



VARBERGS
KOMMUN

Policy för upphandling och inköp

» Policy
Program
Riktlinje
Strategi
Anvisning
Handlingsplan

| | | | |
|----------------------------------|---|------------------------------|--|
| Beslutad av Kommunfullmäktige | Beslutsdatum och paragrafnummer 15 februari 2024, § 23 | Diarienummer KS 2023/0158 | Dokumentansvarig avdelning Upphandling och inköpsavdelningen |
|----------------------------------|---|------------------------------|--|

Målsättning

Varbergs kommun med bolag ser upphandling som ett strategiskt viktigt verktyg som ska främja en god miljö, ekonomisk och social hållbar utveckling samt möjliggörandet av innovativa lösningar. All inköps- och upphandlingsverksamhet ska vara effektiv, rationell och rättssäker samt baseras på en helhetssyn för kommunkoncernen. De EU-rättsliga principerna om likabehandling, icke-diskriminering, transparens, proportionalitet samt ömsesidigt erkännande ska alltid beaktas.

Strategi

Affärsmässighet

Förvaltningar och bolag ska organisera sina inköp och upphandling för bästa möjliga resultat. Företrädare för kommunen och bolag ska uppträda på ett professionellt och etiskt korrekt sätt. Uppförandekod för leverantörer ska tillämpas.

Konkurrens

Upphandlingsdokument ska utformas på ett sätt som stimulerar långsiktig och bred konkurrens och som även ger förutsättning för små och medelstora företag samt idéburen sektor att svara på upphandlingar.

Samordning

Upphandling och inköp i kommunkoncernen sker i samverkan för att tillvarata de ekonomiska fördelar som samordning kan ge samt för att säkerställa affärsmässighet och samordning enligt lag.

Kvalitet

Vid varje enskild upphandling ska kvalitetskraven anpassas utifrån ett totalkostnadsperspektiv.

Hållbara upphandlingar

Genom att ställa relevanta och väl avvägda krav på varor, tjänster och entreprenader kan upphandling bidra till ekonomisk, miljömässig och social hållbarhet.

Uppföljning

Leverantörer och inköp ska kontinuerligt följas upp för att säkerställa att ställda krav efterlevs.