 2024/0219

Uppdrag till kommunstyrelsens förvaltning - Västerport

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

- ge kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att:
 - inleda en diskussion med Hotell Västerport i Varberg AB, i samband med önskemål om förlängning av markanvisningsavtalet för hotellkvarteret inom Västerport etapp 1, om att anpassa antalet våningar och utforma hotellet dels med anledning av inkomna synpunkter från allmänheten och remissinstanser under överklagandetiden, dels med hänsyn till genomförbarhet och hög arkitektonisk kvalitet.
 - undersöka möjligheterna att fler byggnader utformas med sadeltak dock ej lotterna 10 och 12 och hotellet samt kompensera där så är möjligt inom respektive lott för bortfallande BTA.
 - förbereda och planera för informations- och dialogmöten riktade till allmänheten gällande planering av kommande etapper i Västerport med gestaltungs-förslag i modeller och skisser som allmänheten kan ta del av och ta ställning till.

Beslutet fattas med stöd av punkt 1.7 i kommunstyrelsens delegationsordning.

Reservation

Jeanette Qvist (S) och Kent Norberg (S) reserverar sig mot beslutet.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ann-Charlotte Stenkil (M) föreslår att arbetsutskottet beslutar att ge kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att:

- inleda en diskussion med Hotell Västerport i Varberg AB, i samband med önskemål om förlängning av markanvisningsavtalet för hotellkvarteret inom Västerport etapp 1, om att anpassa antalet våningar och utforma hotellet dels med anledning av inkomna synpunkter från allmänheten och remissinstanser under överklagandetiden, dels med hänsyn till genomförbarhet och hög arkitektonisk kvalitet.
- undersöka möjligheterna att fler byggnader utformas med sadeltak dock ej lotterna 10 och 12 och hotellet samt kompensera där så är möjligt inom respektive lott för bortfallande BTA.

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

- förbereda och planera för informations- och dialogmöten riktade till allmänheten gällande planering av kommande etapper i Västerport med gestaltungsförslag i modeller och skisser som allmänheten kan ta del av och ta ställning till.

Andreas Havasi (SD) och Tobias Carlsson (L) föreslår bifall till Ann-Charlotte Stenkils (M) förslag.

Jeanette Qvist (S) och Kent Norberg (S) föreslår avslag på första och andra punkten i uppdraget samt bifall på tredje punkten i uppdraget.

Beslutsordning

Ordförande ställer förslagen mot varandra och konstaterar att arbetsutskottet beslutar enligt Ann-Charlotte Stenkils (M) förslag.

Ajournering klockan 15.40-15.45.

Protokollsutdrag: Samhällsutvecklingskontoret

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

Reservation gällande initiativärende från Varbergsalliansen och Varbergspartiet

Socialdemokraterna yrkade avslag på initiativärendet (punkt 1 och 2) från Varbergsalliansen och Varbergspartiet då vi anser att det är ytterst oansvarigt och oseriöst med risk för stora, långsiktiga konsekvenser för kommunen.

Förslagen läggs utan någon som helst risk- och konsekvensanalys vad förslagen kan innebära ekonomiskt och få för påverkan på hela Västerportsarbetet, men även andra kommande byggprojekt i kommunen.

I tio år har kommunen investerat hundratals miljoner av våra gemensamma skattepengar för en ny stadsdel, Västerport. Hamn håller på att byggas och ska flyttas och mycket pengar och tid har lagts för att få detaljplanen för första etappen på plats.

Under denna 10-åriga resa har kommunen ställt höga krav på byggaktörerna i gestaltungs- och hållbarhetsprogram, delta markanvisningstävlingar och sedan juryarbete och kvalitetsråd för att välja ut de mest lämpliga förslagen. Många miljoner har lagts ner från aktörernas sida för att möta kommunens krav om arkitektur, gestaltning, sociala mötesplatser och mycket mer.

Förslagen från Varbergsalliansen och Varbergspartiet riskerar nedlagt arbete och göra att samtliga lotters aktörer börjar ifrågasätta vilka höjder, tak, arkitektur som ska gälla och vad kan förhandlas om i markanvisningsavtalen. Det finns dessutom en stor risk att detta sprider sig till andra förhandlingar och sätter en bild att kommunen inte är pålitlig, förutsägbar och stabil att ha att göra med.

Det ska också tilläggas att det redan pågår dialoger med aktörerna, inklusive hotellet, och i det läge föra diskussion om krav på att anpassa antalet våningar (till ett ospecificerat antal) och undersöka om möjlighet till sadeltak, sätter inte kommunen i ett bra förhandlingsläge. Inte heller hot om att inte teckna nytt markanvisningsavtal.

Att de ekonomiska konsekvenserna av förslagen inte har utretts är mycket allvarligt eftersom projektets ekonomi är hårt pressat. Stor risk finns att projektets ekonomi inte håller, vilket innebär att kommunen behöver ta en större del och då riskera att tränga ut viktiga och nödvändiga satsningar på välfärden som skola, förskola och omsorg. Det är socialdemokraterna inte beredd på att riskera.

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

Avslutningsvis biföll vi tredje förslaget om informations- och dialogmöten eftersom det är självklart och följer kommunens arbete vid framtagning av nya planer.

För Socialdemokraterna

Jeanette Qvist, 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen och
kommunstyrelsens arbetsutskott

Kent Norberg, ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 93

Dnr KS 2024/0220

Uppdrag till kommunstyrelsens förvaltning - ekosystemtjänster och kompensationsåtgärder

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

- ge kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att i samband med framtagandet av koncernövergripande anvisningar till Riktlinjerna för ekosystemtjänster och kompensationsåtgärder även beakta följande frågeställningar:
 - Vilken grönytemodell ska råda i Varberg, ska det finnas två varianter vid beräkning av grönytefaktorer, en för centrala Varberg och en för landsbygden?
 - Utreda hur man skapar förutsättningar för externa byggherrar att frivilligt använda sig av Ekosystemtjänster och kompensationsåtgärder samt verktyg som till exempel grönytefaktor.
 - Att synliggöra en kompensationslista med avgifter vid byggande, så att full transparens uppnås mellan Varbergs kommun, dess bolag och externa byggherrar.
 - Att utreda om en årlig uppföljning av de kompensationsåtgärder som har genomförts, som redovisar både utgifter och intäkter, kan hjälpa oss att nå våra mål med att bevara och utveckla ekosystemtjänster. Denna uppföljning kan med fördel ingå i kommunkoncernens årliga bokslut för Varbergs Kommun.
- anvisningarna bör vara färdiga under 2024.

Beslutet fattas med stöd av punkt 1.7 i kommunstyrelsens delegationsordning.

Jeanette Qvist (S) och Kent Norberg (S) deltar inte i beslutet.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ann-Charlotte Stenkil (M) föreslår att arbetsutskottet beslutar att ge kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att i samband med framtagandet av koncernövergripande anvisningar till Riktlinjerna för ekosystemtjänster och kompensationsåtgärder även beakta följande frågeställningar:

- Vilken grönytemodell ska råda i Varberg, ska det finnas två varianter vid beräkning av grönytefaktorer, en för centrala Varberg och en för landsbygden?

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

- Utredda hur man skapar förutsättningar för externa byggherrar att frivilligt använda sig av Ekosystemtjänster och kompensationsåtgärder samt verktyg som till exempel grönytefaktor.
- Att synliggöra en kompensationslista med avgifter vid byggande, så att full transparens uppnås mellan Varbergs kommun, dess bolag och externa byggherrar.
- Att utreda om en årlig uppföljning av de kompensationsåtgärder som har genomförts, som redovisar både utgifter och intäkter, kan hjälpa oss att nå våra mål med att bevara och utveckla ekosystemtjänster. Denna uppföljning kan med fördel ingå i kommunkoncernens årliga bokslut för Varbergs Kommun.

samt att anvisningarna bör vara färdiga under 2024.

Beslutsordning

Ordförande ställer fråga om bifall eller avslag på Ann-Charlotte Stenskils (M) förslag och konstaterar bifall till förslaget.

Protokollsutdrag: Samhällsutvecklingskontoret

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|