



**VARBERGS
KOMMUN**

Dokumenttyp: Informationsmaterial och presentationer	Sida 1 av 1
Giltigt f.r.o.m: 2020-04-11	Version: 2.4
Befattning: ORA	Godkänd av: Ledningsgruppen

Fyra steg mot din tjänstelegitimation

När du som medarbetare ska få din tjänstelegitimation, i form av ett SITHS-kort, sker det i följande fyra steg.

Steg 1: Ansökan om behörighet

- Din närmsta chef beställer, efter en enkel riskbedömning, tjänstelegitimationer till sina medarbetare enligt rutin.
- När dina uppgifter finns inlagda och beställningen av SITHS-kort är gjord, meddelar din chef dig att du ska gå till Servicecenter, Hallands sjukhus Varberg för att fotografera dig. Servicecenter har öppet måndag - fredag 07:00-17:00, det behövs ingen tidsbokning.

Steg 2: Fotografering

Vid fotograferingstillfället är det viktigt att tänka på:

- att ta med en **godkänd legitimation** (till exempel körkort eller pass). Det är viktigt att det namn som står på legitimationen är detsamma som i folkbokföringen.
- att **inte ha vita kläder**, eftersom bilden tas mot en vit bakgrund.

Steg 3: Koder

Cirka två veckor efter fotograferingen skickas ett brev med koder till din folkbokföringsadress.

Brevet innehåller:

- PIN-kod för legitimering.
- PIN-kod för signering.
- PUK-kod (används om man behöver låsa upp kortet).

Steg 4: Utlämnande av kort

När du fått dina koder tar du med **kodkuvertet** och **godkänd legitimation** till Servicecenter för ut kvittering av SITHS-kortet. Du måste **personligen** hämta ut din tjänstelegitimation.