



**VARBERGS
KOMMUN**

Dokumenttyp: Rutiner och arbetssätt	Sida 1 av 1
Giltigt f.r.o.m: 2019-01-01	Version: 2.1
Befattning: ORA	Godkänd av: Ledningsgruppen

Tjänstelegitimation (SITHS) – Intygsgivning

Syfte

Syftet med rutinen är att beskriva förfarandet vid identifiering av personer som saknar giltig identitetshandling.

Vad är intygsgivning?

SITHS-kort kan utfärdas endast till personer med giltig id-handling. Saknas giltig id-handling krävs skriftligt intyg samt trovärdig intygsgivare som är personligen närvarande vid fotograferings/beställningstillfället på Servicecenter, Hallands sjukhus Varberg.

Intygsgivaren bör vara medarbetarens närmast ansvarig chef. Intygsgivare ska informeras om att ett osant intygande är ett brott, som kan leda till straff och skadestånd. Intygsgivning får inte användas om beställaren har giltig id-handling.

En giltig id-handling är någon av följande:

- Svenskt körkort
- Svenskt pass i vinröd bok
- SIS-godkänd id-handling
- Svenskt nationellt id-kort
- Skatteverkets id-kort

Intygsgivning

Närmast ansvarig chef (intygsgivaren) och medarbetaren tar med blanketten: *Intyg om styrkt identitet* till Servicecenter, Hallands sjukhus Varberg vid fotograferingstillfället.

Närmast ansvarig chef (intygsgivaren ska ha med sig giltig legitimation).

CRA gör identifiering enligt gällande rutin för Varberg kommun samt lämnar en kvittens till medarbetaren som denne ska ta med sig vid uthämtningen av kortet.

CRA skickar den ifyllda och påskrivna blanketten: *Intyg om styrkt identitet* till ORA efter att medarbetaren hämtat ut sitt kort.

Arkivering

Intern verksamhet

ORA skickar blanketten: *Intyg om styrkt identitet* till Personalkontoret för arkivering i personalakten.

Extern verksamhet

ORA arkiverar blanketten: *Intyg om styrkt identitet*.