



Arbetsordning gällande köp av plats på sommarförskola/fritidshem

Respektive huvudman har som ansvar att erbjuda förskola/fritidshem även under sommaren i den omfattning det behövs. Detta samordnas mellan de kommunala förskolorna och en sådan samordning kan även ske mellan de fristående förskolorna. Det kan också ske genom att en fristående förskola/skola köper plats på kommunal förskola/fritidshem eller tvärtom.

Den rektor som önskar köpa plats kontaktar aktuell rektor. Detta sker så tidigt som möjligt under våren då sommarplanering sker. Det är rektor på respektive förskola/fritidshem som beslutar om det är möjligt. All samordning gällande sommaren sker på områdesnivå rektorer emellan.

Om köp av plats blir aktuellt, finns denna arbetsordning där framräknad kostnad framgår. Den är framtagen på förvaltningens kansli för att villkoren ska vara enhetliga inom kommunen och för att klargöra ansvarsfrågorna.

Mottagande förskola

Nedanstående gäller även vid köp av fritidshemsplats. Vid köp av fritidshemsplats ska personal medfölja.

Rektor för den sommaröppna förskolan har det övergripande ansvaret för de barn som vistas på förskolan under denna period. Personal som arbetar på den sommaröppna förskolan har ansvaret för verksamheten och för samtliga barn närvarande på den sommaröppna förskolan. Detta oavsett vilken förskola personalen arbetar på under övriga året.

Rektor planerar verksamheten och schemalägger personal för de sommaröppna veckorna baserat på de bindande uppgifterna om antal barn, åldrar och aktuella schema från vårdnadshavare.

Avgift faktureras utifrån fördelningsmodellen:

Barnets ålder samt tid	Kostnad per vecka
Barn 1-2 år 0-15,0 h	1 367 kr
Barn 1-2 år 15,01-40,0 h	3 213 kr
Barn 1-2 år 40,01-> h	3 675 kr

Barn 3-5 år 0-15,0 h	993 kr
Barn 3-5 år 15,01-40,0 h	2 278 kr
Barn 3-5 år 40,01-> h	2 600 kr

Hela veckor debiteras även i de fall barnets schema omfattar färre dagar än hel vecka. Säljande förskolechef skickar fakturaunderlag till ekonom på förskole- och grundskoleförvaltningen som fakturerar den fristående förskolan.

I de fall det blir aktuellt med köp av fritidshemsplats faktureras avgift utifrån fördelningsmodellen:

Elevers ålder	Kostnad per vecka
Årskurs F-1	785 kr
Årskurs 2-3	642 kr
Årskurs 4-5	485 kr

Avlämnande förskola

Första kontakt tas så tidigt som möjligt under våren då sommarplanering sker. Rektor anmäler behov av att köpa plats i sommarförskola till mottagande rektor. Uppgifter lämnas om namn, personnummer, kontaktuppgifter samt vilka dagar och tider sommarförskola är aktuell för respektive barn. Uppgifterna är inledningsvis preliminära, men **från och med den 31 maj är anmälan bindande**. Det innebär att avgift debiteras baserat på de uppgifter som är lämnade vid detta datum. I de fall ordinarie personal följer med barnen för arbete på sommarförskolan fastställs personalomfattningen och summan för material och tjänster även vid detta datum.

Avlämnande förskola ansvarar för att hälsa på och introducera barnet på sommarförskolan samt att lämna information till vårdnadshavaren om den sommaröppna förskolans namn, adress och telefonnummer.

Rektor har ansvaret att till mottagande förskola/fritidshem anmäla förändringar som sker efter den 31 maj fram till ordinarie förskola/fritidshem stänger. Detta påverkar dock inte kostnad eller medföljande personal.

När sommaröppna förskolan/fritidshemmet startat är det föräldrarnas ansvar att anmäla eventuella förändringar direkt till de sommaröppna förskolan/fritidshem.

Den 1 augusti årligen övergår ansvaret för blivande förskoleklassbarn från fristående förskola till fritidshemmet på respektive skola. Fritidshemmen öppnar ordinarie verksamhet första måndagen efter 1 augusti, dessförinnan är det sammanslagna fritidshem.

2026-03-17
Förskole- och grundskoleförvaltningen

Erik Thor
Verksamhetschef förskola

Christin Lund
Verksamhetschef grundskola