



**VARBERGS
KOMMUN**

Dokumenttyp: Rutiner och arbetssätt	Sida 1 av 1
Giltigt f.r.o.m: 2019-01-01	Version: 2.2
Befattning: ORA	Godkänd av: Ledningsgruppen

Tjänstelegitimation (SITHS) – Spärra kort

Syfte

Beskriva hur förlorat kort ska spärras.

Spärra kort

Förlorat kort måste omedelbart spärras. Detta gäller samtliga korttyper (även reservkort). Kortinnehavaren ansvarar för att kortet spärras. Kortet spärras enligt något av följande alternativ.

1. På kontorstid genom samtal till CRA på Servicecenter på Sjukhuset i Halland.
Tfn: 010-476 19 00
2. Övrig tid genom samtal till Telia Kundtjänst.
Tfn: 020-32 32 62

SIS-godkänt kort

Förlust av SIS-godkänt kort ska polisanmälas av kortinnehavaren. Polisanmälan gör genom något av följande alternativ.

1. Via Polisens hemsida.
www.polisen.se
2. Via samtal till Polisen.
Tfn: 114 14

Diarienummer

Ärendets diarienummer ska lämnas till ORA på något av följande sätt.

1. Kopia på bekräftelsen med diarienummer
2. Meddela diarienumret skriftligen

Adress:

Varbergs kommun
Socialförvaltningen
ORA Petra Karlberg
432 80 Varberg

Arkivering

ORA arkiverar ärendets diarienummer.

Spärr av kort på Servicecenter

För att hantera spärr av kort och säkra att rätt kort spärras följer CRA på Region Halland Varbergs kommuns gällande rutiner för spärr av kort/certifikat.