



VARBERGS  
KOMMUN

Dokumenttyp: Rutiner och arbetssätt	Sida 1 av 3
Giltigt f.r.o.m: 2019-01-01	Version: 2.1
Befattning: ORA	Godkänd av: Ledningsgruppen

## Tjänstelegitimation (SITHS) - Koder

### Syfte

Beskriva koderna till SITHS-korten och hur de ska hanteras.

### Koder

Det finns tre koder kopplade till kortet. Två PIN-koder, en för legitimering och en för signering samt en PUK-kod som använd för att låsa upp kortet. Koderna får inte förvaras eller lämnas på sådant sätt så att de är åtkomliga för andra. De ska dessutom förvaras avskilt från kortet. Vid misstanke om att någon fått kännedom om koderna ska dessa omedelbart bytas.

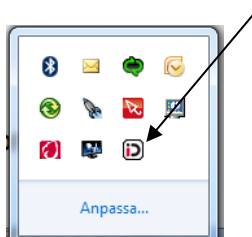
### PIN-koder

PIN-koderna består av sex siffror och man ska av säkerhetsskäl inte använda samma kod för legitimering och signering. Legitimerings- och signeringskoden byts enligt nedan instruktion.

1. Sätt kortet i kortläsaren.
2. Öppna administrationsprogrammet Net iD.  
Tryck på nedanstående ikon för att få upp ikonerna för Net iD. Ikonerna finns i nedre högra hörnet av skärmbilden.



Välj nedanstående ikon för Net iD och högerklicka för att öppna programmet.



3. Välj menyalternativet byta säkerhetskod (PIN). Välj mellan alternativen att byta kod för signering eller legitimering.



4. På första raden anges den gamla säkerhetskoden.  
På andra raden anges valfri ny säkerhetskod.  
På tredje raden anges den nya säkerhetskoden igen, för att bekräfta den nya koden.  
Tryck på OK och bytet av säkerhetskoden är klart.

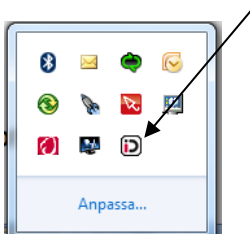
## PUK-kod

När fel legitimerings- eller signeringskod har slagits tre gånger spärras kortet. PUK-koden används då för att låsa upp kortet. Instruktionerna nedan visar hur kortet låses upp med hjälp av PUK-koden.

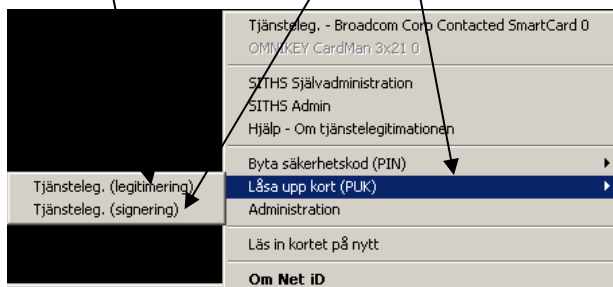
1. Sätt kortet i kortläsaren.
2. Öppna administrationsprogrammet Net iD.  
Tryck på nedanstående ikon för att få upp ikonerna för Net iD. Ikonerna finns i nedre högra hörnet av skärmbilden.



Välj nedanstående ikon för Net iD och högerklicka för att öppna programmet.



3. Välj menyalternativet låsa upp kort (PUK). Välj mellan alternativen att skapa ny kod för legitimering eller signering.



4. På första raden anges upplåsningskoden (PUK-koden)  
På andra raden anges valfri ny säkerhetskod.  
På tredje raden anges den nya säkerhetskoden igen, för att bekräfta den nya koden.  
Tryck på OK och upplåsningen av kortet är klart.

Låsa upp kort (PUK) - Net iD

Låsa upp säkerhetskod för Tjänsteleg. (legitimering):

Ange upplåsningskod:

Ange säkerhetskod:

Bekräfta säkerhetskod:

OK Avbryt Hjälp

## Förlorad PUK-kod

Vid förlorad PUK-kod kontaktas ORA. ORA beställer en ny PUK-kod i SITHS-admin genom att söka upp personen och begära PUK till befintligt kort. PUK-koden skickas till kortinnehavarens folkbokföringsadress.

För reservkort kan PUK-kod inte beställas utan ett nytt reservkort måste utfärdas.