



**VARBERGS
KOMMUN**

Dokumenttyp: Rutiner och arbetssätt	Sida 1 av 1
Giltigt f.r.o.m: 2019-01-01	Version: 1.1
Befattning: ORA	Godkänd av: Beredningsgruppen

Tjänstelegitimation (SITHS) – Byta kort

Syfte

Beskriva förfarandet vid byte av kort.

När ska SITHS-kortet bytas ut?

SITHS-kort har en giltighetstid på 5 år. Giltighetstiden finns kortets framsida i det nedre högra hörnet.



När giltighetstiden närmar sig sitt slut ska SITHS-kortet bytas ut. Tänk på att det tar tid att få sitt nya SITHS-kort, vi rekommenderar att du påbörjar bytet två månader innan giltighetstiden går ut. Närmast ansvarig chef behöver inte göra ny SITHS-korts beställning utan kortbytet påbörjas genom att kortinnehavaren uppsöker CRA för fotografering.

Fotografering

Fotografering sker på Servicecenter, Hallands sjukhus Varberg alternativt vid besök av CRA på arbetsplatsen. Vid fotograferingstillfället ska legitimation uppvisas.

Beställning, leverans och utlämning på SITHS & Passage

CRA på Region Halland följer Varbergs kommuns gällande rutiner för beställning, leverans och utlämning av SITHS-kort.

Uthämtning av nytt kort

SITHS-kortet hämtas ut på Servicecenter, Hallands sjukhus Varberg. Vid uthämtningstillfället ska kortinnehavaren legitimera sig samt kvittera ut kortet med de koder som skickats till folkbokföringsadressen. Man får inte ha två SITHS-kort därför ska det gamla SITHS-kortet tas med och återlämnas vid uthämtningen av det nya kortet.

Återlämning av gammalt kort

Det gamla SITHS-kortet lämnas till CRA på Region Halland när det nya kortet hämtas ut. CRA ska klippa kortet snett genom chipet och magnetremsan så att kortnumret och personnumret fortfarande går att läsa. Kortinnehavaren ska bevittna när kortet klipps. CRA ombesörjer avregistreringen.