



**VARBERGS
KOMMUN**

Delegeringsförteckning

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

UAN 2019-01-28, §42

Dokumenttyp:	Dokumentnamn: Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden delegeringsförteckning	Diarienummer:
Beslutad av: UAN	Beslutsdatum: 2019-01-28 § 35	Giltig till och med:
Gäller för: Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden	Dokumentansvarig avdelning: UA stab	Senast reviderad: 2019-01-28

Innehåll

Delegationens syfte.....	2
Vilka beslut kan delegeras.....	2
Beslut som inte får delegeras.....	3
Vidaredelegation.....	3
Utövande av delegationsrätten.....	3
Anmälan av delegationsbeslut.....	3
Delegat.....	4
Gymnasieskolan/Gymnasiesärskolan: Rektorerers ansvar	4
Överklagande.....	4
Laglighetsprövning.....	4
Förvaltningsbesvär.....	5
Arbetsmarknadsenheten.....	6
Bilaga 1: Delegeringsförteckning	6
1. Allmänna ärenden	6-7
2. Offentlighet och sekretess.....	8
3. Ekonomi.....	8-9
4. Arbetsmiljö/Personal.....	10
5. Gymnasieskola.....	11-13
6. Gymnasiesärskola.....	14
7. Grundläggande och gymnasial vuxenutbildning (Gruv och Gyvux).....	15
8. Särskild utbildning för vuxna (Lärvux)	15
9. Svenska för invandrare (Sfi).....	16
10. Yrkeshögskolan (YH).....	16

Delegationens syfte

En nämnd har till uppgift att fatta ett stort antal beslut. Det är praktiskt omöjligt för nämnden att fatta beslut i samtliga ärenden som faller inom nämndens ansvarsområde. Syftet med delegation är att avlasta nämnden från att behöva fatta beslut.

En nämnd kan delegera ärenden till ett utskott, en ledamot, en ersättare eller till en anställd hos kommunen (KL 6 kap, 33 §). Det är däremot inte möjligt att delegera till en grupp av anställda eller till anställd och förtroendevald tillsammans (så kallad blandad delegering).

Vilka beslut kan delegeras

Beslut av rent förberedande eller verkställande karaktär (ett beslutsfattande där beslutet är givet på förhand utan att det föreligger ett verkligt bedömningsutrymme, t.ex. beslut om debitering enligt en fastställd taxa) kräver ingen delegation utan sådana beslut kan tjänstemännen fatta utan delegation.

Nämndens rätt att delegera är inriktad på ett beslutsfattande där det finns utrymme för överväganden och bedömningar, dock utan att detta utrymme är forum för politiska värderingsfrågor, t.ex. myndighetsutövning som inte är av principiell natur och verkställighet av kommunfullmäktiges beslut. Genom delegation effektiviseras den kommunala förvaltningen och medborgarna ges en bättre service.

Delegering (beslut) innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten. Beslut som direkt berör förhållandet till kommunmedlemmarna och därmed kan överklagas är beslut i kommunalrättslig mening. Alla beslut som fattats med stöd av delegering ska anmälas till ansvarig nämnd, som i sin tur bestämmer hur detta ska ske.

Verkställighet innebär ”faktiskt handlande” eller beslut som fattas enligt i förväg fastställda direktiv. Enligt kommunallagens förarbeten nämns som exempel på ren verkställighet frågor som ligger inom tjänstemannens dagliga arbete och ansvarsområde. Sådana åtgärder betraktas inte som beslut i kommunalrättslig mening utan som verkställighetsåtgärder. Rätten för en anställd att vidta verkställighetsåtgärder grundas inte på delegation. Sådana åtgärder behöver inte anmälas till nämnden eller förvaltningschefen och kan inte heller prövas enligt kommunallagen.

Den huvudsakliga skillnaden mellan delegering och verkställighet är att ett delegationsbeslut kräver en självständig bedömning medan verkställighetsbeslut fattas inom ramen för de politiska besluten som ett led i den löpande driften av verksamheten.

Beslut som inte får delegeras

Enligt 6 kap 38 § kommunallagen får beslutanderätten inte delegeras i följande slag av ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige
- Yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Vidaredelegation

Nämnden kan genom beslut ge förvaltningschefen rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd enligt 6 kap. 37§ kommunallagen. Beslut som från förvaltningschef har vidaredelegerats enligt delegationsbestämmelserna ska normalt inte återrapporteras till nämnden utan till förvaltningschef.

Utövande av delegeringsrätt

Beslut som fattas på delegation får samma rättsverkan som om nämnden själv hade fattat beslutet. Vid utövande av delegerad beslutanderätt gäller att lagar, avtal, anvisningar, mål, riktlinjer och policys ska följas samt att beslut ryms inom tilldelad budget. Beslut som redan har fattats med stöd av delegering får inte ändras eller prövas av nämnden. Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som rör beslutsfattarens egna personliga förhållanden eller där i annat fall jäv föreligger, 6 kap. 28-32 §§, 7 kap. 4 §, kommunallagen. Det är i första hand den jävige själv som ska tillkännage att jäv föreligger. Föreligger jäv övergår beslutanderätten till närmsta chef. Om delegat inte är i tjänst på grund av sjukdom, semester, tjänsteledighet, jäv eller liknande får ställföreträdare överta beslutanderätten av ordinarie delegat, se förteckning nedan. Om ställföreträdare inte finns tillhanda och beslutet inte kan dröja ska ärendet avgöras av delegatens närmaste chef. Om även denna chef är frånvarande och ärendet är brådskande beslutar förvaltningschefen.

Anmälan av delegeringsbeslut

Nämnden ska enligt 6 kap. 40 § och 7 kap. § 8 kommunallagen besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 7 kap. 37 § och 7 kap. § 5–6 ska anmälas till nämnd. Beslut som fattats med stöd av delegering ska anmälas skriftligen till nämnden.

Delegat	Ställföreträdare
Ordförande	Vice Ordförande
Förvaltningschef	Tf. förvaltningschef
Avdelningschef	Tf. Avdelningschef
Gymnasiechef	Tf. Gymnasiechef

Gymnasieskolan/Gymnasiesärskolan: Rektors ansvar

En stor del av nämndens ansvarområde (Gymnasieskolan och Gymnasiesärskolan) regleras i skollagen. Enligt 2 kap. 9 och 10 §§ skollagen ansvarar rektor för sin enhets inre organisation och fattar alla beslut hänförliga till denna. Beslutanderätten i dessa frågor följer direkt av Skollagen och utgör inte en av nämnden delegerad beslutanderätt. Exempel på sådana beslut är fördelning av barn och elever på klasser och grupper, fastställande av schema för undervisningen och beslut i fråga om personalens kompetensutveckling.

Rektor har även en i skollagen direkt utpekad beslutanderätt i vissa ärenden, t.ex. rektorsbeslut att tilldela elev en skriftlig varning enligt 5 kap. 11 § skollagen. Rektor har enligt skollagen rätt att delegera vissa uppgifter, såvida det inte uttryckligen anges i skollagen att beslutanderätten inte får delegeras.

Överklagande

I de fall det särskilt anges kan ett beslut överklagas genom förvaltningsbesvär hos allmän förvaltningsdomstol respektive Skolväsendets överklagandenämnd. De flesta övriga beslut kan överklagas genom laglighetsprövning, reglerna för detta finns i 13 kap. kommunallagen. Ett beslut ska överklagas skriftligt. För vissa beslut råder överklagandeförbud vilket i så fall anges särskilt i lag.

Laglighetsprövning

Överklaganden enligt laglighetsprövningsinstitutet ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att protokollet över beslutet justerats. Beslutsfattaren har ingen skyldighet att bifoga anvisning om hur man begär laglighetsprövning.

Överklagandet ska inges skriftligt direkt till Förvaltningsrätten i Göteborg, Box 53197, 400 15 Göteborg.

Förvaltningsrätten kan endast pröva lagligheten men inte lämpligheten i ett beslut. Domstolen kan upphäva det överklagade beslutet men inte sätta något annat beslut i dess ställe.

Förvaltningsbesvär

Bestämmelserna om laglighetsprövning gäller inte om det i en specialförfattning anges hur beslut enligt denna författning ska överklagas. Det blir då istället fråga om förvaltningsbesvär. Enligt skollagen kan vissa beslut överklagas till allmän förvaltningsdomstol och vissa till Skolväsendets överklagandenämnd.

Beslut om att inte lämna ut en allmän handling eller uppgifter i en allmän handling kan överklagas till Kammarrätten i Göteborg.

Överklagande genom förvaltningsbesvär ska normalt ske inom tre veckor från den dag då klagande fått del av beslutet. Överklagandet ska inges till den myndighet som har meddelat beslutet, vilken i sin tur prövar om överklagandet har inkommit i rätt tid. Har överklagandet inkommit i rätt tid ska överklagandet översändas till anvisad överinstans. Har överklagandet inkommit för sent ska aktuell delegat fatta ett avvisningsbeslut vilket i sin tur kan överklagas.

Vid förvaltningsbesvär prövas både lagligheten och lämpligheten av det överklagade beslutet. Prövningsinstansen kan sätta ett nytt beslut i det tidigare beslutets ställe.

Vilka ärenden som går att överklaga genom förvaltningsbesvär och till vilken instans framgår av delegeringsförteckningen i kolumnen "Kommentar". Förkortningar Lagrum Förkortning Skollag (2010:800) SL Skolförordning (2011:185) SF

Arbetsmarknadsenheten

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden har tagit över verkställighet i Arbetsmarknadsenheten men myndighetsutövning kvarstår i Socialnämnden, därav inga delegerade beslut. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ansvarar för kompetens och arbetsmarknadsfrågor, inte omsorg.

Bilaga 1.

Delegeringsförteckning

1.	Allmänna ärenden	Delegat	Anmärkning
1.1	Beslut om större förändringar i förvaltningsorganisationen inom ramen för nämndens ansvarsområde	Arbetsutskott	
1.2	Självt eller genom ombud föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag i ärenden som rör nämndens verksamhetsområde	Ordförande	
1.3	Yttranden i ärenden som är av enklare art	Förvaltningschef	Kommunlagen 6 kap 37 §
1.4	Avvisning av för sent ankommet överklagande	Förvaltningschef	Förvaltningslagen 24§ (SFS1986:223)
1.5	Beslut att avvisa för sent inkommit överklagande	Kommunjurist	Förvaltningslagen 24§, Avvisningsbeslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol Förvaltningslagen 30§
1.6	Omprövning/rättelse av beslut	Delegat som fattat ursprungsbeslutet	Förvaltningslagen 27§
1.7	Beslut om att överklaga dom eller beslut	Arbetsutskott	
1.8	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Ordförande	
1.9	Remissyttranden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Ordförande	T.ex. samråds- eller granskningsyttrande av ickeprincipiell karaktär.
1.10	Vägran att lämna ut allmänna handlingar och utlämnande av allmänna handlingar med förbehåll	Förvaltningschef	

1.11	Samverkansavtal av icke principiell eller politisk karaktär	Förvaltningschef	<p>T.ex. samverkansavtal mellan olika förvaltningar eller andra kommuner.</p> <p>Samverkansavtal som faller inom en verksamhets ansvarsområde och den löpande driften är ren verkställighet.</p> <p>Samverkansavtal som är av principiell eller politisk karaktär delegeras inte. De beslutas om av nämnden och undertecknas av ordföranden. KS ansvarar för elitsatsningar</p>
1.12	Teckna sponsringsavtal där kommunen är mottagare	Avdelningschef i samråd med förvaltningschef	
1.13	Utlånings avtal	Avdelningschef i samråd med förvaltningschef	
1.14	Driftsavtal	Avdelningschef i samråd med förvaltningschef	Ex. lägga ut på entreprenad
1.15	Nyttjanderättsavtal	Avdelningschef i samråd med förvaltningschef	Ex. hyresavtal
1.16	Vid avtalsbrott häva avtal inom nämndens verksamhetsområde	Arbetsutskott	
1.17	Försäljning av lös egendom upp till ett värde av <ul style="list-style-type: none"> • 0-100 000kr avdelningschef • Därutöver AU 	Förvaltningschef med vidaredelegering	
1.18	Mottagande av donation Mottagande av donation av större värde eller allmänt intresse	Förvaltningschef med vidaredelegering Arbetsutskott	
1.19	Deltagande vid kurser och konferenser för förtroendevalda	Ordförande	Bestämmelse om ersättningar och arvoden till förtroendevalda.

2. Offentlighet och sekretess		Delegat	Anmärkning
2.1	Pröva utlämnande av allmän handling; beslut att inte lämna ut allmän handling och beslut om handlings utlämnande med förbehåll avseende handlingar som förvaras/diarieförs på UA-förvaltningens kansli	Kommunjurist	Tryckfrihetsförordningen 2 kap 12, 14 §§, Offentlighets- och sekretesslag 6 kap 3,4, 5 §§, 10 kap 14 § Kan överklagas till Kammarrätten, Offentlighets- och sekretesslag 6 kap 8 §
2.2	Pröva utlämnande av allmän handling; beslut att inte lämna ut allmän handling och beslut om handlings utlämnande med förbehåll avseende handlingar som förvaras/diarieförs på UA-förvaltningens kansli	Rektor	Tryckfrihetsförordningen 2 kap 12, 14 §§, Offentlighets- och sekretesslag 6 kap 3,4, 5 §§, 10 kap 14 § Kan överklagas till Kammarrätten, Offentlighets- och sekretesslag 6 kap 8 §
2.3	Pröva utlämnande av allmän handling; beslut att inte lämna ut allmän handling och beslut om handlings utlämnande med förbehåll avseende medicinska journaler	Verksamhetschef Skolhälsovården	Tryckfrihetsförordningen 2 kap 12, 14 §§, Offentlighets- och sekretesslag 6 kap 3,4, 5 §§, 10 kap 14 § Kan överklagas till Kammarrätten, Offentlighets- och sekretesslag 6 kap 8 §

3. Ekonomi		Delegat	Anmärkning
3.1	Beslut om tilläggsbelopp till fristående gymnasieskola och gymnasiesärskola	Gymnasiechef	Skollagen 16 kap 52 § 17 kap 31§, 19 kap 45§ Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, Skollagen 28 kap 5 §
3.2	Upphandling och avtal upp till ett värde av <ul style="list-style-type: none"> • 75 prisbasbelopp • 25 prisbasbelopp • 10 prisbasbelopp • 2 prisbasbelopp 	Arbetsutskott Förvaltningschef Avdelningschef Rektor/ Enhetschef	

3.3	Beslut om inackorderingsstöd	Gymnasiechef	Skollagen 15 kap 32 § Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, SL 28 kap 5 §
3.4	Beslut om ersättning till huvudman gällande förlängd studietid på nationellt program	Gymnasiechef	Enligt BUN:s riktlinje, BUN 2015/0210
3.5	Beslut om ersättning till huvudman gällande förlängning av programinriktat val (preparandutbildning) till två år om synnerliga skäl finns	Gymnasiechef	Enligt BUN:s riktlinje, BUN 2015/0210
3.6	Beslut att skolpeng, vid utlandsstudier, ska utbetalas till respektive gymnasieskola eller motsvarande	Gymnasiechef	Enligt BUN:s riktlinje, BUN 2015/0379
3.7	Beslut om elevresor	Gymnasiechef	Skollag 1991:1110 om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor
3.8	Antagande av anbud vid upphandling a) Upp till 20 prisbasbelopp b) Upp till 10 prisbasbelopp c) Upp till ½ prisbasbelopp	Arbetsutskott Förvaltningschef eller avdelningschef efter samråd med förvaltningschef Avdelningschef	
3.9	Avskrivning av fordran enligt gällande regler upp till 1 ½ prisbasbelopp Avskrivningar över 1 ½ prisbasbelopp	Samtliga avdelningschefer Arbetsutskott	
3.10	Överenskommelse om betalning av fordran upp till och med 4 prisbasbelopp enligt fastställda riktlinjer Fordran mellan 4 och 15 prisbasbelopp	Samtliga avdelningschefer Arbetsutskott	

3.11	Avsteg från tillämpning av fastställda hyror och avgifter	Förvaltningschef med vidaredelegering	
------	---	---------------------------------------	--

4 Arbetsmiljö/Personal		Delegat	Anmärkning
4.1	Att delegera arbetsmiljöansvar till: a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Enhetschef	Ordförande Förvaltningschef Samtliga avdelningschefer	Skер enligt kommunövergripande rutiner.
4.2	a) Beslut om anställning av avdelningschef b) Beslut om uppsägning eller avsked av personal initierat av arbetsgivaren. Besluta om avtal om anställningens upphörande, som innehåller avgångsvederlag eller annan ekonomisk uppgörelse. c) Beslut om anställning av övrig personal	Förvaltningschef Förvaltningschef samråd HR-avdelning centralt Förvaltningschef med vidaredelegering	
4.3	Beslut om löneförmåner som inte är reglerade i lag eller avtal vid tjänstledighet eller vid anställningens upphörande. Förvaltningschefen i enighet med personalutskottets riktlinjer.	Förvaltningschef	
4.4	Beslut i övriga frågor som rör personalärenden	Förvaltningschef med vidaredelegering	Se kommunstyrelsens beslut KS 2017-08-29 §203
4.5	Besluta om anställning av personal som inte är legitimerad och behörig lärare längre tid än 6 månader.	Förvaltningschef med vidaredelegering	Skollagen 2 kap 19 §
4.6	Besluta om tjänstledighet som inte är reglerad i lag eller avtal enligt av personalutskottet fastställda riktlinjer	Förvaltningschef med vidaredelegering	

5. Gymnasieskolan		Delegat	Anmärkning
5.1	Beslut om läsårstider	Förvaltningschef	Skolförordningen 3 kap 3 §, Gymnasieförordningen 3kap 2§
5.2	Mottagande av rektors anmälan om kränkande behandling	Förvaltningschef	Skollagen 6 kap 10 §
5.3	Utredningsskyldighet gällande anmälan om kränkande behandling	Rektor	Skollagen 6 kap 10 §
5.4	Avge yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet, Diskrimineringsombudsmann en och förvaltningsdomstol i ärenden som rör enskilda elever, såvida yttrandena inte avser skadestånd, vite eller andra ersättningar	Gymnasiechef	Skollagen 2 kap 8 §
5.5	Avge yttrande till Barn- och elevombudet, Diskrimineringsombudsmann en och förvaltningsdomstol i ärenden som rör enskilda elever gällande skadestånd, vite eller andra ersättningar	Förvaltningschefen	Skollagen 2 kap 8 §
5.6	Beslut om avvikelser för enskild elev på nationellt program	Rektor	Skollagen 16 kap 14 §
5.7	Beslut om att utbildning på nationellt program får fördelas på längre tid än tre läsår	Gymnasiechef	Skollagen 16 kap 15 §, Gymnasieförordning 9 kap 7 §
5.8	Beslut om behörighet och mottagande i första hand till gymnasieskolans nationella program	Gymnasiechef	Skollagen 16 kap 36 § Kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap 12 §
5.9	Beslut om att programinriktat val (preparandutbildning) får förlängas till två år om synnerliga skäl finns	Gymnasiechef	Skollagen 17 kap 5 §

5.10	Beslut om att utbildning på introduktionsprogram får minskas om elev begär det och huvudmannen finner att det är förenligt med elevens utbildning	Rektor	SL 17 kap 6 §
5.11	Beslut om plan för utbildning på ett introduktionsprogram	Rektor	Skollagen 17 kap 7 §
5.12	Beslut om mottagande av elev till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ trots att elev uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram om synnerliga skäl föreligger	Rektor	Skollagen 17 kap 11 §
5.13	Beslut om behörighet och mottagande till programinriktat individuellt val eller till yrkesintroduktion som har utformats för en grupp elever	Rektor	Skollagen 17 kap 14 § Kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap 12 §
5.14	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning på nationella program	Rektor	Gymnasieförordningen 4 kap 6 §
5.15	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	Rektor	Gymnasieförordningen 4 kap 7 §
5.16	Beslut om arbetsplatsförlagt lärande på högskoleförberedande program	Rektor	Gymnasieförordningen 4 kap 12 § 2 st
5.17	Beslut om arbetsplatsförlagt lärande på yrkesprogram i gymnasieskolan eller ett nationellt program i gymnasiesärskolan byts ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan	Rektor	Gymnasieförordningen 4 kap 13 §
5.18	Beslut om antal undervisningstimmar för varje kurs, varje ämnesområde, gymnasiearbete och gymnasiesärskolearbetet samt hur fördelningen av undervisningstiden över	Rektor	Gymnasieförordningen 4 kap 22 §

	läsåren ska göras		
5.19	Beslut om antagning till programinriktat individuellt val eller till yrkesintroduktion	Rektor	Gymnasieförordningen 6 kap 1 §
5.20	Beslut om att en elevs yrkesintroduktion i sin helhet ska skolförläggas	Rektor	Gymnasieförordningen 6 kap 5 §, 7 kap 7 §
5.21	Beslut om antagning till gymnasieskolan	Gymnasiechef	Gymnasieförordning 7 kap 7 § Överklagandeförbud enligt SL 28 kap 18 §
5.22	Beslut om antal platser för fri kvot	Rektor	Gymnasieförordningen 7 kap 3 §
5.23	Beslut om antagning till gymnasieskolan vid senare tidpunkt	Rektor	Gymnasieförordningen 7 kap 8 § Överklagandeförbud enligt SL 28 kap 18 §
5.24	Beslut om byte av studieväg	Rektor	Gymnasieförordningen 7 kap 9 § Överklagandeförbud enligt SL 28 kap 18 §
5.25	Beslut om mottagande av nordisk sökande i gymnasieskolan	Rektor	Gymnasieförordningen 12 kap 7 §
5.26	Beslut om mottagande av övriga utländska sökande i gymnasieskolan	Rektor	Gymnasieförordningen 12 kap 11 §
5.27	Inhämtande av yttrande och beslut om mottagande av elev i gymnasieskolan från annan kommun	Gymnasiechef	SL 16 kap 48 §, 19 kap 41 §
5.28	Avge yttrande över placering av elev i gymnasieskola i annan kommun	Gymnasiechef	SL 16 kap 48 §, 19 kap 13 §
5.29	Beslut om elevresor	Gymnasiechef	Lag (1991:1110) om kommunens skyldigheter att svara för vissa elevresor

6. Gymnasiesärskolan		Delegat	Anmärkning
6.1	Beslut om tillhörighet till målgruppen samt mottagande i gymnasiesärskolan	Gymnasiechef	Skollagen 18 kap 5 § och 19 kap. 29 § Kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd, Skollagen 28 kap 12 §
6.2	Beslut om antagning av elev i gymnasiesärskolan	Rektor	Skollagen 18 kap 12 § 1 st, Gymnasieförordningen 7 kap 13 §
6.3	Beslut om en elev i gymnasiesärskolan ska gå på ett nationellt program, ett specialutformat program eller ett individuellt program efter samråd med eleven och elevens vårdnadshavare	Rektor	19 kap. 29 §
6.4	Beslut om arbetsplatsförlagt lärande på yrkesprogram i gymnasieskolan eller ett nationellt program i gymnasiesärskolan byts ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan	Rektor	Gymnasieförordningen 4 kap 13 §
6.5	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	Rektor	Gymnasieförordningen 4 kap 7 a §
6.6	Beslut om antal undervisningstimmar för varje kurs, varje ämnesområde, gymnasiearbete och gymnasiesärskolearbetet samt hur fördelningen av undervisningstiden över läsåren ska göras	Rektor	Gymnasieförordningen 4 kap 22 §
6.7	Beslut om placering av elev i gymnasiesärskola	Gymnasiechef	Skollagen 19 kap 29 § Avslagsgrund enligt paragrafens 2 st kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd, Skollagen 28 kap 12 §

6.8	Avge yttrande över placering av elev i gymnasiesärskola i annan kommun	Gymnasiechef	Skollagen 16 kap 48 §, 19 kap 13 §
6.9	Inhämtande av yttrande och beslut om mottagande av elev i gymnasiesärskolan från annan kommun	Gymnasiechef	SL 16 kap 48 §, 19 kap 41 §

7. Grundläggande och gymnasial vuxenutbildning (Gruv och Gyvux)		Delegat	Anmärkning
7.1	Fastställa kursorganisation för gymnasial vuxenutbildning	Förvaltningschef	
7.2	Fastställa kursplan för lokal kurs enligt förordningen om kommunal vuxenutbildning	Rektor för Gruv och Gyvux	Skollag 2011:1108
7.3	Avslå eller bevilja ersättning till andra kommuner/interkommunal ersättning	Rektor för Gruv och Gyvux	Skollag 2010:800
7.4	Besluta om mottagande, upphörande och återupptagandet av elev i grundläggande och gymnasial vuxenutbildning	Rektor för Gruv och Gyvux	Skollag 2010:800

8. Särskild utbildning för vuxna (Lärvux)		Delegat	Anmärkning
8.1	Beslut om mottagande i särskild utbildning för vuxna	Gymnasiechef	Skollagen 21 kap 7 § 3 st Kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd, Skollagen 28 kap 12 §
8.2	Beslut om antagning i särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå	Rektor	Skollagen 21 kap 7 § 4 st Kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd, Skollagen 28 kap 18 §

8.3	Beslut om upphörande av utbildningen för en elev i särskild utbildning för vuxna	Rektor	Skollagen 21 kap 9 § 2 st Kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd, Skollagen 28 kap 12 §
8.4	Beslut om återinträde i särskild utbildning för vuxna	Rektor	Skollagen 21 kap 9 § 3 st Kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd, Skollagen 28 kap 12 §
8.5	Beslut om att elever själva får anskaffa böcker och lär verktyg på särskild utbildning för vuxna	Rektor	Skollagen 21 kap 6 §

9. Svenska för invandrare (Sfi)		Delegat	Anmärkning
9.1	Besluta om mottagande, upphörande och återupptagande av SFI-utbildning	Rektor för vuxenutbildning	Skollagen 2010:800

10. Yrkeshögskolan (YH)		Delegat	Anmärkning
10.1	Beslut om ledamöter i ledningsgrupp för utbildning utöver de som särskilt anges i förordning om yrkeshögskolan	Rektor för YH-utbildning	Skollag 2009:130