



**VARBERGS
KOMMUN**

Reglemente för hamn- och gatunämnden

Dokumenttyp: Reglemente	Dokumentnamn: Reglemente för hamn- och gatunämnden	Diarienummer: KS 2015/0005
Beslutad av: Kommunfullmäktige	Beslutsdatum: 2016-09-20, § 128	Giltig till och med: Tills vidare
Gäller för: Varbergs kommun	Dokumentansvarig avdelning: Kommunkansliet	Senast reviderad: 2020-04-21, § 63

Reglemente för hamn- och gatunämnden i Varberg

§ 1 Hamn- och gatunämndens ansvar

Hamn- och gatunämnden ansvarar för att det kommunala uppdraget inom nämndens ansvarsområde blir genomfört.

Hamn- och gatunämnden ska med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som faller inom nämndens kompetensområde och ta de initiativ och lägga fram de förslag som nämnden finner påkallat.

§ 2 Hamn- och gatunämndens ansvarsområde

Hamn- och gatunämndens ansvarsområde omfattar taktisk och operativ nivå inom:

- Utvecklingen av trafik- och transportområdet
- Vägar, gator, gång- och cykelvägar
- Parker, grönområden, strand/badplatser, lekplatser och motionslingor och andra offentliga platser
- Verksamheter enligt lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor
- Kommunala uppgifter enligt 4 § lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning

Kommunala spåranläggningar (till Värö Bruk och Susvind samt inom Varbergs hamn och till Farehamnen)

- Kommunal flygplats
- Handelshamn i Varbergs hamn, i enlighet med förvaltningsavtalet
- Fiskehamn och fritidshamn i Träslövsläges hamn, samt fritidshamn i Varberg hamn
- Myndighetsutövning gällande kommunal avfallshantering

§ 3 Hamn- och gatunämndens uppgifter

Hamn- och gatunämnden ska

- utifrån ett trafikslagsövergripande perspektiv, ansvara för att den taktiska och operativa utvecklingen av transportsystemet följer de transportpolitiska målen
- på taktisk och operativ nivå ansvara för utveckling, planering, utformning, nyanläggning och förvaltning av vägar, gator, gång- och cykelvägar, torg, parker, grönområden, lekplatser, badplatser, motionslingor och andra offentliga platser, järnvägsanläggningar och hamnanläggningar
- utöva verksamhetsansvar för kommunens flygplats
- bereda lokala ordningsföreskrifter, regler och riktlinjer inom nämndens ansvarsområde
- handlägga frågor om upplåtelse av salutorg och övriga offentliga platser
- ansvara för beslut och skyldigheter i egenskap av väg- och gatuhållare
- bevaka kommunens intressen i ärenden angående enskilda vägar, vari kommunen ej är markägare
- besluta i ärenden om bidrag till enskild väghållning enligt av fullmäktige antagna grunder
- tillse att Varbergs hamn och Träslövsläges hamn med inlopp och tillhörande anordningar är i det skick som krävs för hamnrörelsens rationella och ändamålsenliga verksamhet, ansvar för Varbergs hamn enligt förvaltningsavtal med Hallands Hamnar i Varberg AB
- föreslå de taxor som avser fartygs- och varuhamnsavgifter
- tillse att gällande föreskrifter och taxor för hamnrörelsen efterlevs
- föreslå parkeringsavgifter
- ansvara för att underhåll, förvaltning och utveckling av nämnden ägda fastigheter ligger i linje med hantering av kommunens övriga fastighetsbestånd
- arbeta med mobility management-frågor
- ansvar för parkeringsplanering på taktisk och operativ nivå
- ansvar på strategisk och taktisk nivå för belysning i det offentliga rummet

Hamn- och gatunämnden ska i övrigt fullgöra de uppgifter som fullmäktige ålägger nämnden.

¹ Med taktisk och operativ nivå avses detaljerade strategier och handlingsplaner för de närmsta åren samt de dagliga leveranserna.

Policy- och strategiska inriktningsdokument på lång sikt hanteras av kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige enligt reglemente.

§ 4 Uppgifter med hänvisning till författning

Hamn- och gatunämnden är den nämnd som enligt 1 § lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor fullgör kommunens uppgifter avseende trafikfrågor. När det i författning hänvisas till den nämnd som avses i 1 § nämnda lag fullgör hamn- och gatunämnden de kommunala uppgifter som författningen anger.

Kommunala uppgifter enligt 4 § lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning fullgörs av hamn- och gatunämnden.

Hamn- och gatunämnden är väghållare för kommunala vägar och gator i enlighet med Väglag (1971:948).

Hamn- och gatunämnden är infrastrukturförvaltare för kommunens järnvägsanläggningar i enlighet med Järnvägslag (2004:519).

Hamn- och gatunämnden har även hand om de uppgifter som författningen enligt åligger kommunen i fråga om hamnverksamhet. Hamn- och gatunämnden är hamnmyndighet.

Hamn- och gatunämnden har verksamhetsansvar för kommunens flygplats i enlighet med Transportstyrelsens författningssamling.

Hamn- och gatunämnden ansvarar för vad som föreskrivs i annan särskild författning inom nämndens ansvarsområde.

§ 5 Övriga uppgifter

Nämnden har till uppgift att

- följa av fullmäktige fastställda mål för verksamheten
- inom övergripande ramar och planeringsförutsättningar lämna förslag till budget för god ekonomisk hushållning för nämndens verksamhetsgrenar fastställa ramar och förväntade resultat skapa förutsättningar för utveckling och effektivisering samt att tillse att angivna mål, program och planer kan genomföras
- ansvara för en regelmässig uppföljning och utvärdering inom ansvarsområdet; för detta ändamål ska nämnden tillämpa en effektiv intern kontroll
- inom sitt ansvarsområde svara för att aktuell allmän och riktad information lämnas till allmänheten
- själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål eller ärenden inom nämndens verksamhetsområde samt i förekommande fall träffa förlikningsavtal
- inom sitt verksamhetsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som begärs av fullmäktige, styrelsen eller annan nämnd
- ansvara för nämndens personuppgifter och diarium
- besluta om förvaltningsorganisation med beaktande av kommunövergripande policys och riktlinjer
- vara kommunstyrelsen behjälplig med att ta fram underlag i frågor som rör arrendeupplåtelse inom Varbergs hamn och Träslövsläges fiskehamn, både vid nyupplåtelse och vid villkorsändring. Arendeavgifter hänförliga till nyttjanderätter inom hamnområdena ska vara en intäkt i hamnverksamheten.

Hamn-och gatunämndens arbetsformer

§ 6 Nämndens sammansättning

Hamn- och gatunämnden har 11 ledamöter och 5 ersättare.

§ 7 Tid för sammanträde

Hamn- och gatunämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

§ 8 Kallelse till sammanträde

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen tillställs varje ledamot, ersättare och kommunalråden samt personalföreträdare med närvarorätt senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista samt ärendehandlingar enligt ordförandens bedömning.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt än vad som anges ovan.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid (ålderspresidenten) göra detta.

§ 9 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock den ersättare som står i tur att tjänstgöra träda in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättare har rätt att delta i överläggningarna men inte få sin mening antecknad i protokollet.

§ 10 Växeltjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 11 Inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till sekreteraren. Ordföranden, eller på dennes uppdrag sekreteraren, kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra. Nämnden kan själv besluta om annan ordning.

§ 12 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträdet utser nämnden en annan ledamot att vid det tillfället vara ordförande. Den som varit ledamot i nämnden längst tid (ålderspresidenten) tjänstgör som ordförande tills ersättare har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 13 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart.

§ 14 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 15 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 16 Deltagande på distans

Ledamöter och ersättare får delta i sammanträden på distans om särskilda skäl finns.

Ordföranden avgör om en ledamot eller ersättare får delta på distans.

Sådant sammanträde får endast genomföras om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor.

Ledamot eller ersättare ska senast fem dagar innan sammanträdet anmäla till nämndens sekreterare om deltagande på distans. Ordföranden får avgöra om deltagande får ske på distans och kan även medge, om det krävs för att säkra beslutsförheten, att anmälan sker vid senare tidpunkt än ovan angiven.

Ledamöter och ersättare som avser att delta på distans ska i god tid före sammanträdet ha kontakt med förvaltningen för att säkerställa att de tekniska kraven går att möta. Den distansdeltagande ledamoten eller ersättaren ansvarar för att säkerställa att det finns en stabil internetuppkoppling. Om en distansdeltagande ledamot eller ersättare förlorar internetuppkopplingen eller på annat sätt förlorar de tekniska förutsättningarna för att delta i sammanträdet avgör ordföranden när en ersättare ska inträda. Närvarojusteringen får då ske även under ett pågående ärende.

Den distansdeltagande ledamoten eller ersättaren ansvarar för att lokalen är anpassad så att obehöriga inte ska kunna ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

En nämnd får besluta om närmare bestämmelser om i vilka situationer deltagande på distans ska få ske och vad som ytterligare ska gälla för sådant deltagande.